



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA - CCET/CoC/CCET

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 3351-8111 - <http://www.ufscar.br>

Ata de Reunião nº 3/2022/CCET/CoC/CCET

Ata da 105ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CoC-CCET)

Data e horário:	24 de agosto de 2022 às 14h00
Local:	Por videoconferência (link: meet.google.com/zqg-pqdz-nfd)
Presidência:	Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo
Secretária:	Sílvia Maria Felício Tozo
Membros presentes:	Conforme lista de presença - SEI nº 0795986

1. Expediente⁽ⁱ⁾

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de 2022, às 14 horas e quinze minutos, reuniu-se por meio virtual, na plataforma Google Meet, no link meet.google.com/zqg-pqdz-nfd, o Conselho do Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CoC-CCET).

Além dos conselheiros, estavam presentes os seguintes servidores convidados: Prof. Dr. Adilson Jesus Aparecido de Oliveira (DF); Profa. Dra. Ana Paula da Luz (DEMa); Antonio Roberto de Carvalho (ProGPe); Prof. Dr. Celso Jorge Villas-Bôas (DF); Eduardo Augusto Leite de Paula (ProGPe); Helder Vinicius Avanço Galeti (DEE); Profa. Dra. Jeanne Liliene Marlene Michel (ProGPe); Prof. Dr. José Mario de Aquino (DQ); Prof. Dr. Paulo Sérgio da Silva Junior (DF); Regilene Vieira Inacio (CCET); e Samira Cecilia Custodio Ferro (CCET).

1.1. Comunicações da Presidência

1. Justificativas de ausência: Prof. Dr. Guilherme Zepon (PPGCEM); Prof. Dr. Conrado Ramos Moreira Afonso (DEMa); e Prof. Dr. Fernando Menezes de Almeida Filho (DECiv);

2. Movimenta CCET: O Presidente informou que a CAPES/Fulbright sinalizou que o processo de seleção de assistentes (alunos de pós-graduação selecionados em editais para ficar o período de um ano desenvolvendo trabalhos voltados ao projeto de modernização dos cursos de Engenharia do CCET) será aumentado de 8 (oito) para 9 (nove) anos, por causa do período de pandemia. Disse que a informação ainda não está confirmada, mas que já é uma sinalização. Comentou que no período da pandemia não recebemos missões de especialistas americanos no ensino e interrompemos as missões de docentes da UFSCar para os Estados Unidos e agora existe a possibilidade de retomada dessas ações. Na medida em que elas forem acontecendo, o CCET irá informar todas as suas unidades. Informou também que a inauguração da sala do Movimenta CCET (sala 59 do AT3) será inaugurada em 28 de setembro de 2022, no período da manhã e convidou todos a participarem. Disse que após a inauguração será realizada uma Oficina em Metodologia Ativa, que será coordenada pelos professores Dr. Armando Ítalo Sette Antonialli e Dr. Flávio Yukio Watanabe, ambos do Departamento de Engenharia Mecânica (DEMec). Comentou que serão duas edições da Oficina, com 46 vagas cada. A primeira edição ocorrerá em 28 de setembro de 2022 e já tem 20 docentes do Departamento de Engenharia de Materiais inscritos (isto porque o curso de Engenharia é o selecionado pela CAPES/Fulbright para iniciar o projeto de modernização) e as demais vagas serão ofertadas para os demais docentes interessados. Comentou que a data da segunda edição ainda não está fechada. Falou que serão ofertadas até 7 (sete) vagas por departamentos, excluindo o DEMa. Informou que caso não tenha 7 nomes contemplados por departamento, as vagas serão remanejadas simetricamente para as outras unidades.

3. Jornada de Cuidados, Saúde e Segurança: Informou que na próxima sexta-feira, dia 26 de agosto de 2022, ocorrerá a palestra "A convivência entre comunidades na UFSCar: relações entre pessoas e animais", que será ministrada pela Bióloga Liane Biehl Printes, servidora da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar), lotada na Secretaria de Gestão Ambiental e Sustentabilidade (SGAS). Convidou a todos para participação e informou que a palestra se dará de forma

remota, com transmissão pelo canal do Youtube do CCET. O Presidente reforçou seus agradecimentos ao Prof. Dr. Emerson Rodrigues de Camargo (DQ), Prof. Dr. Antonio Carlos Luperni Horta (DEQ), Dr. Edilson Milaré (DEQ) e a Regilene Vieira Inacio pela coordenação/organização da Jornada.

4. Agenda de Carreiras: Informou que o CCET, em parceria com a F1RST Inovação e Resultados Santander, irá realizar a palestra de Gestão de Carreiras, que acontecerá no dia 26 de agosto de 2022, às 15h, na plataforma Teams e será ministrada por George Garrido. Disse que a palestra é online, gratuita e aberta ao público e convidou a todos, em especial os estudantes, a participarem. Disse que em setembro haverá também mais uma palestra com o tema "Gestão Financeira" e também será ministrada por profissionais da F1RST.

5. E-book da ABENGE: O Presidente convidou o Prof. Dr. Conrado Ramos Moreira Afonso (DEMa) para dar o comunicado. O servidor informou sobre a publicação de um capítulo de livro no e-book da ABENGE "Boas Práticas de Formação Docente em Engenharia". Disse se tratar de um trabalho multidisciplinar que foi construído a partir de um esforço conjunto, que começou na primeira edição da SERCET, realizada em 2020. Apresentou o e-book e disse que se trata do capítulo 7, intitulado "Inovação Pedagógica no Ensino de Engenharia: Experiências Formativas na SERCET/CCET/UFSCar", escrito com a colaboração de vários docentes do CCET e também de TAs e pós-doutorandos da UFSCar (Conrado Ramos Moreira Afonso, Cali Laguna Achon, Marcelo de Castro Takeda, Armando Ítalo Sette Antonialli, Helder Vinicius Avanço Galeti, Ricardo Menotti, Rafael Vidal Aroca, Fredy João Valente, Márcio Luis Lanfredi Viola, Rafael Fernando Barostichi, Roberto Ribeiro Paterlini, Maria Angélica do Carmo Zanotto, Thiago de Assis Augusto, Aline Cazarni Felício, Maria Antonia Ramos de Azevedo e Luiz Fernando de Oriani e Paulillo). Por fim agradeceu e parabenizou os colegas pelo trabalho e agradeceu à Diretoria CCET e aos organizadores dos projetos Movimenta Materiais e Movimenta CCET. Em seguida, o Presidente convidou a chefe da SAFC-CCET, servidora Samira Cecilia Custodio Ferro, para dar os próximos quatro informes.

6. Status RTI/FAPESP: A servidora informou que atualmente temos 4 (quatro) processos em andamento (2017, 2018, 2019 e 2020). Disse que o 2021 estará vigente para uso dos recursos a partir de amanhã, 25 de agosto de 2022, e que o site do CCET já está atualizado. Disse que o processo 2022 está na fase de coleta de demandas internas pelos departamentos. Comentou que em setembro o CCET precisa receber os orçamentos para preparação do Plano RTI/FAPESP a ser apreciado pelo CoC-CCET na reunião de outubro. Disse que a Diretoria vai começar agendar reuniões com os departamentos e que está à disposição para ajudar com eventuais dúvidas.

7. Bolsa Monitoria: A servidora Samira informou que o CCET conta com 61 (sessenta e um) monitores, sendo que 1 (um) desistiu no mês passado. Comentou que o controle de bolsas e recursos continua sendo realizado pelo CCET. Informou também que a ProAd solicitou para SIn a criação de um módulo no SAGUI para controle e gestão de bolsas e que o sistema permite o cadastro dos alunos, que anteriormente era realizado por ela no Excel. Disse que a solicitação de pagamento será realizada mediante calendário elaborado pela ProAd e que o sistema bloqueia automaticamente os casos de acúmulos de bolsas. Informou que já foi realizado treinamento e no próximo mês as solicitações de pagamento referentes a quarta bolsa serão enviadas no SAGUI e no SEI.

8. Programa de Gestão: A servidora Samira informou que na última sexta-feira, dia 19 de agosto de 2022, foi publicada a Portaria ProGPe nº 3225/2022 referente ao segundo chamamento do Edital 01/2022 com vigência até 15/01/2023. Disse que encaminhou e-mail solicitando a inclusão da Portaria no Processo SEI de cada unidade, e solicitando também a assinatura, pelas chefias, dos Planos de Trabalho e Termos de Ciência. Solicitou ainda que, após assinatura, a unidade deverá encaminhar ao CCET que, como Unidade Vinculada à Reitoria (UVR), o Diretor dará ciência nos planos de trabalho. Comentou que caso algum TA precise alterar o plano de trabalho, é necessário reabrir o processo e incluir o novo plano, não sendo preciso nova adesão ou termo de ciência. Informou que de um total de 127 TAs do CCET, 55 fizeram a adesão no primeiro chamamento e 30 no segundo, e que 42 TAs permanecem no sistema de controle de ponto, precisando encaminhar mensalmente a folha de ponto à ProGPe.

9. SCDP: A servidora Samira disse que a Diretoria do CCET está recebendo processos SEI de viagem diariamente e assinando no sistema SCDP 3 (três) vezes na semana e que há poucas pendências de relatórios. Reforçou que todos os pedidos de autorização de viagem, mesmo que de apenas 1 (um) dia, precisam ser registrados no SEI e incluídos no sistema SCDP para cumprir o disposto na Portaria nº 204 MEC. Disse que mesmo as viagens que são custeadas por outra instituição, ou seja, que a PCDP é criada na instituição que convidou o docente, este deve pedir autorização para viajar no departamento e no centro, através do processo SEI de viagem. Comentou que neste caso, a única mudança é a inclusão da PCDP cadastrada por outra instituição como anexo no processo, mas que mesmo assim é necessário preencher o Relatório de viagem para registro na UFSCar. Disse que as viagens não lançadas e não aprovadas pelo Diretor podem acarretar improbidade administrativa e não possuem respaldo legal. O Prof. Dr. Luiz Roberto Hartmann (PPGM) disse que dentro do processo SEI para autorização de viagens, existe um formulário que o visitante da UFSCar precisa assinar abrindo mão de um veículo que está à disposição dele e perguntou se os conselheiros concordam com este termo, uma vez que é muito difícil explicar que o carro não existe e que mesmo assim, ele precisa assinar o formulário. A chefe da SAFC-CCET explicou que já foi solicitado o agendamento de uma reunião com a equipe da CPIAd/ProAd para conversar sobre este documento e também sobre a obrigatoriedade do documento de renúncia de diária, porque às vezes o docente está viajando com diárias pagas com recursos PROAP, então ele não pode fazer esta renúncia. Disse que o CCET está aguardando retorno da ProAd informando a data da reunião. Informou que esta

reunião está demorando um pouco para acontecer, porque alguns documentos foram feitos em conjunto com a Procuradoria Federal e que é necessário respaldo legal para retirada dos mesmos. Em seguida, o Presidente passou a palavra ao Vice-Presidente, Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra, para dar informações sobre os trabalhos do Conselho de Gestão de Pessoas e também da Comissão do Esforço Docente.

10. Comissão do Esforço Docente: Informou que foi definido, em reunião realizada em 12 de agosto de 2022, que a variável de extensão vai entrar no modelo de esforço docente usando o seguinte critério: 15 (quinze) horas de atividade de extensão serão equivalentes a 1 (um) crédito da graduação. Disse ainda que foi definido o período de levantamento dos dados, que será de 2018 a 2019 e esse período funcionará também para a variável de ensino de graduação e de pós-graduação. Falou que a próxima reunião ocorrerá sexta-feira, dia 26 de agosto de 2022, e será definida a variável de pesquisa e se ela será levada ao ConsUni e que trará informações na próxima reunião do CoC-CCET.

11. Conselho de Gestão de Pessoas (CoGePe): Informou que na reunião de 02 de agosto de 2022 do referido conselho foram discutidos alguns pontos de pauta, mas que o mais importante foi sobre a "*proposição de critérios para priorização das vagas de docentes efetivos a serem incluídas nos blocos de concursos públicos a serem abertos*". Disse que foi definida a criação de um Grupo de Trabalho, que já foi realizada uma reunião em 19 de agosto de 2022, e que foram levantados preliminarmente alguns critérios que serão consolidados na próxima reunião do GT, uma vez que precisam ser esclarecidos alguns pontos jurídicos. Em seguida, passou a palavra à Profa. Dra. Jeanne Liliane Marlene Michel, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, que explicou que o GT criado pelo CoGePe tem duas missões, que são decorrentes de uma ação do Ministério Público Federal (MPF) e que exigiu da UFSCar o cumprimento da legislação de cotas em concursos públicos, que não foi cumprida desde 2017, quando foi publicado o acórdão final do Supremo Tribunal Federal (STF), exigindo que as cotas fossem aplicadas também nos concursos públicos de docentes. Disse que o MPF acionou a universidade e que está sendo finalizado um Termo de Ajuste de Conduta (TAC) para início imediato. Explicou que todos os 132 concursos que ocorreram desde 2017 e que não ofereceram as cotas conforme prevê a lei, deverão ser compensados e que para isso, serão necessárias duas providências: os concursos de docentes deverão ser realizados em blocos, fazendo um grande edital, no mesmo modelo em que foi realizado o edital de retomada da pandemia, mantendo os critérios específicos de cada vaga, como por exemplo, área, conteúdo, banca, entre outros, mas incluindo todas essas vagas em um único concurso. Disse que serão 15 vagas e que este é um número razoável, que a equipe da ProGPe consegue trabalhar e que também é possível aplicar os percentuais exigidos pela legislação. Comentou que com a pandemia, as vagas se acumularam e não foi possível fazer as reposições, então atualmente existem 53 (cinquenta e três) vagas de docentes em aberto e que este número aumenta a cada dia. Falou que se forem realizadas uma sucessão de concursos de 15 (quinze) vagas em cada bloco, sendo um bloco por semestre, será necessário um ano e meio para conseguir contemplar todas as vagas. Disse que daí ocorreu a necessidade de serem pactuados critérios, porque as vagas de docentes que se abrem em função de aposentadoria, morte, exoneração, são imediatamente cobertas por professores substitutos, mas que existem alguns departamentos que tem várias vagas em aberto e que será necessário pensar em critérios. Disse que o GT foi criado com a primeira missão de definir esses critérios de precedência e que uma vez definidos, a segunda missão do GT é estudar mais profundamente a política de cotas e a diversidade do corpo docente da universidade, porque uma questão discutida no conselho é a de que não precisamos necessariamente apenas cumprir a lei, podemos talvez propor uma política de ampliação da diversidade do corpo docente que seja para além do mero cumprimento da lei. Comentou que isso já vinha sendo discutido e que o GT também terá esta tarefa de propor uma política interna para a ampliação da diversidade. Disse que serão utilizados alguns conceitos que a comissão do esforço docente já utilizou para a alocação de vagas, como por exemplo o esforço docente de ensino de graduação. Por fim, comentou que no dia 02 de setembro serão definidas quais vagas irão compor o primeiro bloco de concursos e que os departamentos serão notificados para fazer os termos de referência para elaboração do edital e que se pretende fazer a publicação no final de setembro ou início de outubro, para realização das provas entre os meses de outubro e novembro e finalização até dezembro de 2022. Falou que dessa forma, será possível selecionar os docentes para contratação no final do período de defeso eleitoral, onde não é possível realizar contratações. O Prof. Guillermo agradeceu a Profa. Jeanne pela contribuição e devolveu a palavra ao Presidente.

12. Agenda de Carreiras: o Prof. Paulillo informou sobre a reunião que foi realizada com a Uniersiad, que será estabelecida uma agenda de palestras para um ano e que eles trarão palestrantes nos mais diversificados temas. Disse que nos próximos dias, o CCET irá enviar às coordenações de cursos e chefias um pedido de sugestão de até 10 (dez) temas para essas palestras. Em seguida, passou a palavra ao Prof. Dr. Helder Vinicius Avanço Galeti, para dar dois informes.

13. Comissão das novas DCNs: O Prof. Helder informou que os trabalhos da comissão irão ser retomados a partir de 02 de setembro de 2022, e que serão realizadas 4 (quatro) reuniões nesse semestre. Disse que será dada sequência para adiantar temas que foram desenvolvidos em paralelo ao trabalho da comissão durante o período em que não foi possível se reunirem.

14. Programa de Duplo Diploma: O Prof. Helder comentou que a UFSCar junto com o Institut Polytechnique de Paris e o Grupo Paristech, celebrou vários acordos de duplo diploma ao longo dos anos de 2020, 2021 e 2022 e que a partir de amanhã, serão abertos editais de seleção interna de alunos do CCET. Comentou que os processos seletivos dessas instituições ocorrerão ao final de setembro. Disse também que temos aproximadamente 8 (oito) acordos assinados e

mais de 20 (vinte) possibilidades de duplo diploma entre cursos do CCET (engenharias e ciências básicas) com as duas instituições francesas. Em seguida, o Presidente me convidou para dar o último informe.

15. Comissão eleitoral para o processo de sucessão da Diretoria: Informei que entre 03 a 09 de agosto de 2022 ocorreu o período de inscrição das chapas, uma única chapa foi inscrita e dia 10 de agosto a comissão realizou a homologação da inscrição. Disse que ontem, 23 de agosto, foi divulgado no site do CCET as listas de votantes e o prazo para recurso contra as listas está aberto até o dia 30 de agosto. Pedi a todos os conselheiros que reforçassem essa informação junto aos servidores/estudantes. Comentei que no dia 05 de setembro, às 14h30, acontecerá a live de apresentação da chapa concorrente. Expliquei que as normas para a live de apresentação já foram definidas pela comissão e o documento está disponível para consulta no site do CCET: <https://www.ccet.ufscar.br/pt-br/eleicoes>. Expliquei também que nesse mesmo endereço constam os links para os formulários para que os discentes e servidores possam fazer perguntas aos candidatos para serem respondidas durante a transmissão da live. Comentei que o período de votação será das 8h30 do dia 12 de setembro às 16h30 do dia 14 de setembro de 2022 e a apuração ocorrerá no dia 14 de setembro, às 16h45. Por fim, disse que tanto a live quanto a apuração serão transmitidas pelas redes sociais do CCET.

1.2. Comunicações dos Membros

1. Virgínia Custódia da Silva (representante TA): A servidora lembrou sobre o falecimento recente de um estudante da moradia da UFSCar. Disse se tratar de uma situação muito delicada. Lembrou que no último ano foi chefe da Sessão de Moradia e que apesar dos estudantes receberem assistência estudantil, vivem numa situação muito precária. Comentou que apesar dos esforços que a ProACE faz, ainda sim falta muito para eles. Comentou que enquanto chefe daquela Sessão, escutou muitos relatos de estudantes. Disse que muitos deles saem dos cursos do CCET, porque sofrem preconceito, tanto de docentes quanto dos próprios colegas e de TAs. Disse que esta não é nenhuma acusação, mas que precisamos estar mais atentos. Comentou que no ato realizado ontem, as manifestações foram muito fortes. Comentou um pouco sobre os relatos feitos pelos estudantes e disse que a universidade não está preparada para todas as pessoas. Falou que é preciso pensar em ações para melhorar a vida dos discentes e de todos. Disse que seria interessante realizar cursos, palestras ou qualquer outra coisa que pudesse orientar melhor a comunidade nesse sentido. Lembrou que precisamos também olhar com mais cuidado para o outro. Disse que o que aconteceu com o estudante, é passível de acontecer com muitos outros. Por fim, comentou que precisamos além das ações, abrir espaços, como por exemplo, colocar reserva de vagas para indígenas e estudantes negros no Programa de Educação Tutorial (PET) e no Programa Bolsa Monitoria. O Presidente comentou que se trata de um relato muito importante e que devemos pensar mais sobre isso e não apenas quando tragédias acontecem. Disse que podemos pensar na criação de roda de conversas, debates e ações sobre o tema no CCET. Comentou que desenvolvendo as iniciativas no centro, depois elas podem ser estendidas à toda comunidade UFSCar. O Prof. Dr. Emerson Rodrigues de Camargo (DQ), agradeceu pelo comentário da Virgínia e disse que o Departamento de Atenção à Saúde (DeAS) está preparado para realizar o acolhimento de servidores e alunos que apresentem sintomas de depressão, assim como o Departamento de Assistência Estudantil (DeAE) está preparado para realizar o acolhimento dos estudantes bolsistas que também apresentem sintomas. A Profa. Dra. Alessandra de Almeida Lucas (CEMa), disse que são casos muito complicados e que muitas vezes a pessoa não transparece. Falou que no caso que aconteceu anteriormente a este, o aluno tinha ido ao DeAS um dia antes, mas que ele foi embora sem passar pela consulta. Disse que seria importante começarmos a pensar em formas de prevenção e humanização das relações. Em seguida, o Presidente solicitou a todos um minuto de silêncio pelo falecimento do estudante.

2. Apreciação de Atas⁽ⁱ⁾

Submete-se à apreciação a seguinte Ata da Reunião:

1. Ata da Reunião Ordinária nº 104, realizada em 20/07/2022 - aprovada com 4 (quatro) abstenções. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 112 (SEI 0799174).

3. Ordem do Dia⁽ⁱ⁾

Conforme Pauta de Reunião em anexo (SEI nº 0790142)

3.1. Apresentação do início do Programa de Inspeção de Segurança no Trabalho no CCET - Profa. Dra. Jeanne Liliene Marlene Michel (Pró-Reitora de Gestão de Pessoas), Antônio Roberto de Carvalho (Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas) e Eduardo Augusto Leite de Paula (Diretor da Divisão de Segurança no Trabalho).

O Presidente agradeceu a equipe ProGPe presente e os convidou para apresentação do ponto, dizendo que a Diretoria do CCET apoia totalmente essa proposta, uma vez que ela visa a melhoria das condições dos nossos espaços. A Profa. Jeanne agradeceu pelo espaço cedido e passou uma breve contextualização sobre o tema. Disse que quando assumiu a ProGPe, logo no início da pandemia, a equipe da Divisão de Segurança no Trabalho (DiST) estava focada no monitoramento das questões dos adicionais ocupacionais, mas que já naquela época, iniciou-se uma conversa sobre a necessidade de ser feito um mapa de riscos ocupacionais na universidade. Explicou que por causa do isolamento social

provocado pela pandemia, naquele momento não era possível realizar o levantamento, pois os riscos só podem ser percebidos com o espaço em pleno funcionamento. Disse que é preciso verificar não apenas as instalações, mas também os fluxos e processos de trabalho. Comentou que os engenheiros da DiST já estavam se preparando para fazer uma intervenção de retomada, e que o CCET foi escolhido para início deste trabalho, uma vez que é o centro mais antigo da instituição, com prédios mais antigos e que o evento ocorrido no Departamento de Química (DQ) acendeu esse alerta. Falou que a universidade foi cobrada pelos órgãos de controle sobre as questões de segurança interna. Salientou que é importante ter um planejamento com propostas bem fundamentadas tecnicamente e que assim, é mais fácil angariar recursos para eventuais ajustes de estrutura, seja de emendas parlamentares ou de qualquer outra fonte. Disse que além da questão da infraestrutura física, é importante a organização e definição de fluxos de trabalho para redução de riscos. Comentou que a ideia é retomar um processo que já havia sido feito anteriormente, mas que não teve consecução, e fazer essas visitas técnicas para identificação de fatores de risco, para depois trazer uma devolutiva com um planejamento de atividades que possam ser realizadas para minimizar os riscos ocupacionais para servidores e estudantes. Em seguida, passou a palavra ao Engenheiro Eduardo, Diretor da DiST. O servidor explicou que o programa consiste em fazer a identificação de perigos e riscos de acidentes para a segurança dos laboratórios. Comentou que entre 2011 e 2015 foi realizada a revisão dos laudos ambientais da UFSCar, e que foram identificadas situações que exigiam melhorias nas condições de segurança. Disse que entre 2014 e 2016, a DiST iniciou um projeto de identificação das condições de segurança nos laboratórios tendo o Departamento de Engenharia Química (DEQ) como piloto, onde foram verificadas situações que exigiam ações no sentido de eliminar ou mitigar perigos e riscos encontrados, mas que não foi elaborado nenhum plano de ação naquele momento. Comentou que isso gera algumas consequências, dentre elas: 1. condições de segurança precárias que contribuem com a ocorrência de eventos indesejáveis em laboratórios; 2. cobrança por parte dos órgãos de controle, principalmente da Controladoria Geral da União (CGU) e do Tribunal de Contas da União (TCU), de planos de ação que visam atender aos problemas identificados nos laudos; 3. que o não atendimento a normativas legais deixa a instituição vulnerável; e 4. condições inadequadas de segurança expõem a riscos servidores, alunos, visitantes e a comunidade. Explicou que a proposta da DiST é realizar o levantamento das condições de segurança nos laboratórios, com foco na prevenção de acidentes e a partir disso, apresentar e sugerir medidas de eliminação e controle dos perigos e riscos aos departamentos. Disse que assim, cada unidade poderá elaborar seu plano de ação, que posteriormente será acompanhado pela DiST. Falou que a intenção é iniciar os trabalhos pelo CCET, tendo o DEQ como piloto, revendo o laudo e o trabalho já realizado anteriormente neste departamento. A Profa. Jeanne explicou ainda que o papel da DiST é o de identificação dos riscos, de apontamento e de consultoria técnica, propondo um trabalho conjunto com as chefias dos departamentos, para garantir a segurança e o bem-estar dos usuários dos laboratórios. O Presidente abriu a palavra aos membros para esclarecimentos de dúvidas. O Prof. Dr. Emerson Rodrigues de Camargo (DQ) parabenizou a equipe da DiST/ProGPe pelo trabalho realizado e disse que este levantamento é urgente. Falou que o DQ está à disposição, uma vez que possui grandes riscos de acidentes, tanto pelo próprio tipo de atividade, quanto por estar instalado em prédios mais antigos com problemas de infraestrutura causados pela ação do tempo. Lembrou que as pesquisas causam muitos riscos pois as atividades são experimentais e trabalham essencialmente com o desconhecido. Em seguida, perguntou se existe um calendário para visita aos departamentos, pois o DQ tem muito interesse nesse trabalho. A Profa. Jeanne disse que a ideia é começar pelo DEQ, uma vez que já existe um relatório anterior bem minucioso e será mais rápido realizar o levantamento, porque será feita a verificação se o que foi apontado anteriormente continua ou se houve alguma mudança. Disse que para os outros departamentos, será necessário realizar o mapeamento de cada setor, mas que a ideia é começar no início de setembro de 2022, e que no momento não é possível definir um calendário exato, porque tudo depende do tempo que cada unidade vai demandar. O Prof. Emerson comentou que o Departamento de Gestão de Resíduos da Secretaria de Gestão Ambiental e Sustentabilidade (DeGR/SGAS) é extremamente importante para o bem-estar e andamento das atividades das unidades do CCET, mas que este departamento está em uma situação crítica, com falta de pessoal e que acaba colocando a instituição numa situação muito caótica em relação ao gerenciamento, recondicionamento e gestão de resíduos. A Profa. Jeanne agradeceu a lembrança do Prof. Emerson e explicou que a ProGPe tem trabalhado bem próxima à SGAS para pensar em uma solução um pouco mais efetiva para a gestão de resíduos. Disse que está sendo estudada a possibilidade de conseguir uma vaga de Técnico em Química para ajudar a equipe do DeGR. Comentou que no segundo semestre será realizado um concurso público para todas as vagas de Técnico-Administrativos da UFSCar que estão em aberto e está sendo verificada junto ao MEC a possibilidade de troca de uma vaga de nível técnico, que não será mais utilizada, por uma vaga de Técnico em Química para reforçar a equipe do DeGR, que é uma área que atende vários departamentos da universidade. A Profa. Dra. Gabriela Cantarelli Lopes (DEQ) disse que está muito feliz em saber que o trabalho está sendo retomado, que algumas sugestões que foram dadas anteriormente já foram implementadas no DEQ e que está à disposição para viabilizar essa checagem para que o trabalho possa ser realizado mais rapidamente em outros departamentos também. Não havendo mais inscritos, o Presidente agradeceu novamente a presença da equipe da ProGPe, se colocou à disposição para o que for necessário e passou ao próximo ponto de pauta.

3.2. Apreciação das aprovações ad referendum da Presidência do CoC-CCET:

3.2.1. Plano de Gestão de Equipamento Multiusuário FAPESP (EMU), para solicitação de novos Microscópios Eletrônicos, que será submetido pela equipe do LCE/DEMa para análise da FAPESP no âmbito da chamada para Equipamentos Multiusuários para Uso Científico – 2022.

O Presidente convidou o Prof. Dr. Piter Gargarella (DEMa), coordenador da proposta, para apresentação do ponto. O docente explicou que a proposta está sendo preparada por uma equipe do Departamento de Engenharia de Materiais (DEMa) e que conta com suporte de cinco projetos FAPESP, sendo um projeto Jovem Pesquisador, três projetos temáticos e um projeto CEPID, além dos vinte e seis projetos que entraram como complementares. Disse que estão sendo solicitados, dentro da chamada FAPESP, as compras de um novo microscópio eletrônico de transmissão e de um microscópio Dual Beam para preparação de amostras por "focused ion beam". Comentou que o Laboratório de Caracterização Estrutural (LCE/DEMa) já conta com alguns microscópios eletrônicos de transmissão, mas que são equipamentos com mais de quinze anos de uso e de difícil manutenção, uma vez que as peças são muito antigas e quase não têm reposição. Disse que esses equipamentos serão localizados no LCE, que é um laboratório que já tem uma grande tradição na gestão de equipamentos multiusuários e que atende instituições de todo o país, entre universidades e empresas. Salientou que o laboratório possui cerca de 750 (setecentos e cinquenta) usuários treinados para operação dos equipamentos e aproximadamente 4.000 (quatro mil) usuários cadastrados. Sobre a gestão do equipamento, disse que o LCE tem uma equipe composta por alguns docentes do DEMa, cinco técnicos de laboratório, além de estagiários que dão suporte às atividades. Explicou que o prédio já tem estrutura física para receber esses equipamentos, com piso adequado e salas climatizadas. Explicou também que para utilizar os equipamentos, os usuários precisam realizar um cadastro por meio do site do LCE e que os serviços são pagos, mas que os usuários que têm projetos de pesquisa financiados por órgãos públicos são cadastrados como usuários com preço subsidiado e os demais usuários, são cadastrados com o preço cheio. Disse que esses pagamentos são essenciais porque é um dos recursos utilizados para manter o laboratório funcionando com as manutenções periódicas que precisam ser realizadas. Informou que os agendamentos de horários também são realizados no site do LCE. Comentou que todos os equipamentos estão sob o crivo de um comitê gestor e um comitê de usuários, e dentro desses comitês, existem docentes da UFUSCar, representantes de empresas e de outras instituições estaduais e nacionais. Em seguida se colocou à disposição para esclarecimento de dúvidas, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação, o Plano de Gestão de Equipamento Multiusuário FAPESP (EMU), para solicitação de novos Microscópios Eletrônicos, que será submetido pela equipe do LCE/DEMa para análise da FAPESP no âmbito da chamada para Equipamentos Multiusuários para Uso Científico – 2022 foi referendado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 113 (SEI 0799175).

3.2.2. Edital de Eleição para Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Computação (DC) para mandato de dezembro/2022 a dezembro/2024.

O Presidente convidou o Prof. Dr. Valter Vieira de Camargo (DC) para apresentação do ponto. O docente apresentou o edital para eleição da chefia do DC para mandato de dezembro/2022 a dezembro/2024. Disse que o edital também é para eleição dos representantes do conselho de departamento e que o mandato destes tem a mesma vigência, ou seja, de dezembro/2022 a dezembro/2024. Explicou quem são os docentes que podem se candidatar ao cargo de chefia, quem são os servidores e alunos que podem se candidatar ao conselho e quem são os eleitores que poderão participar da votação. Disse que as inscrições para o cargo de chefe e vice-chefe deverão ser feitas na forma de "chapa", pelo e-mail dcchefe@ufscar.br, até o dia 31 de agosto de 2022 e os nomes dos candidatos serão divulgados no dia 01 de setembro de 2022. Comentou que o processo ocorrerá de forma eletrônica com o apoio da Secretaria de Informática (SIn) e a votação será realizada nos dias 20 e 21 de setembro de 2022, com apuração online no dia 22 de setembro. Apresentou a fórmula para contabilização dos votos e os critérios para desempate e disse que serão 6 representantes docentes para o conselho departamental, 1 representante TA, 1 representante discente de graduação e 1 representante discente de pós-graduação. Informou que o resultado final será divulgado na página do DC, dia 22 de setembro de 2022 e os recursos poderão ser interpostos até 28 de setembro. Por fim, se colocou à disposição para esclarecimento de dúvidas, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação, o Edital de Eleição para Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Computação (DC) para mandato de dezembro/2022 a dezembro/2024 foi referendado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 114 (SEI 0799177).

3.2.3. Edital de Eleição para Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Física (DF) para o biênio 2023/2024

O Presidente convidou o Prof. Dr. Paulo Sérgio da Silva Junior (DF), Presidente da Comissão Eleitoral, para apresentação do ponto. O docente explicou que o edital é para eleição da chefia do Departamento de Física e para eleição de representantes discentes da graduação e pós-graduação para o CD/DF. Disse que possui uma vaga titular e uma suplente para representação discente em ambas as categorias e mostrou quem são os eleitores tanto para a escolha da chefia, quanto dos representantes discentes. Comentou que todos os itens do edital seguem o regimento interno do DF, que as inscrições para a chefia deverão ser feitas na forma de "chapa" e se darão por meio de ofício dirigido à comissão pelo endereço eletrônico cd@df.ufscar.br. Apresentou o cronograma do edital e destacou as seguintes datas: 1. período de inscrições - de 01 de setembro a 10 de novembro de 2022; 2. divulgação dos candidatos deferidos/indeferidos - 11 de novembro; 3. Votação - 23 e 24 de novembro de 2022; e 4. apuração - 25 de novembro de 2022. Falou que os critérios de desempate estão dispostos no edital e que seguem o regimento interno do departamento. Por fim, se colocou à disposição para esclarecimento de dúvidas, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação o Edital de Eleição para Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Física (DF) para o biênio 2023/2024 foi referendado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 115 (SEI 0799181).

3.2.4. Edital de Eleição para Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Física (PPGF) para mandato de agosto/2022 a agosto/2024.

O Presidente convidou o Prof. Dr. Celso Jorge Villas-Bôas (DF), Presidente da Comissão Eleitoral, para apresentação do ponto. O docente explicou que foi aberta a chamada para os interessados se inscreverem, por meio de "chapas", aos cargos de coordenador e vice-coordenador do PPGF e também para os representantes da CPG, sendo estes 3 docentes e 1 representante discente. Comentou que o edital seguiu as normas do regimento interno do PPGF, que a eleição ocorreu remotamente, via sistema de votação Helios Voting com suporte da SIn e que não houve recursos, contestações ou intercorrências durante a realização da mesma. Por fim, se colocou à disposição para esclarecimento de dúvidas, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação, o Edital de Eleição para Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Física (PPGF) para mandato de agosto/2022 a agosto/2024 foi referendado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 116 (SEI 0799183).

3.3. Edital de Eleição para Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica (DEMec) para mandato de dezembro/2022 a dezembro/2024.

O Presidente convidou o Prof. Dr. Armando Ítalo Sette Antonialli (DEMec) para apresentação do ponto. O docente apresentou o edital para eleição da chefia do departamento e disse que o documento foi baseado no novo regimento interno do DEMec, aprovado recentemente pelo ConsUni. Agradeceu aos membros da comissão eleitoral e fez os seguintes destaques: 1. mostrou a fórmula para contabilização dos votos; 2. disse que as inscrições ocorrerão no período de 09 a 16 de setembro de 2022; 3. que a votação será online por meio Helios Voting no dia 26 de setembro de 2022; 4. que a publicação do resultado final se dará em 29 de setembro de 2022. O Prof. Armando se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação o Edital de Eleição para Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica (DEMec) para mandato de dezembro/2022 a dezembro/2024 foi aprovado por unanimidade. Em seguida, o Prof. Dr. Luis Antônio Oliveira Araujo (CEMec), que faria a apresentação do próximo ponto, teve problemas com a sua conexão de internet e o Presidente solicitou aos membros inversão do ponto de pauta, não havendo manifestações contrárias na plenária. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 117 (SEI 0799185).

3.4. Apreciação do Plano de Gestão e Compartilhamento de Equipamento Multiusuário FAPESP "SPE Online", sob a responsabilidade do Prof. Dr. Pedro Sérgio Fadini, docente do Departamento de Química (DQ).

O Presidente convidou o Prof. Dr. Emerson Rodrigues de Camargo (DQ) para apresentação do ponto. Antes da apresentação, o docente comunicou que o DQ fez a contratação de dois novos docentes na última semana e comentou se tratar de uma grande conquista para o departamento e para o centro. Sobre o plano, disse que se trata de um equipamento que serve para fazer uma concentração de materiais antes de uma análise e que para que seja possível fazer a determinação da presença de contaminantes, é preciso empregar um módulo chamado "concentração por estágio sólido". Comentou que o equipamento foi adquirido num convênio com o Instituto Mauá e custou aproximadamente U\$ 50.000,00 (cinquenta mil dólares) e mais U\$ 7.000,00 (sete mil dólares) de acessórios. Explicou que mesmo sendo adquirido em um projeto coordenado por outra instituição, será instalado no DQ e estará à disposição dos pesquisadores do projeto, pesquisadores da UFSCar e demais usuários externos interessados. Disse que o equipamento terá valores de uso diferenciados para pesquisadores e indústrias. Comentou que o plano prevê que 40% do tempo o equipamento seja destinado para pesquisadores de fora do projeto e 50% do tempo será destinado às análises de interesse do projeto. Disse que pode haver alteração nesses números caso a demanda de usuários externos seja muito alta e a interna baixa. Falou rapidamente sobre os membros do comitê gestor e do comitê de usuários e explicou que um não sobrepõe o outro. Reforçou que o equipamento estará disponível para atender pesquisadores de instituições de ensino públicas e privadas, as solicitações deverão ser feitas por meio eletrônico e os pagamentos serão feitos através da FAI. Por fim, lembrou que os usuários devem colocar em suas pesquisas o agradecimento à FAPESP e se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação, o Plano de Gestão e Compartilhamento de Equipamento Multiusuário FAPESP "SPE Online", sob a responsabilidade do Prof. Dr. Pedro Sérgio Fadini, docente do Departamento de Química (DQ) foi aprovado com uma abstenção. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 119 (SEI 0799191).

3.5. Edital de Eleição para Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica (CEMec) para mandato de janeiro/2023 a janeiro/2025.

O Presidente convidou o Prof. Dr. Luis Antônio Oliveira Araujo (CEMec) para apresentação do ponto. O docente mostrou o edital, disse que as regras seguem o Regimento Geral dos Cursos de Graduação da UFSCar e falou sobre a constituição da comissão eleitoral. Fez os seguintes destaques: 1. Divulgação do edital - 02 de setembro de 2022; 2. Inscrições - de 12 a 16 de setembro de 2022; 3. Divulgação das chapas inscritas - 19 de setembro de 2022; 4. Apresentação do programa de gestão das chapas - de 21 a 23 de setembro de 2022; 5. Constituição das cédulas e urnas com o auxílio da SIn - 28 de setembro de 2022; 6. Votação - 29 de setembro de 2022; 7. Apuração - 30 de setembro de 2022; 8. Divulgação do resultado - 03 de outubro de 2022. Falou que consta no edital os endereços eletrônicos para comunicação, impugnação e recursos e lembrou que o índice de votação será calculado de forma paritária para todas as categorias votantes. Por fim, se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação, o Edital de Eleição para Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica (CEMec) para

mandato de janeiro/2023 a janeiro/2025 foi aprovado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 118 (SEI 0799187).

3.6. Apreciação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do CCET para o ano de 2023.

O Presidente convidou a servidora Regilene Vieira Inácio (CCET) para apresentação do ponto. A servidora explicou que em 03 de agosto de 2022 o CCET se reuniu com as chefias, secretários de departamentos e ProGPe, com a presença da TA Lilian Segnini, para esclarecimentos sobre o PDP 2023. Disse que a reunião foi importante porque foi discutida a primeira etapa para elaboração do plano, que consiste em fazer um levantamento das necessidades de desenvolvimento em cada unidade. Comentou que o centro recebeu quatro necessidades, sendo uma do DEQ, uma do DM e duas do DC e que o CCET deverá enviar ao MEC dez necessidades. Assim, informou que a tabela foi complementada com mais seis necessidades, sendo que três delas são necessidades não atendidas no PDP 2022 (Desenvolvimento frente às diferenças, Primeiros Socorros e Segurança em Laboratórios). Mostrou uma tabela contendo o resumo do PDP 2022 e uma proposta para o PDP 2023. Explicou que, após aprovação dessas necessidades na reunião de hoje, o CCET consultará novamente sua comunidade, para que os servidores possam demonstrar seu interesse nas necessidades levantadas, para que o centro tenha um quantitativo e o perfil dos servidores interessados, pois são duas informações importantes que precisam constar no portal SIPEC. Em seguida, se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve manifestações. O Presidente agradeceu a apresentação e parabenizou a servidora pelo trabalho realizado e pela dedicação e empenho em organizar esta demanda. Em seguida, colocou em apreciação o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do CCET para o ano de 2023 e o mesmo foi aprovado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 120 (SEI 0799192).

3.7. Apresentação do Programa Capacitação 4.0 EMBRAPII CCET UFSCar - Prof. Dr. Adilson Jesus Aparecido de Oliveira.

O Presidente convidou o Prof. Dr. Adilson Jesus Aparecido de Oliveira (DF), coordenador do Programa Capacitação 4.0 da EMBRAPII, para apresentação do ponto. O docente agradeceu o convite e explicou um pouco sobre o programa. Disse que a unidade UFSCar EMBRAPII Materiais foi trazida à UFSCar pelo empenho da Diretoria do CCET, do Prof. Dr. Ernesto Chaves Pereira de Souza (DQ), do Prof. Dr. Luiz Antonio Pessan (DEMa) e de vários outros docentes. Apresentou a equipe do programa na UFSCar, que é composta por ele, pelo Prof. Dr. Helder Vinicius Avanço Galeti (DEE) e pela Profa. Dra. Ana Paula da Luz (DEMa) como tutores do projeto. Explicou que a referida unidade permite grande interação da universidade com o setor produtivo, em particular no que se refere à inovação tecnológica e no caso da UFSCar, na área de Materiais. Comentou que o CCET possui grande expertise neste campo e atua em praticamente todas as áreas, diferentemente de outras unidades EMBRAPII. Comentou que assim, temos amplas possibilidades de desenvolvimento de projetos com o setor produtivo e principalmente trazemos oportunidades para que os estudantes da UFSCar também participem deste projeto. Falou que todo projeto contratado pela EMBRAPII, tem um orçamento dividido entre três partes, sendo um terço da empresa que contrata, um terço da EMBRAPII e um terço da UFSCar. Explicou que deste modo, a participação dos docentes e estudantes é uma contrapartida da instituição no desenvolvimento de projetos e que, segundo compromisso assumido, todo projeto deve ter a participação de estudantes, seja de graduação, de pós-graduação ou pós-doutorandos. Disse que a ideia não é apenas fazer uma prestação de serviços, mas sim desenvolver pesquisas e formação de pessoas. Neste sentido, comentou que a EMBRAPII quis avançar um pouco mais e propôs o Programa Capacitação 4.0, que tem como objetivo prover a capacitação em soft skills via metodologia do PBL (Problem Based Learning ou Project Based Learning) aos discentes em formação desde o ensino médio até o doutorado, para que eles desenvolvam suas competências e habilidades, que vão além do conhecimento técnico. Explicou que essas habilidades devem ser desenvolvidas dentro do próprio projeto no quais os alunos estão inseridos e que a EMBRAPII também abriu a possibilidade de oferecer bolsas para estudantes desenvolverem essas habilidades sem estarem necessariamente envolvidos em um projeto. Comentou que a EMBRAPII criou um Projeto-espelho para os alunos que não estão envolvidos em projetos e explicou que nestes não existe interação entre as empresas, que os docentes apresentam propostas de projetos em edital específico e os alunos trabalham neles desenvolvendo suas habilidades. Falou que a EMBRAPII oferece bolsas para esses estudantes e que o número é mais ou menos proporcional à quantidade de projetos contratados pela EMBRAPII Materiais UFSCar. Disse que atualmente temos cerca de 22 (vinte e duas) bolsas e que no primeiro edital foram selecionados 14 (quatorze) estudantes, mas que será lançado em breve um novo edital para o segundo semestre letivo, no qual pretende-se alcançar mais discentes. Comentou que se forem atingidos todos os objetivos esperados, teremos algo em torno de cem bolsas para estudantes como contrapartida da EMBRAPII. Disse que o objetivo da criação do programa veio ao encontro do projeto Movimenta CCET, que tem o desafio de trabalhar com a cultura do aprendizado, reforçando as competências dos estudantes para melhorar o perfil do egresso, passando pela contextualização dos conteúdos e que esses conteúdos básicos, somados aos conteúdos contextualizados, irão direcionar exatamente o perfil desses egressos, levando essa atuação no projeto de gestão, de formação e de constante atualização. Comentou que isso abre essa oportunidade para realizar atividades dentro ou fora do ambiente acadêmico, o que contribui muito para a formação do estudante e traz oportunidade aos docentes para pensarem em novos projetos. Disse que o Movimenta CCET vem trabalhando no sentido de englobar os conteúdos básicos, integradores e empreendedorismo. Ressaltou a importância de se trabalhar o empreendedorismo tanto no ensino das Engenharias, quanto das Ciências Básicas. Comentou que atualmente os cursos do CCET são distintos e com estruturas particulares e que quando é possível fazer a coesão e conexão entre esses núcleos transversais, pode-se levar

a avanços importantes, resultando em projetos e atuação. Disse que a equipe de tutoria do Programa Capacitação 4.0 espera que os estudantes inseridos em diferentes projetos possam se integrar e aprender uns com os outros. Disse que a ideia deste Programa vai em direção ao que está proposto no Projeto Movimenta CCET, principalmente estimulando o aumento da Cooperação Universidade Empresa. Comentou que o Programa trabalha em três frentes: 1. Diagnóstico / Mapeamento das competências dos alunos – através de dinâmicas hands-on que possam identificar mais de uma competência e o discente tira suas conclusões sobre o que precisa ser melhorado; 2. Desenvolvimento de Matriz de Competências via Toolbox – criar/elaborar as dinâmicas de competências em equipe; 3. Feedback, acompanhamento e avaliação – trabalho com um tutor referência (para acolhimento e comunicação mais próxima) e um grupo de tutores (desenvolvimento das competências via PBL). Falou que o projeto iniciou no começo do mês de junho com o treinamento e nivelamento da equipe de tutores e que agora em agosto estão trabalhando na fase 1, que é a elaboração e implementação do plano para realização do diagnóstico inicial dos alunos, para depois poder realizar os feedbacks e organizar as competências, agrupando os estudantes em três grupos com seus respectivos tutores. Em setembro, o Programa entra na fase 2, onde será feita a elaboração do Plano de Capacitação Individual dos alunos e serão definidas a periodicidade das atividades hands-on. Será ainda traçado um cronograma para a realização de encontros e alinhamento de atividades conjuntas. Na fase 3 ocorrerão os encontros com os estudantes e desenvolvimento das atividades hands-on relacionadas a cada projeto. Já na fase 4, disse que ocorrerão os momentos de avaliação com registro da evolução dos alunos frente às competências trabalhadas e finalmente na fase 5, o encerramento do ciclo e elaboração dos documentos, como autoavaliação e relatórios, que poderão ser apresentados aos coordenadores da EMBRAPII e do Projeto Movimenta CCET. Comentou que ao final, espera-se poder ter um manual de boas práticas do Programa Capacitação 4.0. Em seguida comentou rapidamente sobre a programação das atividades do Movimenta CCET que estão integradas ao Programa, como o SECET, oficinas, palestras de inovação, entre outros. Por fim, os presentes puderam tirar suas dúvidas a respeito do Programa, que foram prontamente esclarecidas pelo Prof. Adilson. Assim, o Presidente do CoC-CCET agradeceu e parabenizou o Prof. Adilson pela apresentação e passou ao encerramento da sessão.

4. Encerramento da Reunião

Nada mais havendo a tratar, a Presidência ofereceu a palavra a quem dela quisesse fazer uso e, como ninguém se manifestou, agradeceu a presença e colaboração dos presentes, declarando encerrada, às 17h13, a presente reunião, da qual eu, Sílvia Maria Felício Tozo, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.030264/2022-40

SEI nº 0796408

Modelo de Documento: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019