



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA - CCET/CoC/CCET

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 3351-8111 - <http://www.ufscar.br>

Ata de Reunião nº 2/2025/CCET/CoC/CCET

Ata da 123ª Reunião Ordinária

Data e horário:	17/04/2024 às 14h
Local:	Online, pelo link: meet.google.com/zpn-aoqf-jny
Presidência:	Prof. Dr. Luiz Fernando de Orian e Paulillo
Secretária:	Silvia Maria Felicio Tozo
Membros presentes:	Conforme Lista de Presença em anexo (SEI nº 1435697)

O Presidente iniciou a sessão agradecendo a presença dos(as) conselheiros(as) e convidados(as) e deu as boas vindas aos novos membros do conselho:

- Prof. Dr. Anderson Ferreira da Cunha (titular) e Profa. Dra. Cristina Paiva de Sousa (suplente) - PPGBiotec;
- Profa. Dra. Fabiane Letícia Lizarelli (titular) - mandato *pro tempore* – PPGPEP.

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Presidência

1.1.1. Justificativas de ausência: Sr. Jorge Luiz Ranieri (representante TA); e Profa. Dra. Fabiane Letícia Lizarelli (PPGPEP).

1.1.2. Divulgação da Palestra de apresentação do Programa Internacional em Duplo Diploma do IP-Paris: O Presidente informou que dia 24/04/2024 às 10h30 no Auditório do CCET ocorrerá a palestra de apresentação do Programa. O evento tem como objetivo realizar uma reunião com os docentes e uma palestra para os estudantes, na qual serão apresentadas as escolas francesas, o processo de admissão e os programas de duplo-diploma com a UFSCar. Informou a programação do evento e disse que o folder já foi encaminhado por e-mail para divulgação. Solicitou às chefias e coordenações que reforcem a divulgação aos docentes e discentes.

1.1.3. Atualização sobre os trabalhos da Comissão de Implantação das novas DCNs dos cursos de Engenharia do CCET: O Presidente convidou o Prof. Dr. Helder Vinicius Avanço Galeti, Presidente da Comissão, para apresentação. O docente informou que a comissão está com

nove grupos de trabalhos ativos e cada um deles diz respeito a um departamento do CCET. Existe um esforço muito grande desde o final do mês de março, inclusive com o envolvimento dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos cursos de graduação, para reformulação de todas as disciplinas de serviços e o trabalho deve continuar até o final do mês de maio, uma vez que os cursos têm até o dia 01/07/2024 para encaminhamento dos Projetos Pedagógicos à DiDPed. Disse que todas as informações estão centralizadas nesses GTs para que não ocorram negociações paralelas nesse momento mais intenso de transformação das disciplinas. Esta é uma etapa fundamental, porém outras etapas foram profundamente desenhadas pelos próprios NDEs, sendo que o curso tem a total liberdade de não encaminhar a reformulação neste momento, caso sinta que a proposta ainda não está suficientemente amadurecida, pois não há nenhuma implicação legal. O Prof. Helder agradeceu o convite e ficou à disposição para esclarecimentos, mas não houve nenhum pedido. O Prof. Paulillo agradeceu a presença e passou ao próximo informe.

1.1.4. Status RTI FAPESP: A Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro, chefe da SAFC-CCET, informou que os processos relativos aos anos de 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 estão em utilização e que o processo 2023 será aberto para utilização em 24/04/2024. Já o projeto 2024 está em construção e as chefias precisam consultar os docentes, cujos processos geraram recursos RTI para o CCET, para verificar se o recurso ficará no Centro ou será distribuído para outra instituição ou internamente entre departamentos da instituição. A Diretoria pede que as chefias informem aos solicitantes para envio dos orçamentos sempre em nome dos outorgados e que aguardem autorização para realização das compras.

1.1.5. Programa Bolsa Monitoria: A Chefe da SAFC-CCET informou que a Comissão se reuniu em 15/04/2024 para distribuir as cinquenta e cinco bolsas do CCET. Sobraram cinco bolsas do DEE e uma do DEQ que foram distribuídas da seguinte forma: uma para o DECiv e cinco para o DC, que foram os departamentos que encaminharam monitores aptos para pleitear as bolsas remanescentes. São setenta e cinco monitores no semestre, sendo cinquenta e cinco bolsistas e vinte voluntários. Os monitores iniciaram os trabalhos no dia 08/04/2024 e ficarão até 27/07/2024. As chefias de departamento precisam enviar até o dia 24/04/2024 os locais e horários de atendimento de cada monitor e disciplina, para que seja divulgado pelo CCET e fixado no site. Para fins de transparência da atividade é obrigatório o atendimento presencial de no mínimo 4 horas. A comissão reforça que caso o aluno selecionado desista das atividades antes do término do contrato, a responsabilidade pelo aviso ao CCET é das chefias, que a partir do pedido de desligamento do monitor, seja por vontade do aluno ou do orientador, deve avisar por meio de ofício SEI até o dia 10 de cada mês, para que a ProGrad seja informada da alteração e a SAFC-CCET providencie o cancelamento das bolsas subsequentes. O mandato da Comissão encerra esse mês e em nome da Diretoria do CCET a Srta. Samira agradeceu aos docentes Dra. Teresa Cristina Martins Dias- Presidente (DEs), Dr. Edemilson Nogueira (DEP), Dr. Helder Vinicius Avanço Galeti (DEE), Dra. Marilde Terezinha Prado Santos (DC) e Dr. Tomaz Toshimi Ishikawa (DEMa) pela dedicação e auxílio.

1.1.6. Recursos Coordenações de Cursos de Graduação para viagens didáticas: A Srta. Samira informou que os docentes devem apresentar as demandas para os coordenadores, uma vez que a gestão dos recursos fornecidos pelo CCET e ProGrad é da Coordenação, e a decisão precisa ser registrada no Conselho de cada curso. Docentes de outros departamentos, desde que ministrem disciplinas para o curso, podem enviar para as coordenações os pedidos de viagem. Importante reforçar que cada viagem precisa ser programada com sessenta dias de antecedência, porque é obrigatória a emissão de seguro de vida para os estudantes e a empresa que emite os seguros, solicita envio até o dia 10 de cada mês. E somente as viagens confirmadas pelo Departamento de Transporte ocorrerão, então após aprovação do CCET e do DeTrans é que é possível emitir o seguro de vida. Lembrando que as pré-reservas devem

ser realizadas com a maior antecedência possível, porque temos apenas dois motoristas, um servidor e um terceirizado e uma Van e um ônibus e contrato com empresa terceirizada, porém com custo superior e com vans de dezoito lugares. É recomendado sempre cotar as duas opções com o DeTrans, porque se eventualmente a viagem não ocorrer via UFSCar, uma vez aprovada pela Coordenação, a viagem ocorrerá via empresa terceirizada.

1.1.7. Recursos do Tesouro Nacional – RTN 2024 e pedidos de destaques: A Chefe da SAFC-CCET informou que será apreciada, na reunião do ConsUni de 19/04/2024, a Proposta Orçamentária 2024. Assim, A Diretoria do Centro solicita dados para organizar o modelo CCET de distribuição interna e orienta que os pedidos de destaques sejam enviados via Ofício no SEI até 03/05/2024.

1.1.8. Recursos do Tesouro Nacional – Persianas: A servidora Samira informou que a empresa iniciou as instalações nas unidades do CCET na última semana, conforme demanda e medições realizadas. Ela entrará em contato com as chefias informando as datas de realização do serviço e será preciso que indiquem um responsável pelo acompanhamento no período da manhã e um no período da tarde para garantir o atendimento. Os funcionários da empresa trazem as peças montadas e não é possível desmarcar, porque são tamanhos distintos em cada solicitação.

1.1.9. Programa de Gestão e Desempenho – PGD UFSCar: A Chefe da SAFC-CCET informou que os chamamentos do Edital nº 001/2022 continuam e são abertos mensalmente. Em março o CCET teve quatro adesões na modalidade presencial total e duas atualizações de horário de trabalho. Em abril houve uma nova adesão ao PDG na modalidade presencial total e uma alteração de modalidade. O Centro é responsável pela compilação dos resultados preliminares das unidades para envio à ProGPe.

1.2. Comunicações dos Membros

1.2.1. Kleber Thiago de Oliveira (DQ): Comentou sobre as preocupações da chefia do DQ em relação ao impacto da greve dos TAs na execução das aulas experimentais. Falou sobre a dificuldade na condução das aulas sem apoio técnico. O departamento está realizando reuniões para realizar a gestão de riscos e buscar soluções para a questão. Informou que não houve consenso do CD-DQ em cancelar as aulas até o término do período de greve. A chefia entrou também em contato com a Diretoria do CCET, com a ProGrad e com a Comissão Mediadora do Comando de Greve em busca de soluções conjuntas, mas que esta não é simples. Algumas disciplinas não estão sendo ministradas por questão de segurança. A ideia é, na medida do possível, tentar não interromper as aulas experimentais, uma vez que o calendário da UFSCar não pode ser impactado. Deixou claro que a chefia apoia o movimento e entende a legitimidade do movimento, mas que se preocupa com o calendário, com a qualidade do que vai ser ministrado e acima de tudo, com os aspectos da segurança. Algumas aulas estão sendo possíveis ser realizadas pois os docentes estão fazendo um esforço sobremaneira e porque alguns técnicos não aderiram à greve. A chefia está em conversa com os TAs que atuam no NuLEEn para verificar se é possível a realização de apoio parcial, para que dentro de um esforço docente maior, as aulas possam acontecer. Se não houver uma solução mínima de execução dessas aulas, com condições mínimas de segurança, será necessária uma ação mais enérgica mediante a instância superior para tentar colocar esse serviço como essencial ou para interrupção das aulas, pois a segurança e integridade dos alunos é primordial.

1.2.2. Emanuel Fernandes de Lima (CCFLN): Trouxe as preocupações da coordenação do curso com os problemas enfrentados no campus no período noturno: iluminação precária, falta de lanchonetes abertas para alimentação dos alunos e bebedouros dos ATs quebrados.

1.2.3. Tomaz Toshimi Ishikawa (DEMa): Informou que o Prof. Dr. Luiz Antonio Pessan é o novo Diretor de Programas e Bolsas da CAPES.

Antes de passar à ordem do dia, o Presidente solicitou a inclusão dos seguintes pontos de pauta: “2.6. *Apreciação do Núcleo Docente Estruturante do curso de Bacharelado em Matemática*” e “2.7. *Apreciação do Núcleo Docente Estruturante do curso de Licenciatura em Matemática*”. Não houve manifestações contrárias e os itens foram incluídos na pauta.

2. ORDEM DO DIA

2.1. Apreciação da solicitação de prorrogação para isenção de retribuição dos projetos EMBRAPII para os departamentos do CCET

O Presidente explicou que na última reunião do CoC-CCET o Prof. Dr. Ernesto Chaves Pereira de Souza, coordenador da unidade EMBRAPII-UFSCar-Materiais, esteve presente para falar sobre essa isenção, mas que naquele momento, acabou não realizando a votação do pedido e que essa formalização é necessária. Em seguida, o Prof. Ernesto reforçou que para os projetos de extensão da UFSCar, as taxas chegam a 27,5%. Seguindo a lei de Inovação, no caso da EMBRAPII, as taxas só podem chegar a 15%, então é necessária adequação e esta só pode ser feita pela isenção do ressarcimento da UFSCar. Essa isenção já foi aprovada na última reunião do CoEx e que para a isenção do pagamento da taxa aos departamentos, precisa da aprovação do CoC-CCET. Esclareceu que desses 15%, 10% são destinados à FAI para gestão dos projetos e resta apenas 5% para gestão da unidade. A isenção é para o período de três anos, iniciando em julho/2023 para coincidir com o prazo de credenciamento da unidade, que ocorrerá em 2026. O Presidente acrescentou que a EMBRAPII-UFSCar é reconhecida por sua robustez, envolve um grande número de alunos e pesquisadores. Além disso, a unidade anda em paralelo ao projeto Movimenta CCET (de modernização dos cursos de graduação em Engenharia), oferecendo bolsas aos estudantes por meio do projeto Capacitação 4.0. O Prof. Ernesto ainda pediu aos chefes, quando houver troca de chefia, que informem sobre essa isenção ao novo chefe e pediu também, celeridade nos pareceres das atividades de extensão relativas à EMBRAPII dentro dos departamentos. O Presidente abriu a palavra aos membros para esclarecimentos, mas não houve nenhum pedido. Colocado em apreciação, o pedido de prorrogação para isenção de retribuição dos projetos EMBRAPII por mais três anos para os departamentos do CCET foi aprovado com uma abstenção. Deliberação lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 247 (SEI 1437528).

2.2. Apreciação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Licenciatura em Química

O Presidente convidou o Prof. Dr. José Mario de Aquino, coordenador do curso de Licenciatura em Química, para falar rapidamente sobre a composição do NDE do curso. Após apresentação e esclarecimentos, o ponto foi colocado em apreciação e aprovado por unanimidade. Deliberação aprovada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 248 (SEI 1437543).

2.3. Apreciação da indicação do Prof. Dr. Elton Fabiano Sitta (CCQ) como membro da Comissão Assessora para Assuntos de Administração, Ensino, Pesquisa e Extensão (CAEPE) para o ano de 2024, em substituição ao Prof. Dr. Márcio Peron Franco de Godoy (CCF)

O Presidente apresentou o nome do Prof. Dr. Elton Fabiano Sitta, coordenador do Curso de

Química, para compor a Comissão Assessora para Assuntos de Administração, Ensino, Pesquisa e Extensão (CAEPE) no ano de 2024. Não houve nenhuma objeção e a indicação foi aprovada com uma abstenção. Deliberação aprovada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 249 (SEI 1437554).

2.4. Apreciação da indicação dos professores Dr. Rafael Fernando Barostichi (titular) e Dra. Grazielle Feliciani Barbosa (suplente) como representantes do CoC-CCET junto ao CoACE, em substituição aos professores Dr. Marcelo de Castro Takeda e Dr. Fernando Hideki Hirose

O Presidente apresentou os nomes dos professores Dr. Rafael Fernando Barostichi (titular) e Dra. Grazielle Feliciani Barbosa (suplente) como representantes do CoC-CCET junto ao CoACE. Não houve nenhuma objeção e a indicação foi aprovada com uma abstenção. Deliberação aprovada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 250 (SEI 1437566).

2.5. Apresentação da distribuição e da estratégia de construção do Plano de Aplicação de Recursos da Reserva Técnica Institucional FAPESP 2024 (Ano Base 2023)

O Presidente convidou a Chefe da SAFC-CCET, Samira Cecilia Custodio Ferro, para apresentação do ponto. A servidora mostrou uma tabela constando os quarenta e oito projetos que geraram a Reserva Técnica Institucional e especificou o valor para cada departamento (DEMa, DEP, DEE, DF, DEQ, DM, Des e DQ). Lembrou que do valor total, 3% é retido pelo CCET para utilização em demandas coletivas do centro e o restante cada departamento define como o valor será aplicado para apoio na infraestrutura de pesquisa. O valor total aproximado é de R\$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais), sendo ainda adicionados o valor correspondente à sexta parcela do Projeto CEPID de responsabilidade do Prof. Elson Longo da Silva (DQ) e uma parcela de um projeto temático sob responsabilidade de dois docentes do DEQ, totalizando o valor aproximado de R\$ 2.040.000,00 (dois milhões e quarenta mil reais). Pediu aos chefes para verificar os valores e projetos elencados e também para informar se tiver algum projeto que foi realizado em parceria com docentes de outras unidades. Já para os casos de projetos com docentes de outras instituições, pediu aos chefes para consultarem se há interesse em redistribuição de valores, pois o outorgado do processo inicial deve fazer o pedido junto à FAPESP, e informar ao centro o valor a ser reduzido da quantia do departamento. A Diretoria sugere ampla aplicação em materiais permanentes, pois a FAPESP está atualizando os serviços e materiais de consumo considerados contrapartida institucional. Em seguida, apresentou os prazos propostos pela Diretoria para construção da estratégia, sendo o dia 28/10/2024 o prazo final para submissão do plano à FAPESP. Reforçou que desde 01/09/2023 a FAPESP não tem mais um CNPJ para compra e que os orçamentos devem ser realizados em nome do responsável pelo processo. Após apresentação, a Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro esclareceu as dúvidas dos conselheiros. Colocado em apreciação, a distribuição e a estratégia de construção do Plano de Aplicação de Recursos da Reserva Técnica Institucional FAPESP 2024 (Ano Base 2023) foram aprovados por unanimidade. Deliberação aprovada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 251 (SEI 1437575).

2.6. Apreciação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Bacharelado em Matemática

O Presidente convidou a Profa. Dra. Grazielle Feliciani Barbosa, vice-coordenadora dos cursos de graduação em Matemática, para falar rapidamente sobre a composição do NDE do curso de bacharelado. Após apresentação e esclarecimentos, o ponto foi colocado em apreciação e aprovado com duas abstenções. Deliberação aprovada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 253 (SEI 1437588).

2.7. Apreciação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Matemática

O Presidente convidou a Profa. Dra. Grazielle Feliciani Barbosa, vice-coordenadora dos cursos de graduação em Matemática, para falar rapidamente sobre a composição do NDE do curso de licenciatura. Após apresentação e esclarecimentos, o ponto foi colocado em apreciação e aprovado

com duas abstenções. Deliberação aprovada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 252 (SEI 1437581).

Nada mais havendo a tratar, a Presidência ofereceu a palavra a quem dela quisesse fazer uso e, como ninguém se manifestou, agradeceu a presença e colaboração dos presentes, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Silvia Maria Felicio Tozo, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Maria Felicio Tozo, Secretário(a)**, em 20/03/2025, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1736098** e o código CRC **0806D0DB**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.010912/2024-11

SEI nº 1736098

Modelo de Documento: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019