

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA - CCET/CoC/CCET**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 3351-8111 - <http://www.ufscar.br>

Ata de Reunião nº 3/2024/CCET/CoC/CCET

**Ata da 126ª Reunião Ordinária**

<b>Data e horário:</b>	21/08/2024 às 14h
<b>Local:</b>	Auditório do CCET
<b>Presidência:</b>	Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo
<b>Secretária:</b>	Silvia Maria Felício Tozo
<b>Membros presentes:</b>	Conforme Lista de Presença em anexo (SEI nº 1553076)

**1. Expediente**

Aos vinte e um dias do mês de agosto de 2024, às 14h, reuniu-se no Auditório do Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia, o Conselho do Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia.

**1.1. Comunicações da Presidência**

1. **Justificativas de ausência:** Prof. Dr. Paulo Waldir Tardioli (PPGEQ), Prof. Dr. Alexandre José Gualdi e Prof. Dr. Pedro Augusto Franco Pinheiro Moreira (CCF), Virgínia Custodia da Silva (representante da categoria TA); Jorge Luiz Ranieri (representante da categoria TA), Profa. Dra. Marcela Xavier Ribeiro e Profa. Dra. Marilde Terezinha Prado Santos (DC), Prof. Dr. Elton Fabiano Sitta e Prof. Dr. Felipe Christoff Wouters (CCQ) e Prof. Dr. Valdinei Luis Belini e Prof. Dr. Giuseppe Antonio Cirino (DEE).

2. **Comunicações da SAFC-CCET:** o Presidente passou a palavra à Srta. Samira Cecilia Custódio Ferro, chefe da SAFC-CCET, para apresentação dos informes:

- **Processos RTI FAPESP:** No CCET há sete processos abertos em utilização (2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023). A Diretoria do CCET pede que as chefias informem os solicitantes para envio dos orçamentos sempre em nome dos outorgados e aguardem autorização para realizar as compras. Sobre o plano 2024, a servidora disse que em agosto encerra o recebimento de demandas para os chefes avaliarem e os orçamentos das demandas aprovadas devem ser solicitados em setembro para envio até 01/10/2024. Com isso, solicitou que enviem preferencialmente até 20/09/2024;
- **Programa Bolsa Monitoria e Nova composição CBM CCET:** Informou que neste primeiro semestre, o CCET conta com 75 monitores, sendo 53 bolsistas e 22 voluntários. Os monitores iniciaram os trabalhos no dia 08/04/2024 e ficarão até 27/07/2024. Com a prorrogação do calendário acadêmico ficarão até 21/09/2024 e receberão mais duas bolsas. A solicitação de pagamento da quinta bolsa foi encaminhada a Coordenadoria de Finanças nessa semana, os recursos serão depositados entre os dias 4 e 10/09/2024. Foi enviado um e-mail em 30/07/2024 avisando aos chefes, secretários e pedindo ampla divulgação entre os orientadores, monitores e alunos. Essa semana foi nomeada a nova comissão de bolsas Monitoria do CCET formada pelos docentes: Marilde Terezinha Prado Santos (DC) como Presidente, Adriana Ramos Pereira (DM), Paulo Henrique Dias Ferreira (DF), Thaís de Cássia Martinelli Guerreiro (DECiv) e Fernando Cruz de Moraes (DQ). A Diretoria do CCET agradece pelo aceite do convite e aproveita para agradecer aos membros da comissão de 2023: Teresa Cristina Martins Dias (DEs) como Presidente, Edemilson Nogueira (DEP), Helder Vinicius Avanço Galeti (DEE), Tomaz Toshimi Ishikawa (DEMa) e Marilde Terezinha Prado Santos (DC), que ficaram 15 meses nos trabalhos do Programa. A nova comissão avaliará os relatórios dos monitores de 2023/2 e em breve serão enviados os certificados, lembrando que os alunos precisam apresentá-los às Coordenações de cursos até 24/09/2024, que é a data limite para lançamento no SIGA das atividades complementares.
- **Alocação em alíneas de custeio:** Embora as chefias e coordenações já informaram as alíneas de custeio e planejamento de uso dos recursos, a Diretoria do CCET pede que enviem com antecedência as solicitações de

auxílio financeiro a estudante, diárias e passagens aéreas, pois demandam saldo de empenho e rotinas específicas para a formalização. Para manutenção de equipamentos é necessário consultar a Coordenadoria de Patrimônio, e acompanhar os prazos da Portaria ProAd nº 2019, enviada a todos via SEI e e-mail. Como exemplo, a chefe da SAFC-CCET relatou que no começo do mês a equipe realizou a inscrição de docentes no COBENGE, compra de passagens aéreas e provisionamento de diárias no sistema SCDP. Essa ação demandou três dias quase que integrais da equipe CCET, além de assinaturas frequentes no SEI das chefias imediatas e dos TAs das secretarias. Agradeceu em especial a ajuda da Silvia Maria Felício Tozo (SA/CCET), que realizou os lançamentos no SCDP do CCET, DECiv e DEQ, já que as secretárias do DECiv e DEQ estavam em férias, e agradeceu também à Aline de Ávila Bitencourt (DC), Thiago Vorrea Luchini (DM) e Silvia Regina Anselmo dos Santos e Alyson Roberto Batista Monteiro (DEP), que ficaram disponíveis a cada chamada do CCET para atualizações, correções de valores de passagens, pedidos de assinaturas no SEI e buscas pelas chefias para as coletas de assinaturas e autorizações. O SCDP é um sistema bem burocrático e auditado e as informações inseridas nele precisam estar atualizadas. Também dependemos de pessoas externas à UFSCar, como a empresa DF Turismo, para realizar as cotações, reservas e emissões das passagens no sistema, porque ainda não está habilitada a função de compra direta, somente agenciamento. A servidora fez esse relato para que, caso tenham interesse em pagar diárias, a consultem para verificação de saldo e instruções e principalmente, se tiver demanda de passagens, avisem a Diretoria, para planejamento das agendas do Diretor, da chefia imediata e do TA responsável pelo lançamento, uma vez que os procedimentos são sequenciais e há oscilações de preços entre as companhias aéreas. Informou ainda que a Chefia do DM solicitou que a reversão de parte do valor do "Destaque Apoio Biental de Matemática para inscrições de estudantes", R\$ 6.430,00 para pagamento da associação institucional à SBM, que permitirá inscrições de alunos a outros eventos da SBM e acesso aos periódicos e perguntou se havia alguma objeção por parte do conselho, porém não houve manifestações.

- **Recursos viagens didáticas – Coordenações de Curso:** Relembrou que a ProGrad e a ProAd distribuíram aos centros recursos para viagens didáticas. A Diretoria recebeu o montante de R\$ 210.965,90, sendo distribuídos R\$ 62.733,90 para uso no segundo semestre de 2023, R\$ 74.116,00 para uso no primeiro semestre de 2024 e R\$ 74.116,00 para o segundo semestre deste ano. Os recursos de 2023 não foram utilizados e não foi possível recuperá-los. Mas disse que temos até o final de 2024 para utilizar R\$ 148.232,00, onde cada um dos 18 cursos do CCET recebeu 2 parcelas iguais de R\$ 4.117,55. Algumas coordenações já aplicaram parte desse valor, outras ainda não utilizaram e em consulta à ProAd fomos informados que não poderão ser usados no exercício 2025. Assim, pediu que as coordenações verifiquem em seus conselhos se os docentes não pretendem realizar viagens acadêmicas até dezembro de 2024, garantindo a utilização desses recursos. Reforçou que para que a viagem ocorra é necessário planejamento e envio da lista de passageiros para inclusão no seguro até o dia 10 do mês que antecede a viagem. Não é permitido embarque de discente sem seguro ou inclusão de novos nomes após registro do processo pela Coordenadoria de Estágio e Mobilidade. Os saldos de cada Coordenação serão atualizados no site do CCET na área da SAFC. Foi possível realizar um débito da previsão de gastos, mas o valor real de cada viagem, seja de combustível, diária do motorista ou despesa com transporte terceirizado, será enviado ao CCET pelo Departamento de Transporte em até 45 dias após a realização de cada viagem. É necessário sempre realizar a pré-reserva do transporte antes da emissão do processo, porque temos um ônibus e uma van disponível e dois motoristas.
- **Programa de Gestão e Desempenho – Resultados dos Processos Seletivos:** Informou que em Julho de 2024 foram realizadas duas novas adesões e uma atualização de horário de trabalho e em Agosto de 2024 foram enviadas duas atualizações de horários de trabalho.
- Após a fala da Srta. Samira Ferro, o Presidente do Conselho complementou que os comunicados da SAFC-CCET são sempre disponibilizados no processo SEI das reuniões do CoC-CCET e recomendou que os mesmos sejam repassados aos servidores da unidade. Sobre a alocação em alíneas de custeio, reforçou que o CCET cumpriu a aprovação da sessão destaques do RTN 2024 para as viagens dos seguinte docentes para o COBENGE: Profa. Claudia Moussa (DM), Profa. Adriana Palhares (DEQ), Profa. Cali Achon (DECiv), Prof. Fredy Valente e Prof. Edilson Kato (DC), sendo um deles subsidiado com RTN do próprio departamento, Prof. Fábio Molina (DEP), Profa. Alessandra Lucas (DEMa) e Prof. Helder Galeti (Coordenação da Comissão das novas DCNs das Engenheiras do CCET). Quatro departamentos optaram por realizar esse gasto em outros congressos ou trocar por materiais permanentes. São eles: DQ, DF, DEs e DEE. Reforçou ainda o informe sobre viagens didáticas, informando que temos cerca de R\$ 148.000,00 de recursos e que esses deverão ser utilizados ainda esse ano pelas coordenações de cursos de graduação. Em seguida, o Presidente agradeceu à servidora e passou aos demais informes.

### 3. Comunicações da Diretoria do CCET:

- **Reposição das atividades represadas durante o movimento grevista:** Em conformidade com os termos de acordo que regulamentam a compensação das atividades represadas em decorrência das greves ocorridas entre 11/03 e 02/07/2024 (TAs) e 06/05 a 01/07/2024 (docentes), o Departamento de Cadastros e Pagamentos (DeCP) da ProGPe, enviou um conjunto de orientações, que já foi encaminhado via SEI a todas as unidades, para implementação do plano de trabalho para reposição de atividades represadas em virtude da greve. No caso dos

servidores docentes, a reposição das atividades acadêmicas pelos professores que aderiram ao movimento deverá seguir os calendários ajustados pelos conselhos superiores competentes (Conselho de Graduação e Conselho de Pós-Graduação). A oferta de disciplinas e os processos de avaliação devem ser devidamente registrados nos sistemas acadêmicos da UFSCar, assegurando a continuidade dos cursos e a adequada formação dos estudantes. Já para os servidores técnico-administrativos, estes deverão elaborar planos de trabalho individuais para a reposição das atividades. Esses planos deverão ser elaborados em conjunto com a chefia imediata e submetidos à aprovação da Direção de Centro. O plano de trabalho deverá ser apresentado até o dia 27/08/2024, por meio de processo SEI intitulado "Demanda Interna: Unidades UFSCar". Para tal, deverá ser utilizado o formulário "Pessoal: Plano de Trabalho: Reposição de Atividades", que deverá ser devidamente assinado pelo servidor, pela chefia imediata e pelo Diretor de Centro. Após aprovação, o processo deverá ser encaminhado ao DeCP para acompanhamento. A reposição das atividades represadas deverá ocorrer no prazo máximo de seis meses a partir da assinatura do Termo de Acordo, tendo prioridade sobre outras compensações que o servidor eventualmente tenha. Ao final do prazo estipulado, a chefia imediata deverá atestar o cumprimento do plano de trabalho utilizando o formulário "Pessoal: Plano de Trabalho: Termo de Atesto ". A chefia é responsável por monitorar o cumprimento do cronograma de reposição conforme o plano. Em caso de descumprimento, a chefia deverá informar a direção do CCET, que, por sua vez, comunicará à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGPe). O prazo final para a apresentação do plano de trabalho será até 27/08/2024. Por último, solicitou que os processos sejam encaminhados ao CCET preferencialmente até o dia 26/08 ou no máximo, 27/08/2024 no período da manhã, para que haja tempo hábil para conferência e possíveis correções, para encaminhamento ao DeCP dentro do prazo estipulado.

- **Rodada de palestras sobre os "Desafios da Transição Energética nos Setores Veicular, Geração Distribuída e Inteligência Artificial na Visão Industrial"**: O CCET, em parceria com o DECiv, em especial o Prof. Douglas Barreto, organizador dos eventos, está realizando um rodada de palestras sobre os "Desafios da Transição Energética nos Setores Veicular, Geração Distribuída e Inteligência Artificial na Visão Industrial". Disse que a primeira palestra aconteceu no dia 22/07/2024, tendo como tema "Carregador Veicular". A próxima será realizada em 26/08/2024, às 18h30, no auditório do CCET e terá como tema a "NR-12 –Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos: Aspectos legais de responsabilidade e análise dos riscos em instalações e dispositivos elétricos". Em setembro, a palestra será realizada no dia 23, com o tema "Sistemas de geração Fotovoltaicos e Regulação de Mercado". Já em 21/10, a palestra versará sobre "Novas Tecnologias de Armazenamento de Energia em Baterias" e por fim, no dia 25/11, o tema será "Inteligência Artificial na visão da indústria".
- **Cartas de anuência para disciplinas ofertadas aos cursos de Engenharias do CCET**: Informou que o prazo para envio à ProGrad dos Projetos Pedagógicos dos cursos para implementação em 2025 é 02/09/2024. Disse que com a reformulação dos cursos de engenharia do CCET, será necessária a colaboração dos departamentos para envio das cartas de anuência das disciplinas ofertadas até esta data. Os presidentes dos NDEs de cada curso de engenharia estão preparando um modelo de carta de anuência para cada departamento e o CCET irá concentrar o envio dos pedidos e que a ideia é encaminhar os processos aos departamentos até dia 23/08/2024. Informou ainda que muito em breve será realizada uma reunião extraordinária do CoC-CCET para aprovação desses PPCs.

## 1.2. Comunicações dos Membros

Não houve comunicações dos membros.

## 2. Solicitação de inclusão de ponto de pauta

O Presidente solicitou a inclusão do seguinte ponto de pauta: "**2.12. Apreciação do edital de eleição da chefia do Departamento de Engenharia de Materiais (DEMa)**". A inclusão foi aceita por unanimidade.

## 3. Ordem do Dia

### 3.1. Apreciação das aprovações *ad referendum* da Presidência do CoC-CCET:

#### 3.1.1. Edital de eleição da coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGPEP)

O Presidente convidou a Profa. Dra. Fabiane Letícia Lizarelli, coordenadora do PPGPEP, para uma breve apresentação do documento. Após exposições dos pontos principais do edital, não houve pedidos de esclarecimentos. Colocado em apreciação, o edital de eleição da coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGPEP) foi referendado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 256 (documento SEI nº 1553144).

#### 3.1.2. Edital de eleição da coordenação do Programa de Pós-Graduação em Física (PPGF)

O Presidente convidou o Prof. Dr. Marcio Daldin Teodoro, coordenador do PPGF, para apresentação do documento. Após breve explanação, não houve pedidos de esclarecimentos. Colocado em apreciação, o edital de eleição da coordenação do Programa de Pós-Graduação em Física (PPGF) foi referendado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 257 (documento SEI nº 1553155).

### **3.1.3. Edital de eleição da coordenação dos cursos de graduação em Matemática (CCM)**

O Presidente convidou a Profa. Dra. Grazielle Feliciani Barbosa, coordenadora *pro tempore* dos cursos de graduação em Matemática, para apresentação do edital. Após apresentação do referido documento, não houve pedidos de esclarecimentos por parte dos conselheiros presentes. Colocado em apreciação, o edital de eleição dos cursos de graduação em Matemática (CCM) foi referendado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 258 (documento SEI nº 1553162).

### **3.2. Apreciação do edital de eleição da chefia do Departamento de Engenharia Mecânica (DEMec)**

O Presidente convidou o Prof. Dr. José Benaque Rubert, chefe do DEMec, para apresentação do edital. Após breve apresentação do documento, não houve nenhum pedido de esclarecimento. Colocado em apreciação, o edital de eleição da chefia do Departamento de Engenharia Mecânica (DEMec) foi aprovado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 259 (documento SEI nº 1553737).

### **3.3. Apreciação do edital de eleição da chefia do Departamento de Computação (DC)**

O Presidente convidou o Prof. Dr. Fredy João Valente, coordenador do curso de Engenharia de Computação, para uma breve apresentação do documento. Após explanação do edital, não houve nenhum pedido de esclarecimento pelos membros deste conselho. Colocado em apreciação, o edital de eleição da chefia do Departamento de Computação (DC) foi aprovado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 260 (documento SEI nº 1553738).

### **3.4. Apreciação da composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Matemática**

O Presidente convidou a Profa. Dra. Grazielle Feliciani Barbosa, coordenadora *pro tempore* dos cursos de graduação em Matemática, para apresentação da composição do NDE do curso de Bacharelado em Matemática. Após apresentação das alterações realizadas, não houve pedidos de esclarecimentos. Colocada em apreciação, a composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Matemática foi aprovada por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 261 (documento SEI nº 1553742).

### **3.5. Apreciação da composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Licenciatura em Matemática**

O Presidente convidou novamente a Profa. Dra. Grazielle Feliciani Barbosa, coordenadora *pro tempore* dos cursos de graduação em Matemática, para apresentação da composição do NDE do curso de Licenciatura em Matemática. Após apresentação das alterações realizadas, não houve pedidos de esclarecimentos por parte dos membros do CoC-CCET. Colocada em apreciação, a composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Licenciatura em Matemática foi aprovada por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 262 (documento SEI nº 1553746).

### **3.6. Apreciação da composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Engenharia de Produção**

O Presidente convidou o Prof. Dr. Fabio Molina da Silva, coordenador do curso de Engenharia de Produção, para apresentação da composição do NDE do curso. Após apresentação dos nomes que compõem o núcleo, não houve nenhum pedido de esclarecimento. Colocada em apreciação, a composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Engenharia de Produção foi aprovada por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 263 (documento SEI nº 1553750).

### **3.7. Apreciação do regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências Exatas (PPGECE)**

O Presidente convidou o Prof. Dr. Paulo César de Oliveira, coordenador do PPGECE, para apresentação do documento. O docente explicou que o documento já havia sido aprovado em 06/04/2024 pelo CoPG e que foram realizados pequenos ajustes que devem novamente seguir a tramitação para nova aprovação. Após apresentação, não houve pedidos de esclarecimentos. Colocado em apreciação, o regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências Exatas (PPGECE) foi aprovado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 264 (documento SEI nº 1553753).

### **3.8. Apreciação do regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Matemática (PPGM)**

O Presidente convidou o Prof. Dr. Dimas José Gonçalves, docente do DM e membro da CPG-PPGM, para apresentação do documento. Após explanação dos principais pontos do regimento, o presidente abriu a palavra aos membros do Conselho, mas não houve pedidos de esclarecimentos. Colocado em apreciação, o regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Matemática (PPGM) foi aprovado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 265 (documento SEI nº 1553756).

### **3.9. Apreciação do regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Urbana (PPGEU)**

O Presidente convidou o Prof. Dr. Erico Masiero, coordenador do PPGEU, para apresentação do documento. O docente explicou que foram realizadas algumas alterações, visando maior flexibilidade ao programa. Após breve explicação, o presidente abriu a palavra aos membros do Conselho, mas não houve pedidos de esclarecimentos. Colocado em apreciação, o regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Urbana (PPGEU) foi aprovado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 266 (documento SEI nº 1553758).

### 3.10. Apreciação do regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC)

O Presidente convidou o Prof. Dr. Roberto Santos Inoue, coordenador do PPGCC, para apresentação do regimento. O docente explicou que o documento já havia sido aprovado pelo CoPG, mas que a CPG do programa achou interessante fazer dois pequenos ajustes no texto. Após explicação, o presidente abriu a palavra aos membros do Conselho, mas não houve pedidos de esclarecimentos por parte dos membros. Colocado em apreciação, o regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC) foi aprovado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 267 (documento SEI nº 1553760).

### 3.11. Apreciação da indicação do Prof. Dr. Márcio Turra de Ávila (DEMec) como representantes titular do CoC-CCET junto ao Conselho de Graduação (CoG)

Em virtude da saída da vice-chefia do DEMec, o Prof. Dr. Anderson Antonio Ubices de Moraes não faz mais parte do CoC-CCET. Assim, para cumprir o regimento do CoG, se faz necessária a realização da troca de representação. Deste modo, foi apresentado o nome do atual vice-chefe do DEMec, Prof. Márcio Turra de Ávila, para a cadeira, não havendo objeção por parte do conselho. Colocada em apreciação, a indicação do Prof. Dr. Márcio Turra de Ávila (DEMec) como representante titular do CoC-CCET junto ao Conselho de Graduação (CoG) foi aprovada por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 268 (documento SEI nº 1553763).

### 3.12. Apreciação do edital de eleição da chefia do Departamento de Engenharia de Materiais (DEMa)

O Presidente convidou o Prof. Dr. Guilherme Yuuki Koga, chefe *pro tempore* do DEMa, para apresentação do edital. Após breve apresentação do documento, não houve nenhum pedido de esclarecimento pelos conselheiros presentes. Colocado em apreciação, o edital de eleição da chefia do Departamento de Engenharia de Materiais (DEMa) foi aprovado por unanimidade. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 269 (documento SEI nº 1553767).

## 4. Encerramento da Reunião

Nada mais havendo a tratar, a Presidência ofereceu a palavra a quem dela quisesse fazer uso e, como ninguém se manifestou, agradeceu a presença e colaboração de todos(as), declarando encerrada a reunião, da qual eu, **Silvia Maria Felício Tozo**, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros do CoC-CCET.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Maria Felício Tozo, Secretário(a)**, em 17/10/2024, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1571444** e o código CRC **C5DBBF6F**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.024835/2024-79

SEI nº 1571444

Modelo de Documento: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019