



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA - CCET/CoC/CCET

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 3351-8111 - <http://www.ufscar.br>

Ata de Reunião nº 1/2023/CCET/CoC/CCET

Ata da 110ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CoC-CCET)

Data e horário:	15/02/2023 às 14h
Local:	Por videoconferência (link: meet.google.com/eoz-udqu-dyr)
Presidência:	Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo
Secretária:	Sílvia Maria Felício Tozo
Membros presentes:	Conforme Lista de Presença em anexo (SEI nº 0950644)

1. Expediente⁽ⁱ⁾

Aos quinze dias do mês de fevereiro de 2022, às 14 horas e quinze minutos, reuniu-se por meio virtual, na plataforma Google Meet, no link meet.google.com/eoz-udqu-dyr, o Conselho do Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CoC-CCET).

Além dos conselheiros, estavam presentes os seguintes servidores convidados: Prof. Dr. Francisco Gil Coury (DEMa), Prof. Dr. Fernando Hideki Hirosue (DECiv), Profa. Dra. Gabriela Cantarelli Lopes (DEQ), Prof. Dr. Ivo Freitas Teixeira (DQ), Prof. Dr. Julio Zukerman Schpector (DQ), Prof. Dr. Marcio Weber Paixão (DQ), Profa. Dra. Roberta Cerasi Urban (DQ) e Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro (SAFC-CCET).

1.1. Comunicações da Presidência

1. **Posse dos novos membros do CoC-CCET:** Prof. Dr. Itamar Aparecido Lorenzon (titular) e Profa. Dra. Thais de Cássia Martinelli Guerreiro (suplente) - DECiv; Prof. Dr. Rodrigo Béttega (titular) e Profa. Dra. Fernanda Perpétua Casciadori (suplente) - DEQ; Prof. Dr. Francisco Ednilson Alves dos Santos (titular) e Prof. Dr. Paulo Henrique Dias Ferreira (suplente) - DF; Prof. Dr. Marcelo de Castro Takeda (titular) e Prof. Dr. Fernando Hideki Hirosue (suplente) - CCECiv; Prof. Dr. Luis Antonio Oliveira Araujo (titular - 2º mandato) e Prof. Dr. Alexandre Tacito Malavolta (suplente) - CCEMec; Profa. Dra. Adriana Paula Ferreira Palhares (titular - 2º mandato) e Prof. Dr. Gustavo Dias Maia (suplente) - CCEQ; Prof. Dr. Vinícius Tribuzi Rodrigues Pinheiro Gomes (suplente) - CCF; Prof. Dr. Marco Antonio Barbosa Ferreira (titular) e Profa. Dra. Sandra Andrea Cruz (suplente) - PPGQ; Glayson Barbosa Martins Santos (titular) - representante discente de graduação; Sofia Dallasta Pedroso (titular) - representante discente de pós-graduação; Gabriel Longatto Clemente (titular) - representante discente de pós-graduação; Paulo Matheus Girardi (titular - 2º mandato) - representante discente de pós-graduação.

2. **Justificativas de ausência:** Prof. Dr. Sidney Bruce Shiki (PPGEMec); Prof. Dr. José Mario de Aquino e Prof. Dr. Tiago Venancio (CCQL); Prof. Dr. Antonio Carlos Luperni Horta (CCEAm/D); Profa. Dra. Cristina Paiva de Sousa que informou que entrará mais tarde, pois estará em aula e Prof. Dr. Anderson Ferreira da Cunha (PPGBiotec); Profa. Dra. Adriana Paula Ferreira Palhares (CCEQ).

3. **Reunião ProGPe - demanda de estagiários:** O Presidente comunicou que o CCET realizou hoje uma reunião com a ProGPe para tratar sobre demandas de estagiários recebidas pelo Centro. Disse que a ProGPe já havia informado em reunião do CoAd e reiterou na reunião realizada hoje que a UFSCar conta com um número muito reduzido de estagiários e que será muito difícil atender à demanda em sua totalidade. Comentou que a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, Profa. Dra. Jeanne Liliane Marlene Michel, informou que até a próxima semana deverá encaminhar um processo aos centros informando sobre a possibilidade de contratação e que será possível atender somente à demandas muito essenciais, porque para o Campus São Carlos, serão contratados em torno de quarenta estagiários.

4. **Minuta de Resolução da Curricularização da Extensão:** O Presidente comunicou que a Secretaria do CCET encaminhou aos(as) Conselheiros(as) a minuta conjunta (CoEx/CoG) de Resolução da Curricularização da Extensão. Reforçou que as unidades devem enviar sugestões ao CCET até 09/03/2023 para que elas possam ser organizadas e apreciadas na próxima reunião do CoC-CCET, que está prevista para acontecer em 15/03/2023. As contribuições devem ser enviadas ao Prof. Dr. Helder Vinicius Avanço Galeti pelo e-mail helder@ufscar.br. Informou ainda que a Comissão das DCNs do CCET também receberá sugestões, uma vez que a mesma possui representantes de todos os NDEs dos cursos de graduação do Centro.

5. **Recadastramento da UFSCar junto ao INEP:** O Presidente informou que a Vice-Reitora da UFSCar, Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis, convocou os Diretores de Centros para uma reunião que deverá ocorrer amanhã, 16/03/2023 às 14h, para tratar do recadastramento da UFSCar junto ao INEP. Comentou que trata-se de uma demanda urgente e que a Universidade está solicitando a indicação de 15 alunos e 15 servidores docentes do CCET para participarem de uma entrevista online junto aos avaliadores no dia 27/02/2023. Disse também que o CCET está providenciando uma lista de laboratórios, salas de aulas e anfiteatros para visita de avaliação do INEP com abordagem referente ao espaço físico da instituição.

6. **Status RTI FAPESP:** A chefe da SAFC-CCET, Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro, informou que atualmente existem seis processos RTI FAPESP vigentes. Disse que o processo 2017 está congelado a partir de hoje para elaboração da prestação de contas e será reaberto em 01/03/2023. Já os processos 2018 e 2019, serão congelados em 24/02/2023 para quitação das notas referentes ao período e elaboração da prestação de contas. Comentou que os projetos 2020 e 2021 ficarão abertos e que o 2022 teve seu cartão desbloqueado na data de ontem e será aberto para uso a partir de 01/03/2023. Solicitou que essas informações sejam repassadas aos docentes que utilizam verbas RTI. Informou ainda que, em virtude da troca de várias chefias de departamento, a Diretoria do CCET está à disposição para agendamento de reuniões para esclarecimentos e orientação sobre o tema.

7. **Programa Bolsa Monitoria CCET:** A servidora Samira informou que atualmente o CCET conta com 50 bolsistas monitoria e que as bolsas estão sendo pagas mensalmente. A terceira parcela será quitada esta semana. Explicou que o prazo para recebimento de informações sobre troca ou desistência de monitores é até o dia 10 de cada mês, já que os pedidos de bolsas são enviados pelo Centro até o dia 15, para que a ProAd possa realizar o pagamento aos bolsistas. Informou que os certificados estão em fase de confecção e serão entregues até 15/03/2023.

8. **Férias do servidor responsável pela unidade de Criogenia do CCET:** A chefe da SAFC-CCET informou que a unidade de Criogenia estará fechada no período de 23/02 a 03/03/2023, em razão das férias do técnico responsável, Cláudio Márcio Raffa. A Diretoria do CCET solicita aos pesquisadores que utilizam nitrogênio líquido em suas pesquisas que agendem a retirada do produto antes do período de férias do servidor. Novas entregas serão programadas a partir de 06/03/2023.

9. **Programa de Gestão:** A Srta. Samira informou que o edital de chamamento nº 1 do Programa de Gestão da UFSCar foi prorrogado até 15/04/2023. Informou ainda que no sétimo chamamento, ocorrido em janeiro, foram efetuadas três novas adesões e uma alteração de modalidade de trabalho e que o CCET está organizando o resultado do oitavo chamamento, iniciado em 01/02/2023, onde ocorreram três novas adesões e duas alterações de modalidade. Reforçou que o programa tem adesões mensais e que é possível a alteração de modalidade de trabalho ao longo da vigência do programa, mediante o preenchimento de um novo plano de trabalho. A servidora informou também que a ProGPe encaminhou às unidades dois processos SEI, cujo prazo de resposta é 03/03/2023. O primeiro processo diz respeito à avaliação do efetivo cumprimento do plano de trabalho dos servidores incluídos no Programa de Gestão (referente ao Edital 01/2022). Explicou que embora o ofício solicite uma avaliação dos seis meses de programa, quem entrou no sétimo e oitavo chamamento também deve ser avaliado e que para que a ProGPe consiga responder ao acórdão do TCU, cada chefia deve realizar a avaliação dos servidores que aderiram ao Programa, independente da modalidade escolhida. Comentou que a avaliação deve ser feita dentro do sistema SEI, por meio de processos sigilosos individuais criados pelos próprios TAs interessados. Disse que depois do preenchimento do formulário com os dados pessoais e período de trabalho no referido Programa, o TA deverá conceder acesso à sua chefia imediata para realização da avaliação - que deve ser feita na presença do servidor TA - e assinatura do documento. Após assinatura da chefia imediata, o TA deverá assinar o documento, conceder acesso ao Diretor do CCET para assinatura e posteriormente, conceder acesso ao Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas, Antonio Roberto de Carvalho. Informou que os servidores devem seguir todas as instruções do Ofício ProGPe e preencher os processos sem erros, uma vez que os mesmos serão auditados. Solicitou que as chefias já se organizem para efetuar essas avaliações atendendo ao prazo solicitado pela ProGPe. Informou que o outro processo recebido diz respeito à avaliação geral do Programa de Gestão pela chefia das unidades e que, também seguindo esse acórdão, a resposta é obrigatória e deve ser encaminhada até 03/03/2023. Após explanação, alguns membros do CoC-CCET tiveram suas dúvidas esclarecidas pela servidora Samira. Por fim, a chefe da SAFC-CCET informou que muitas dúvidas sobre a avaliação do Programa de Gestão e sua importância foram sanadas e esclarecidas na 8ª Reunião Extraordinária do Conselho de Gestão de Pessoas (CoGePe), que pode ser assistida no link a seguir: <https://www.youtube.com/watch?v=K2F5tgaWP18>.

1.2. Comunicações dos Membros

1. **Virgínia Custódia da Silva (representante TA):** Informou que, como representante do CoC-CCET junto à Comissão Permanente de Promoção, Prevenção e Cuidado em Saúde Mental da UFSCar, participou ontem da primeira reunião, onde ocorreu a formalização da comissão por meio da aprovação do seu regimento. Informou ainda que as reuniões serão realizadas mensalmente.
2. **Prof. Dr. Luis Alberto Mijam Barea (PPGEE):** Informou que está encerrando seu mandato e que é a última reunião em que participa. Aproveitou para agradecer à equipe do CCET e todos os conselheiros e desejar uma excelente gestão aos novos coordenadores do Programa.
3. **Prof. Dr. Erico Masiero (PPGEU):** Informou que ontem foi colocada para apreciação uma Resolução do CoPq que dispõe sobre o Regimento da Comissão Interna de Biossegurança da UFSCar. Disse que quem quiser consultar, tal resolução está disponível no processo SEI 23112.042519/2022-17. O Presidente aproveitou para informar que o CCET está organizando um evento voltado à segurança em laboratórios, que ocorrerá presencialmente de 13 a 17/03/2023 no Auditório Bento Prado e que em breve será divulgado.
4. **Prof. Dr. Emerson Rodrigues Camargo (DQ):** Informou que a Profa. Dra. Jeanne Liliâne Marlene Michel, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, realizou ontem uma reunião no DQ para esclarecimento sobre regras de concursos e novos editais. Comentou que a reunião foi esclarecedora e que é uma excelente alternativa para os departamentos.
5. **Prof. Dr. Francisco Odair Vieira de Paiva (DM):** Informou que entrou em contato com a ProGPe para verificar se das duas vagas de concurso de professor existentes no DM, se poderiam colocar apenas uma delas no sistema de cotas e a resposta foi que isso não pode ser feito.
6. **Prof. Dr. Conrado Ramos Moreira Afonso (DEMa):** Informou sobre o andamento dos concursos no Departamento de Engenharia de Materiais e falou da importância de alteração dos prazos do edital, especialmente no período de inscrições. Disse também que seria importante se a comunicação da ProGPe com os departamentos durante o andamento dos concursos fosse ampliada e não feita não só via chat do Google.

2. Ordem do Dia⁽ⁱ⁾

2.1. Apreciação das aprovações *ad referendum* da Presidência do CoC-CCET

2.1.1. Indicações de novos representantes do CoC-CCET junto ao CoACE

O Conselho do Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CoC-CCET), referendou por unanimidade, a indicação dos professores Dr. Marcelo de Castro Takeda e Dr. Paulo Sérgio da Silva Junior, como titulares e Dr. Fernando Hideki Hirose e Dr. Fábio Luis Zabotto, na qualidade de suplentes, como representantes junto ao Conselho de Ações Comunitárias e Estudantis (CoACE). A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 149 (SEI 0952337).

2.1.2. Edital de eleição para a coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQ)

O Presidente convidou o Prof. Dr. Marco Antonio Barbosa Ferreira, coordenador do PPGQ, para apresentação do ponto. O docente explicou as regras do edital para eleição do PPGQ. Após explanação, ficou à disposição para esclarecimento de dúvidas, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação, o edital foi referendado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 150 (SEI 0952339).

2.1.3. Relatório final da comissão para eleição de representantes discentes de graduação e de pós-graduação para o CoC-CCET - ano 2023

O Presidente convidou a Profa. Dra. Gabriela Cantareli Lopes, Presidente da Comissão, para apresentação do relatório. A docente apresentou os pontos principais do documento e informou que os discentes eleitos foram: 1. Representante Discente de Graduação: Glayson Barbosa Martins Santos (titular); 2. Representantes Discentes de Pós-Graduação: Sofia Dallasta Pedroso (titular), Gabriel Longatto Clemente (titular) e Paulo Matheus Girardi (titular). Após apresentação, a docente se colocou à disposição para esclarecimento, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação, o relatório foi referendado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 151 (SEI 0951662).

2.2. Plano de Gestão e Compartilhamento de Equipamento Multiusuário FAPESP "Nanoindentador", sob a coordenação do Prof. Dr. Francisco Gil Coury (DEMa)

O Presidente convidou o Prof. Dr. Francisco Gil Coury, docente do DEMa, para apresentação do ponto. O professor explicou que se trata de um equipamento multiusuário concedido pela FAPESP por meio de um Projeto Inicial (PI). Explicou que o equipamento será instalado no Laboratório de Caracterização Estrutural (LCE), onde os técnicos de laboratório auxiliarão no treinamento dos usuários. Falou um pouco sobre a política de reserva do equipamento e as taxas que serão cobradas para auxílio na manutenção do mesmo. Comentou que o plano possui o Comitê Gestor e o Comitê de Usuários, atendendo assim às normas da FAPESP. O Prof. Dr. Conrado Ramos Moreira Afonso, chefe do DEMa,

parabenizou o Prof. Francisco e os docentes Carlos Dela Rovere e Lidiane Cristina Costa pela aprovação de PI junto à FAPESP. O Prof. Paulillo informou que dos 106 projetos aprovados, 16 foram da UFSCar. Aproveitou para parabenizar o Prof. Francisco e todos os docentes do CCET pela conquista. O Presidente abriu a palavra aos membros para esclarecimentos, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação, o Plano de Gestão e Compartilhamento de Equipamento Multiusuário FAPESP "Nanoindented" foi aprovado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET n° 152 (SEI 0952345).

2.3. Plano de Gestão e Compartilhamento de Equipamento Multiusuário FAPESP "Difratômetro de raio-X, modelo SmartLab SE-C com acessórios", sob a coordenação do Prof. Dr. Elson Longo (DQ)

O Presidente convidou o Prof. Dr. Emerson Rodrigues de Camargo, chefe do DQ, para explanação do ponto. O docente explicou que o Prof. Dr. Elson Longo da Silva é coordenador de um Projeto CEPID que já tem mais de uma década e que no projeto inicial, foram aprovados vários equipamentos multiusuários, que foram concedidos ao longo dos anos. Disse que se trata de um equipamento de raio-X que será instalado no Laboratório Interdisciplinar de Eletroquímica e Cerâmica (LIEC) para substituição de um difratômetro que está obsoleto. Informou que o equipamento está sendo adquirido de acordo com as normas da FAPESP, contendo um comitê gestor e um comitê de usuários, com acesso livre aos usuários por meio de agendamento por link disponibilizado na internet. Disse que o equipamento atenderá a vários pesquisadores do CEPID, da UFSCar e externos, inclusive do setores industrial e produtivo. Em seguida, se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve manifestações. O Presidente do CoC colocou o ponto em apreciação e o Conselho deliberou aprovar, com uma abstenção, o Plano de Gestão e Compartilhamento de Equipamento Multiusuário FAPESP "Difratômetro de raio-X, modelo SmartLab SE-C com acessórios". A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET n° 153 (SEI 0952349).

2.4. Apreciação do recurso impetrado por docentes do Departamento de Química referente à decisão do Conselho Departamental do referido Departamento

O Presidente do CoC-CCET explicou que se trata de um recurso impetrado no CoC-CCET por docentes do DQ contra a decisão do Conselho daquele Departamento, referente ao uso do espaço físico de um laboratório. Disse que toda a documentação recebida foi disponibilizada previamente aos conselheiros para análise, por meio do processo SEI 23112.004308/2023-67. Na sequência, os professores Dr. Márcio Weber Paixão, Dr. Julio Zuckerman Spcheter, autores do pedido, Dr. Emerson Rodrigues de Camargo, Presidente do CD/DQ e Dr. Ivo Freitas Teixeira, parte interessada, foram convidados para uma explanação de cinco minutos cada e tiveram direito às suas respectivas explicações e justificativas. Em seguida, a Dra. Gabriela Cantareli Lopes, Presidente da Comissão formada pelo CCET, foi convidada a falar brevemente sobre o seguinte parecer dado pela comissão: *"Em dezembro de 2022 esta comissão foi designada para analisar e emitir um parecer consultivo sobre o recurso impetrado pelos docentes do Departamento de Química (DQ), Márcio Weber Paixão e Julio Zukerman Schpector, onde é solicitado ao CoC-CCET que avalie a decisão do Conselho Departamental (CD-DQ) de "designar o Prof. Ivo Freitas Teixeira como responsável pelo espaço físico atribuído anteriormente ao Prof. Julio Zukerman Schpector no edifício Nanobio – pavimento térreo (106,90 m²) com o compromisso de: 1) permitir acesso/uso ao referido espaço pelo Professor Sênior Julio e seus alunos, pelo tempo que se fizer necessário, para que possa desenvolver as atividades previstas na sua inscrição no programa de Profs. Sênior, mesmo que esteja acolhido em outro laboratório; 2) acolher neste mesmo espaço um novo docente da área de Química Inorgânica a ser contratado em breve", conforme documentos SEI n° 0898574 e 0898585. Após a leitura dos documentos anexados neste processo (SEI n° 23112.042723/2022-38), nossa sugestão é de que as decisões anteriormente referendadas pelo Conselho do Departamento de Química (CD-DQ) sejam mantidas, com base nos seguintes fatos: - A decisão do conselho departamental foi tomada por duas vezes baseada nos pedidos apresentados e na análise elaborada pela comissão local de espaço físico. De acordo com o parecer desta comissão (documento SEI n° 0898585), a análise levou em consideração as normas internas do DQ para o Programa de Professor Sênior, aprovadas em 2017 pelo CD-DQ, além de estar em concordância com as diretrizes gerais estabelecidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGPe) da UFSCar. - Não nos compete aqui julgar as regras vigentes do DQ, nem mesmo inferir sobre a meritocracia de cada uma das partes em manter ou receber o referido espaço. Nós, desta comissão, só podemos reiterar as decisões já tomadas pelo Conselho Departamental (CD-DQ) que é o espaço onde questões deste tipo são discutidas por membros do departamento. Entende-se que a distribuição de espaço físico é um tema sensível a todos os departamentos, em especial, aos docentes recém contratados, que nem sempre encontram a disponibilidade necessária para a correta instalação de seus laboratórios ou mesmo sala de permanência. Dada a relevância do tema, aproveitamos a oportunidade para sugerir que tal discussão seja feita de uma maneira mais ampla dentro deste conselho de centro, e que possíveis decisões possam nortear os departamentos para que a melhor distribuição e aproveitamento do espaço físico seja feita. Sem mais para o momento, permanecemos à disposição para esclarecimentos. Atenciosamente, Profa. Dra. Gabriela Cantarelli Lopes, Prof. Dr. Conrado Ramos Moreira Afonso e Prof. Dr. Márcio Daldin Teodoro".* Após as falas, foi aberta a palavra para esclarecimentos, ocorrendo um amplo debate. Em seguida, o Presidente do CoC-CCET colocou o ponto em apreciação e o conselho deliberou reprovar, com 6 votos contrários, 5 votos a favor e 24 abstenções, o recurso impetrado pelos docentes do DQ. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET n° 154 (SEI 0952351).

2.5. Apreciação da composição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Engenharia Física

O Prof. Dr. Fábio Luis Zabotto, coordenador do Curso de Engenharia Física, foi convidado a apresentar o ponto. O docente explicou que, com a mudança na coordenação de curso, foi necessário realizar a atualização do NDE. Em seguida,

apresentou a nova composição, que está disponível no processo SEI 23112.034283/2022-45. Aberta a palavra para esclarecimentos, não houve manifestações. Colocada em apreciação, o CoC-CCET deliberou aprovar, com uma abstenção, a nova composição do NDE do curso de Engenharia Física. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 155 (SEI 0952353).

2.6. Apreciação da composição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Engenharia Mecânica

Convidado a apresentar o ponto, o Prof. Dr. Luis Antônio Oliveira Araújo explicou que houve a renovação do NDE do curso e seguindo o regimento da graduação, foi mantido pelo menos a metade de sua composição. Em seguida, apresentou a nova composição, que está disponível no processo SEI 23112.001309/2023-50. O docente se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve manifestações. O Presidente colocou o ponto em apreciação e o CoC-CCET deliberou aprovar, com uma abstenção, a nova composição do NDE do curso de Engenharia Mecânica. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 156 (SEI 0952358).

2.7. Apreciação do Relatório Científico Parcial nº 1 do Processo RTI FAPESP 2021/13.870-0 e pedido de prorrogação de vigência

O Presidente do Conselho convidou a chefe da SAFC/CCET, Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro para apresentação do ponto. A servidora explicou que se trata do Relatório Científico Parcial nº 1, referente ao Processo RTI FAPESP nº 2021/13870-0, que é coordenado pelo Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra. Disse que o relatório compreende o período entre 04/04/2022 e 15/02/2023 e teve o valor outorgado de R\$ 447.748,70, sendo distribuído nas seguintes alíneas: R\$ 268.945,15 - Materiais de Consumo no País, R\$ 98.623,90 – Materiais Permanentes no País e R\$ 80.184,65 – Serviços de Terceiros no País. Comentou que foram gastos no período R\$ 41.710,64 de materiais permanentes, sendo adquiridos três notebooks, um desktop, uma câmera digital e um adaptador para uso desta em um microscópio e um limpador ultrassônico. Já na alínea de materiais de consumo, foram realizados três carregamentos de nitrogênio líquido para abastecimento da Oficina de Criogenia do CCET, sendo gasto o valor de R\$ 8.663,94. Informou que o total gasto no período foi de R\$ 50.374,58, restando um saldo de R\$ 397.374,12. Disse que não é possível utilizar esse saldo até o prazo de vigência do processo, que se encerra em 31/03/2023 e explicou que desta forma, a Diretoria do CCET precisa apresentar à FAPESP um relatório parcial, para que possa ser solicitada a sua prorrogação. Disse que os recursos não foram aplicados em sua totalidade, mas que há uma expectativa para aquisição de materiais permanentes até maio, uma vez que foram realizados alguns orçamentos em fevereiro, e foi comprovado que os valores de equipamentos estão mais baixos hoje em relação aos preços apresentados em orçamentos do ano passado. Assim, comentou que o CCET solicita a prorrogação do processo para que seja possível executar o Plano do Termo de Outorga Inicial e seus objetivos em 2023, obtendo boas cotações e contratações de serviços para apoio à infraestrutura coletiva de pesquisa do centro. Disse também que as atividades de pesquisa e o uso dos laboratórios devem se intensificar em 2023 e que os recursos do projeto serão essenciais para isso. A servidora aproveitou para, em nome da Diretoria do CCET, agradecer o apoio da FAPESP para as diversas iniciativas existentes de pesquisa no âmbito das atividades realizadas em seus laboratórios. Em seguida, se colocou à disposição para esclarecimentos. O Prof. Dr. Emerson Rodrigues de Camargo (DQ) perguntou a qual ano se referia esse saldo e a servidora respondeu que é referente ao Processo RTI do ano de 2021. Não havendo mais manifestações, o Presidente do CoC-CCET colocou o ponto em apreciação e o conselho decidiu aprovar, por unanimidade, o Relatório Científico Parcial nº 1 do Processo RTI FAPESP 2021/13.870-0 e o pedido de prorrogação de sua vigência. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 157 (SEI 0952361).

2.8. Apresentação dos programas de desenvolvimento curricular dos cursos de engenharia do CCET (trabalho da comissão novas DCNs) - Prof. Dr. Helder Vinicius Avanço Galeti

Convidado a apresentar o Programa, o Prof. Dr. Helder Vinicius Avanço Galeti, Presidente da Comissão das DCNs dos cursos de Engenharia do CCET, iniciou o ponto agradecendo o espaço concedido para apresentação do trabalho que está sendo desenvolvido junto aos cursos de Engenharia do CCET, no intuito de criar Programas dentro do Centro que sirvam de "guarda-chuva" para ações da modernização dos seus cursos. Comentou que os Programas de desenvolvimento curricular tentam mostrar aos cursos a possibilidade de ter o suporte de ações no CCET, para que os currículos dos cursos de Engenharia possam ser melhor desenvolvidos. Explicou que atualmente o CCET possui oito cursos de Engenharia e que todos eles precisam atender às novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e, aliado a isso, participam do Movimenta CCET, que é o Programa de Modernização encabeçado pelo curso de Engenharia de Materiais, que foi contemplado no Edital Capes/Fulbright. Disse que dentro dessa ação de modernização e normativas curriculares nacionais, o CCET instituiu uma comissão para que pudesse ser feita essa implementação das diretrizes, visando o processo de modernização e que envolvessem ações integradas entre Coordenações, NDEs e Departamentos. Explicou que em 2019 foi lançado este documento e que o prazo para implantação é abril/2023 com início em 2024, pois serão considerados os discentes ingressantes a partir do próximo ano letivo. Comentou que a comissão buscou identificar pontos de convergência na reformulação dos PPCs, que fossem viabilizados com apoio e suporte institucional. Buscou ainda trazer um protagonismo maior dos NDEs, para que as ações não ficassem centralizadas apenas nas Coordenações de Curso e também, colocar o protagonismo dessas ações articuladas para o Centro, ou seja, construir um caminho onde todos os cursos possam ser alimentados por ações integradas. Falou que a comissão já está em sua 30ª reunião, que foram realizadas ao longo dos anos de 2021, 2022 e 2023 e já tem como proposição a criação de subprojetos ou subprogramas a partir de pontos-chaves das novas DCNs, de forma que esses programas sirvam de subsídio para fornecer uma estruturação necessária para constar nos PPCs dos cursos. Disse que os trabalhos foram divididos entre NDEs/Conselhos de Cursos e Comissão das Novas DCNs.

Comentou que vários aspectos, em particular, perfil dos egressos, competências, avaliação das competências, revisão curricular, entre outros, ficou a cargo dos próprios cursos e por outro lado, a comissão irá tentar instituir alguns Programas "guarda-chuvas" em frentes como Soft Skills, acolhimento, nivelamento e integração com o ciclo básico, empreendedorismo, espaços maker, formação e capacitação docente, avaliação discente e docente, gestão do aprendizado e ensino híbrido. Falou que esse tipo de iniciativa pode ser questionado, já existem iniciativas pontuais na UFSCar que tentam atender essas frentes em maior ou menor medida, mas explicou que os cursos de Exatas e Tecnologias possuem caráter específico e nem sempre eles podem ser atendidos por essas ações mais genéricas da Instituição. Explicou também que apesar das ações estarem sendo feitas pelo CCET, elas estão também sendo articuladas juntamente à ProGrad, mas sem depender essencialmente dessas ações maiores. Disse que cuidar do curso é um compromisso e zelar pela execução dos PPCs também, levando então à melhoria dos cursos numa forma geral e também atendendo às novas DCNs e futuras avaliações do MEC. Comentou que foi definido um cronograma com a ordem de discussão dos Programas e que já existem dois elaborados: Acolhimento: formação de parceria entre coordenações, alunos e docentes, com temáticas que sejam caras ao curso e Formação e Capacitação Docente. Disse que os Programas de Nivelamento e Integração com o Ciclo Básico e Avaliação Discente e Docente estão em discussão e elaboração, e que os Programas de Empreendedorismo / Espaço Maker, Ensino Híbrido e Competências Comportamentais (Soft Skills) ainda não entraram na pauta para elaboração. Falou que a ideia é que cada um desses Programas seja executado anualmente com sete representantes por Curso, ou seja, um representante para cada Programa, que as indicações destes serão de responsabilidade dos Conselhos de Cursos e NDEs, que a indicação e adesão ao programa se dará pelo perfil do docente, que será uma coordenação de Programa por Curso, com rodízios anuais e que haverá planejamento, execução e relatórios para cada Programa e que estes serão subsídios para avaliações institucionais e ações futuras. Em seguida, o Prof. Helder apresentou o Programa de Acolhimento, explicando sobre cada um dos pontos do documento. Por fim, o docente esclareceu as dúvidas dos membros presentes. O Presidente agradeceu a apresentação e colaboração do Prof. Helder e toda a comissão e informou que à medida em que os trabalhos forem avançando, a comissão voltará ao CoC-CCET para novas apresentações.

3. Encerramento da Reunião

Nada mais havendo a tratar, a Presidência ofereceu a palavra a quem dela quisesse fazer uso e, em seguida, agradeceu a presença e colaboração dos presentes, declarando encerrada a presente reunião às 17h55, da qual eu, Sílvia Maria Felício Tozo, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.004308/2023-67

SEI nº 0986164

Modelo de Documento: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019