



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA - CCET/CoC/CCET

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 3351-8111 - <http://www.ufscar.br>

Ata de Reunião nº 1/2025/CCET/CoC/CCET

Ata da 122ª Reunião Ordinária

Data e horário:	20/03/2024 às 14h
Local:	Online, pelo link: meet.google.com/haw-mcsc-aua
Presidência:	Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo
Secretária:	Silvia Maria Felicio Tozo
Membros presentes:	Conforme Lista de Presença em anexo (SEI nº 1401409)

Inicialmente o Presidente agradeceu a presença de todos(as) os conselheiros(as), da equipe da ProAd e do Prof. Ernesto Chaves Pereira de Souza, coordenador da unidade EMBRAP II – Materiais. Em seguida, deu as boas-vindas aos novos membros do Conselho:

- Prof. Dr. Guilherme Zepon e Profa. Dra. Lidiane Cristina Costa (PPGCEM);
- Prof. Dr. Paulo Cesar Oliveira e Prof. Dr. José Antonio Salvador (PPGECE);
- Prof. Dr. Valdinei Luis Belini e Prof. Dr. Giuseppe Antonio Cirino (DEE).

1. Expediente

1.1. Comunicações da Presidência

1.1.1. Justificativas de ausência: Profa. Dra. Helena de Medeiros Caseli e Prof. Dr. Delano de Medeiros Beder (CCCC); Prof. Dr. Fábio Molina da Silva e Prof. Dr. Luiz Antonio Tonin (CCEP); Prof. Dr. José Mario de Aquino (CCQL); Prof. Dr. Osmar Ogashawara (CCEE); Prof. Dr. Mauro Rocha Cortês (DEP); e Prof. Dr. Guilherme Zepon (PPGCEM).

1.1.2. Balanço do ano de 2023 e planejamento orçamentário 2024: O Prof. Paulillo passou a palavra ao Prof. Dr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida, Pró-Reitor Adjunto de Administração Multicampi para apresentação. O docente agradeceu o espaço e iniciou passando um panorama sobre a perda orçamentária dos últimos anos, especialmente a partir de 2021. Disse que em 2023 foi feita a construção de um modelo de levantamento, replanejamento, controle e execução orçamentária e que o ano foi fechado com déficit de aproximadamente de R\$ 5.800.000,00 (cinco milhões e oitocentos mil reais). Em 2024 também houve nova perda nominal do orçamento de funcionamento e de capacidade de trocas e emendas. Em seguida, mostrou um gráfico com os recursos das LOAs dos anos de 2013 a 2024 e como foi distribuído o orçamento durante o ano de 2023, enfatizando que os maiores gastos foram com os grandes contratos de infraestrutura e manutenção dos quatro

campi, água e energia elétrica e também com assistência estudantil e o Restaurante Universitário. Mostrou ainda os balanços de recurso de custeio, capital e próprios. Sobre a Coordenadoria de Suprimentos e Logística (CSLog), destacou o investimento de aproximadamente R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) em capital, oriundo da emenda da Bancada Paulista. Destacou também que as unidades do CCET receberam cerca de 24% dos bens permanentes comprados pela UFSCar e que em 2024, receberão em torno de R\$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos mil reais) em bens, sendo distribuídos em eletrodomésticos, eletrônicos, áudio e vídeo, mobiliário em geral, climatização e mobiliário escolar. Informou o investimento e custeio da Secretaria Geral de Informática (SIn) desde o ano de 2020. Sobre o planejamento orçamentário do ano de 2024, que será apreciado na próxima reunião do Conselho de Administração (CoAd) a ser realizada em 22/03/2024, destacou todas as alíneas, totalizando o valor de R\$ 62.866.491,00 (sessenta e dois milhões oitocentos e sessenta e seis mil e quatrocentos e noventa e um reais) para custeio. Em seguida, apresentou também o planejamento orçamentário para 2024 e uma comparação da variação dos custos mensais de funcionamento dos anos de 2023 e 2024 por cada categoria. Informou que houve aumento nos valores mensais em alguns contratos de manutenção dos campi, o que vem também causando impacto no orçamento. Apresentou ainda a variação da LOA do ano de 2024 em relação ao de 2023 e disse que o déficit total previsto para este ano é de aproximadamente R\$ 17.500.000,00 (dezessete milhões e quinhentos mil reais), o que seria equivalente a três meses de funcionamento da instituição. Informou que as seguintes ações estão sendo tomadas: 1. Criação de um Grupo de Trabalho Multicampi atuando para a redução do déficit; 2. Mobilização da ANDIFES para recomposição orçamentária; 3. Os empenhos em capital feitos no ano passado atenderão boa parte da demanda em 2024; 4. A Administração está buscando aumentar em 50% o teto dos Recursos Próprios; 5. O PNAES será integralmente aplicado em Bolsas Estudantis; e 6. Os recursos serão aplicados nas unidades e para as atividades acadêmicas. Apresentou a proposta de distribuição dos recursos para os Centros Acadêmicos, contendo informações sobre as verbas destinadas para os programas de Bolsa Monitoria, Bolsas Treinamento e Bolsas Tutoria PAAEG, além de materiais para aulas práticas, sendo esses gastos centralizados pela Administração Superior e as verbas para viagens didáticas e apoio acadêmico e para eventos, custos estes descentralizados, sendo um total em custeio de R\$ 3.652.302,48 (três milhões seiscentos e cinquenta e dois mil trezentos e dois reais e quarenta e oito centavos). Comentou que a intenção é distribuir R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) em capital. A proposta de distribuição para o CCET é de R\$ 188.400,00 (cento e oitenta e oito mil e quatrocentos reais) em custeio e R\$ 314.000,00 (trezentos e quatorze mil reais) em capital. Em seguida, a Pró-Reitora de Administração, Edna Hercules Augusto, informou que foi feita uma força tarefa para realização do recolhimento de bens inservíveis, envolvendo as equipes da CPat e CSLog e também motoristas e pessoas que pudessem fazer os carregamentos. Disse que o recolhimento começou pelas unidades do CCET e agradeceu a cooperação de todos(as) os(as) envolvidos(as). Já sobre as obras, informou que a UFSCar recebeu um valor de aproximadamente R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) e que a licitação será feita por intermédio da FAI, com início previsto para a próxima semana. Informou ainda que foi feita a reforma da cobertura do prédio do Departamento de Computação, no valor aproximado de R\$ 910.000,00 (novecentos e dez mil reais), que está programada a reforma para acessibilidade com implantação de infraestrutura para elevador externo acessível no Departamento de Engenharia de Materiais, no valor aproximado de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), com previsão de aditivo de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) e R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) de reajuste e a obra de combate a incêndio no Departamento de Engenharia Química, no valor aproximado de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). Explicou um pouco sobre como a ProAd vem trabalhando os “Termos de Execução Descentralizados” (TEDs) e os procedimentos de contratações, de acordo com a Lei nº 14.133/2021. O Pró-Reitor Adjunto de Administração, Fábio Zuccolotto Ferreira, informou que em relação aos materiais de aulas práticas, as licitações terminaram, as atas de registro de preços já estão prontas e assinadas e já foi reservado orçamento para a compra do primeiro pedido. Disse que já tem motorista credenciado para realização de viagens didáticas. Já sobre

os materiais permanentes, comentou que está sendo criado um catálogo, fora do sistema SAGUI, para facilitar a consulta pelas unidades e mostrou rapidamente a interface do dashboard que está sendo criado. Por fim, informou que a ProAd está ajustando os últimos detalhes, especialmente treinamento e questões trabalhistas, para realização do transporte de cilindros da Oficina de Criogenia. Terminada a apresentação, os pró-reitores responderam aos questionamentos dos(as) conselheiros(as) e agradeceram novamente o espaço cedido à ProAd.

1.1.3. Informações sobre a unidade EMBRAPII-Materiais-UFSCar: O Presidente convidou o Prof. Dr. Ernesto Chaves Pereira de Souza, Coordenador Geral da EMBRAPII para apresentação. O docente iniciou agradecendo o espaço concedido e disse que já faz um pouco mais de três anos da última participação dele nas reuniões deste conselho. A EMBRAPII-Materiais-UFSCar foi criada em 2020 e o papel dela é de funcionar como interface entre o setor produtivo e o conhecimento existente dentro da universidade, sendo que na UFSCar, é uma unidade aberta, onde qualquer servidor pode participar de projetos, desde que o referido projeto seja ligado à temática “Materiais”. Disse que o foco são as empresas e o que os meios são as instituições de Ciência e Tecnologia. O que caracteriza a unidade EMBRAPII é a agilidade no financiamento e assinatura de contrato e a flexibilidade. Nos últimos três anos, com ajuda da gestão da UFSCar, da ProEx e do CCET, disse que conseguiu solicitar mudanças importantes na tramitação dentro da instituição para agilização do processo. Atualmente há dois funcionários CLTs contratados e dois servidores atuando na unidade e também tem o apoio da FAI/UFSCar. Explicou que existem quatorze projetos em execução, três projetos em fase de tramitação interna e estão em negociação com aproximadamente dez empresas, o que gerou um movimento da ordem de R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais) e há a expectativa de movimentar pelo menos mais R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais) nos próximos dois anos e meio. Informou que a EMBRAPII permite que a unidade retenha 15% da verba para a administração de projetos e esclareceu que 10% é destinada à FAI e que 5% são utilizados na gestão da unidade, para a realização de pagamento dos salários dos funcionários contratados e de todas as outras despesas. Recordou que em 2020 foi aprovado, em reunião do CoC-CCET, que os departamentos não cobriam taxas administrativas para os projetos EMBRAPII, mas que como muitas chefias foram trocadas, nem todos sabem dessa decisão e por esta razão, está fazendo essa participação na reunião para lembrar aos conselheiros(as) sobre essa aprovação. Comentou que sem essa isenção, a unidade EMBRAPII na UFSCar não tem condições de funcionar. Em seguida, o professor explicou sobre os projetos em andamento, sobre os recursos humanos, sobre os esforços para a captação de novos projetos e sobre a execução de metas. Terminada a apresentação, o coordenador esclareceu as dúvidas dos(as) conselheiros(as) e agradeceu novamente o espaço cedido para a apresentação.

1.1.4. Processos RTI-FAPESP: A servidora Samira Cecilia Custodio Ferro, chefe da SAFC-CCET, informou que atualmente seis processos estão em andamento no CCET, estando em utilização os processos 2017, 2020 e 2022. Já os processos 2018 e 2019 estão congelados desde o final de fevereiro para prestação de contas. O processo 2021 será congelado no final do mês de março e as chefias têm até o dia 27/03/2024 para encaminhar as notas fiscais de pagamento. O processo 2023 está em fase de contratação e em breve poderá ser utilizado.

1.1.5. Programa de Bolsa Monitoria: A Srta. Samira informou que os certificados referentes ao ano de 2023 já foram enviados. No dia 26/02/2024, o CCET recebeu o informe da ProAd que foram liberados os recursos para a ProGrad continuar com o programa neste semestre, sendo distribuído ao CCET o montante de R\$ 61.200,00 (sessenta e um mil e duzentos reais), permitindo o pagamento de cinquenta e um bolsistas, que receberão quatro bolsas no valor de R\$ 300,00 cada. Houve redução nos recursos em relação ao último ano e a comissão irá se

reunir na próxima semana para verificar se o saldo remanescente permite aumentarmos um pouco mais a quantidade de bolsistas. Mesmo assim, não será possível igualar a quantidade de bolsas distribuídas anteriormente. Pediu aos chefes especial atenção aos processos de monitoria durante o período de greve para não atrasar os pagamentos, pois o calendário está bem apertado. Informou que até o final da semana será encaminhado um e-mail com todas as informações relativas ao programa.

1.1.6. Viagens Didáticas: A servidora Samira informou que as coordenações de cursos de graduação receberam recursos para realização de viagens didáticas e que foi realizada uma reunião para distribuição desses valores. Os referidos recursos têm prazo para utilização. A chefe da SAFC aproveitou para explicar brevemente sobre a tramitação e os procedimentos necessários para a realização das viagens.

1.1.7. Formação de banco de servidores para atuar em comissão disciplinares: O Presidente reforçou o e-mail encaminhado às unidades do CCET sobre a abertura de inscrições em fluxo contínuo para formação do Banco Permanente de Servidores aptos a compor Comissões de Apuração Disciplinar no âmbito da UFSCar, conforme Resolução ConsUni nº 133, de 05/03/2024.

1.2. Comunicações dos Membros

1.2.1. Prof. Dr. Leandro Nery de Oliveira (DM): passou informações sobre o concurso do DM. Elogiou o esforço da comissão julgadora e todos os envolvidos no processo e fez alguns relatos sobre os acontecimentos durante o processo seletivo. Em seguida, os professores Dr. Francisco Braun (PPGM) e Dr. Marcio Daldin Teodoro reforçaram as colocações do Prof. Leandro e também fizeram relatos e deram sugestões sobre a modalidade do concurso.

2. Apreciação de atas

2.1. Apreciação da ata da 121ª reunião ordinária do CoC-CCET, realizada em 07/02/2024.

Documento disponibilizado previamente conforme documento SEI nº 1394083. A ata foi aprovada com 5 abstenções e a deliberação foi lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 241 (SEI nº 1401415).

Antes de passar para a ordem do dia, o Presidente solicitou a inclusão do seguinte ponto de pauta: *“Apreciação do edital de eleição da coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia”* passando este a ser o ponto 3.4. e o ponto 3.4. passou a ser o ponto 3.5. Não houve manifestações contrárias e o ponto foi incluído.

3. Ordem do Dia

3.1. Apreciação do edital de eleição da coordenação do curso de Licenciatura em Física - Gestão de maio/2024 a maio/2026

O coordenador do curso, Prof. Dr. Alexandre José Gualdi, foi convidado a fazer uma breve apresentação do edital (SEI nº 1394087). Esclarecidos, os(as) conselheiros(as) decidiram, por unanimidade, pela aprovação do documento. A deliberação foi lavrada no Ato Administrativo CoC-

3.2. Apreciação do edital de eleição da coordenação do curso de Bacharelado em Física - Gestão de maio/2024 a maio/2026

O coordenador do curso, Prof. Dr. Márcio Peron Franco de Godoy, foi convidado a fazer uma breve apresentação do edital (SEI nº 1394089). Esclarecidos, os(as) conselheiros(as) decidiram, por unanimidade, pela aprovação do documento. A deliberação foi lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 243 (SEI nº 1401436).

3.3. Apreciação do Equipamento Multiusuário (EMU/FAPESP) concedido no processo 2022/00209-6: Detectores de fótons únicos e eletrônica de correlação temporal operando na região espectral de 900 a 1600 nm, sob a responsabilidade dos professores Dr. Celso Jorge Villas Boas e Dr. Marcio Daldin Teodoro

O Prof. Dr. Márcio Daldin Teodoro, foi convidado a fazer uma breve apresentação do documento (SEI nº 1394092). Esclarecidos, os(as) conselheiros(as) decidiram, por unanimidade, pela aprovação do documento. A deliberação foi lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 244 (SEI nº 1401439).

3.4. Apreciação do edital de eleição da coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia

A coordenadora do Programa, Profa. Dra. Cristina Paiva de Sousa, foi convidada a fazer uma breve apresentação do edital (SEI nº 1396152). Esclarecidos, os(as) conselheiros(as) decidiram, por unanimidade, pela aprovação do documento. A deliberação foi lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 246 (SEI nº 1401449).

3.5. Apreciação do Relatório Científico Parcial 3 - Projeto RTI FAPESP 2020/14986-9 e pedido de prorrogação de vigência

O Presidente passou a palavra à Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro, chefe da SAFC/CCET, para apresentação do ponto. A servidora disse que se trata do relatório científico parcial 3 do projeto RTI FAPESP 2020/14986-9, sob a coordenação do Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra. Explicou que até a presente data foram gastos R\$ 825.556,39 em recursos nas três alíneas, sendo R\$ 36.577,01 no período entre 11/03/2023 a 20/03/2024, restando o saldo de R\$ 687.383,87. Em materiais permanentes foram aplicados R\$ 23.205,00, compreendendo a compra de dois projetores e três aparelhos de ar condicionado. Já em materiais de consumo, foram gastos R\$ 10.772,01 com três carregamentos de nitrogênio líquido. Em serviços de terceiros, foram utilizados R\$ 2.600,00 com a instalação de 3 aparelhos de ar condicionado. Informou que a Diretoria do Centro buscou realizar as compras e contratações aprovadas, no entanto devido às oscilações frequentes nos preços, em especial dos aparelhos de ar condicionado, não foi possível executar todo o plano no período vigente e assim, o CCET solicita a prorrogação do Processo para que seja possível executar o Plano do Termo de Outorga Inicial e seus objetivos em 2024, obtendo boas cotações e contratações de serviços. Por fim, falou que a Diretoria agradece o apoio da FAPESP para as diversas iniciativas existentes de pesquisa no âmbito das atividades realizadas em seus laboratórios. O Presidente abriu a palavra aos membros para esclarecimentos e o Prof. Dr. Kleber Thiago de Oliveira, chefe do DQ, perguntou se não poderia ser solicitada a prorrogação por um prazo maior e a servidora explicou que não, que o prazo deve ser de apenas doze meses. O Presidente do Conselho reforçou sobre a importância do planejamento e execução dentro do prazo previsto. Não havendo mais dúvidas, o ponto foi colocado em apreciação e o Relatório Científico Parcial 3 do Projeto RTI FAPESP 2020/14986-9 e o pedido de prorrogação de sua vigência por mais doze meses foram aprovados por unanimidade. A deliberação foi lavrada no Ato Administrativo CoC-CCET nº 245 (SEI nº 1401444).

Nada mais havendo a tratar, a Presidência ofereceu a palavra a quem dela quisesse fazer uso e, como ninguém se manifestou, agradeceu a presença e colaboração dos presentes, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Silvia Maria Felicio Tozo, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros e convidados presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Maria Felicio Tozo, Secretário(a)**, em 20/03/2025, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1736038** e o código CRC **3BDEA413**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.006933/2024-24

SEI nº 1736038

Modelo de Documento: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019