|  |  |
| --- | --- |
| **NOVO FORMULÁRIO – VÁLIDO PARA 2025/1**  **(Obrigatório preenchimento com editor de texto)** |  |

**ANEXO 1**

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA**

**COMISSÃO DE BOLSAS DO CCET**

**PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA**

Disciplina: .............................................................................

Código .........................

Nome: ....................................................................................................

Nome Social: ..........................................................................................

Registro Acadêmico – RA: ....................................................................

Curso: .....................................................................................................

Banco, Agência e conta corrente: ...........................................................

CPF: ........................................................................................................

E-mail: ...................................................................................................

ORIENTADOR:.....................................................................................

OBJETIVOS GERAIS DE ATIVIDADES DO MONITOR: (Assinalar com um X os objetivos e/ou descrever os objetivos não citados na tabela). (É vedado ao monitor atividades de ministrar aulas, atribuir notas, resolver atividades que valem notas para os alunos, bem como aquelas administrativas necessárias à execução da disciplina.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos** | **Assinale** |
| 1 - Auxiliar os alunos na resolução de exercícios |  |
| 2 - Responder dúvidas dos alunos |  |
| 3 - Fazer revisões do material do docente |  |
| 4 - Outras (Descrever nas linhas abaixo) |  |
| a) |  |
|  |  |
| b) |  |
|  |  |
|  |  |
| c) |  |

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO MONITOR:

(Detalhar atividades das 12 horas semanais)

| **Atividade** | **Horas/semana** |
| --- | --- |
| 1 - Acompanhar o conteúdo disponibilizado pelo professor |  |
| 2 - Discutir com o professor o planejamento da disciplina a cada semana |  |
| 3 - Resolver as listas de exercícios |  |
| 4 - Horário de plantão de dúvidas presencial (obrigatório no mínimo 4 ou 5 horas semanais) |  |
| 5 - Responder, por e-mail ou mensagens, perguntas dos alunos |  |
| Outras (Descrever nas linhas abaixo) |  |
| a) |  |
|  |  |
| b) |  |
|  |  |
|  |  |
| c) |  |
|  |  |

OBSERVAÇÕES: (Descrever abaixo as atividades que não são semanais – se houver - e número de horas gastas nas atividades)

Declaramos estar cientes do conteúdo do Of. CBM/CCET 001/2025 para Monitoria a ser realizada durante período letivo 2025/1 na UFSCar.

São Carlos, ......... de ................................ de 2025.

......................................................... ...........................................................

Monitor Orientador