



1 **ATA DA 88ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS**
2 **EXATAS E DE TECNOLOGIA (CoC-CCET)**

3 **Data e Local: 24 de fevereiro de 2021 - 14h00 – Por videoconferência**

4 **Presidente: Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo (Diretor do CCET)**

5 **Secretária: Silvia Maria Felício Tozo**

6 **1. EXPEDIENTE.** O Presidente iniciou a sessão agradecendo a presença de todos e dando
7 posse aos novos membros do conselho: DECiv - Prof. Dr. Fernando Menezes de Almeida
8 Filho (titular) e Prof. Dr. Francis Massashi Kakuda (suplente); DEP - Prof. Dr. Daniel Braatz
9 Antunes de Almeida Moura (suplente); DEQ - Profa. Dra. Gabriela Cantarelli Lopes (titular)
10 e Prof. Dr. Rodrigo Béttega (suplente); DF - Prof. Dr. Emanuel Fernandes de Lima (titular) e
11 Prof. Dr. Francisco Ednilson Alves dos Santos (suplente); CCEE - Prof. Dr. Guilherme
12 Guimarães Lage (titular) e Profa. Dra. Tatiane Cristina da Costa Fernandes (suplente);
13 CCEMec - Prof. Dr. Luis Antonio Oliveira Araujo (titular) e Prof. Dr. Vitor Ramos Franco
14 (suplente); CCEQ - Profa. Dra. Fernanda Perpétua Casciotori (suplente); PPGBiotec - Prof.
15 Dr. Moacir Rossi Forim (titular); PPGQ - Prof. Dr. André Farias de Moura (titular) e Prof. Dr.
16 Marco Antonio Barbosa Ferreira (suplente); Representantes discentes de graduação - Marcelle
17 Eduarda Franco de Lima (titular), Maria Paula Bueno Galé (titular), Luis Felipe de Moraes
18 Girodo (titular), Vitor Brunelli Pereira (titular), Luan de Lima Sales (suplente), Felipe
19 Guimarães Magdalena (suplente), Vinícius Kazuhiko Quitakava Tanigawa (suplente) e
20 Gustavo Garcia da Costa (suplente); Representantes discentes de pós-graduação - Josilei da
21 Silva Ferreira (titular) e André Luis Gunes Rodrigues (titular); Representante servidor
22 Técnico-Administrativo: Alessandra Nagami (titular). Em seguida, passou aos informes **1.1**
23 **Comunicações do Presidente.** *1.1.1. Justificativas de ausência:* Prof. Dr. Antonio Carlos
24 Luperni Horta (CCEAm/D); Prof. Dr. André Farias de Moura (PPGQ); Prof. Dr. Carlos Eiji
25 Hirata Ventura (PPGEMec); Prof. Dr. Leonardo Bresciani Canto e Prof. Dr. José Eduardo
26 Spinelli (PPGCEM); Prof. Dr. Pedro Sérgio Fadini (DQ); Prof. Dr. Luis Alberto Mijam Barêa
27 (PPGEE); e Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra (CCET). *1.1.2. Falecimento do Prof.*
28 *Dr. Carlos Ventura D'Alkaine:* O Presidente informou o falecimento do Prof. Dr. Carlos
29 Ventura D'Alkaine, destacando sua importância no cenário da pesquisa tanto na UFSCar,
30 quanto no Brasil e em seguida, pediu a todos que fizessem um minuto de silêncio em respeito
31 à memória do docente. *1.1.3. SERCET:* Informou que de 17 a 22 de fevereiro ocorreu a 2ª
32 Semana do Ensino Remoto para as Ciências Exatas e Tecnológicas. Disse que o evento teve

33 em torno de trezentas pessoas inscritas e parabenizou à todos os que participaram da
34 organização do mesmo. *1.1.4. Curso de Capacitação do CCET em Soft Skills:* Informou que o
35 CCET está organizando o curso de capacitação em Soft Skills para discentes e TAs, iniciando
36 agora em março e para docentes ainda neste semestre. Disse que esse curso está inserido no
37 âmbito do Programa Movimenta CCET e também da unidade EMBRAPII CCET/UFSCar.
38 Comentou que as inscrições estão abertas e falou um pouco sobre a programação. Informou
39 que a divulgação será feita em breve e solicitou ajuda na divulgação. Em seguida, o
40 Presidente me convidou para dar alguns informes. *1.1.5. Saída de TA do CoC e de comissão*
41 *do CCET:* informei que a servidora TA Virgínia Custódia da Silva, foi convidada a assumir a
42 chefia da Seção de Moradias da UFSCar e não está mais lotada no Departamento de
43 Estatística. Por esse motivo, ela não faz mais parte do CoC-CCET e conseqüentemente, da
44 Comissão de compilação das sugestões do CCET para as normativas internas de
45 redistribuição de cargos. A Diretoria do CCET convidou a TA Alessandra Nagami, da
46 Coordenação do Curso de Estatística, a assumir o lugar da Virgínia e ela aceitou. Em nome da
47 Diretoria, agradei à Alessandra por ter aceitado o convite. *1.1.6. Normativas internas para*
48 *redistribuição de cargos na UFSCar:* Lembrei às chefias de departamento que, após a
49 participação e esclarecimentos do então Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas, Rafael
50 Porto Santi, na reunião do CoC-CCET do mês de dezembro de 2020, a Diretoria do CCET
51 estendeu até 26 de fevereiro, próxima sexta-feira, o prazo para envio de novas contribuições
52 para as normativas internas para redistribuição de cargos na UFSCar. Mesmo as chefias que já
53 haviam enviados suas contribuições, podem enviar novas sugestões até o prazo estipulado.
54 Após esse prazo, a comissão irá compilar as informações para apresentação no próximo CoC-
55 CCET, que ocorrerá em 24 de março. *1.1.7. Regimento CCET:* Comuniquei que em janeiro de
56 2021 foi encaminhado a todos os conselheiros o texto para o Regimento do CCET e que o
57 prazo para envio das sugestões para o Regimento do CCET é até o dia 17 de março. O assunto
58 será pauta da próxima reunião do conselho em 24 de março. *1.1.8. Informe da equipe da*
59 *Administração da UFSCar:* O Presidente informou que estão presentes na reunião, alguns
60 servidores da equipe da administração da UFSCar, sendo eles: Prof. Dr. Luiz Manoel de
61 Moraes Camargo Almeida (Pró-Reitor Adjunto de Administração), Sr. Rogério Fortunato
62 Júnior (Prefeito Universitário), Profa. Dra. Erica Pugliesi (Secretária Geral de Gestão
63 Ambiental e Sustentabilidade) e Profa. Dra. Luciana Gonçalves (Secretária Geral de Gestão
64 do Espaço Físico). O Presidente agradeceu a presença e disponibilidade dos servidores na
65 reunião e passou a palavra ao Prof. Luiz Manoel. O docente informou que a equipe está à
66 disposição deste conselho e que envidará esforços para participação no início de todas as

67 reuniões do CoC-CCET ou em alguma pauta específica que envolva a gestão da ProAd.
68 Comentou que algumas demandas já estão sendo trabalhadas, mesmo nesse momento em que
69 a instituição dispõe de pouco orçamento. Em seguida, o servidor Rogério comentou que a
70 equipe da PU ainda está se inteirando da realidade, mas que com a restrição orçamentária,
71 prevê que nos próximos seis meses praticamente conseguirão realizar apenas os serviços
72 vitais para o funcionamento da instituição. Disse que nessa fase, farão um processo de
73 avaliação, captação e estruturação das demandas de infraestrutura da comunidade para futura
74 implementação. O servidor se colocou à disposição e passou a palavra à Profa. Luciana. A
75 docente explicou brevemente sobre a reestruturação da SeGEF (antigo EDF) nos quatro
76 *campus*. Disse que tem realizado diversas reuniões com as coordenadorias para verificar como
77 estão as demandas de projetos e de gestão das informações relativas ao espaço físico e
78 cadastros. Se colocou à disposição para as demandas que se fizerem necessárias. Em seguida,
79 a Profa. Erica explicou rapidamente sobre o trabalho da SGAS e ressaltou que ele ocorre de
80 maneira conjunta com outras unidades administrativas da universidade. Também informou
81 que ela e os demais membros da equipe permanecem à disposição dos conselheiros do CCET.
82 O Presidente agradeceu a presença da equipe e passou a palavra à servidora Samira Cecília
83 Custodio Ferro (chefe da SAFC-CCET) para que ela pudesse dar os próximos informes. *1.1.9.*
84 *Atualizações processos RTI-FAPESP do CCET:* A servidora informou que o processo 2015,
85 em nome da Profa. Dra. Sheyla Mara Baptista Serra está congelado em fase de análise de
86 Prestação de Contas e Relatório Científico; que o processo 2017, em nome do Prof. Dr.
87 Guillermo Antonio Lobos Villagra, será reaberto em 01 de março; que o processo 2018, em
88 nome do Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo, será congelado em 18 de março para
89 prestação de contas e que a reabertura será em 01 de abril. Ela solicitou atenção para
90 realização de compras e faturamentos; que o processo 2019, também em nome do Prof.
91 Guillermo está em andamento; e por fim, que o processo 2020, em nome também do Prof.
92 Guillermo, está com proposta em análise para contratação. *1.1.10. RTN 2019 e Materiais*
93 *ENPE:* Comentou que considerando que a cidade encontra-se na fase vermelha do Plano SP
94 Covid-19, as entregas de materiais permanentes adquiridos com recursos RTN 2019 serão
95 agendadas mediante nova classificação. Segundo o servidor Fábio Zucolotto Ferreira, TA do
96 Departamento de Gestão de Suprimentos, todos os materiais chegaram. Disse que em relação
97 aos materiais para o ENPE foram compradas as mesas digitalizadoras para atender a demanda
98 mínima e também já chegaram. Informou que as entregas estão sendo realizadas mediante
99 agendamento e finalização do processo SEI. Mencionou que encaminhou um e-mail para cada
100 unidade, solicitando os nomes dos docentes que receberão as mesas, e que essa informação é

101 essencial pois o item está com plaqueta patrimonial e será registrado em nome do docente que
102 está usando o bem. Informou que como o uso é na residência, não é possível o
103 compartilhamento diário e a carga patrimonial ficará registrada de acordo com as informações
104 fornecidas pela unidade. Disse que o CCET está criando uma lista de espera para as unidades
105 que não tiveram a demanda ideal atendida e pediu que cada responsável realize a consulta em
106 sua unidade para que os nomes dos docentes sejam incluídos nessa lista. Pediu que, caso a
107 unidade tenha requisitado os itens e não for utilizá-los, para avisar ao Centro, pois a intenção
108 é distribuir aos demais docentes que precisam do material e registraram interesse. Falou que
109 em breve o centro receberá as webcams atendendo a demanda mínima novamente e que a
110 compra de headphones depende da disponibilidade orçamentária de 2021. *1.1.11. Bolsa*
111 *Monitoria CCET – ENPE 2:* Informou a nova composição da Comissão de Bolsa Monitoria
112 para o ano de 2021. Disse que a comissão é formada por cinco docentes, vice-chefes de
113 departamentos e foi designada pela Portaria CCET nº 134/2021, sendo eles: Prof. Dr. Robson
114 Barcellos - DEE (Presidente); Prof. Dr. Fillipe Vieira Rocha - DQ (Colaborador); Prof. Dr.
115 João Vitor de Carvalho Fontes – DEMec; Prof. Dr. Rodrigo Béttega – DEQ; e Prof. Dr.
116 Francis Massashi Kakuda – DECiv. Em nome da Diretoria do CCET, a servidora agradeceu o
117 aceite do convite para compor a comissão. Aproveitou para informar que a comissão se
118 reuniu virtualmente em 18 de fevereiro e que havia 85 bolsas para distribuir. Disse que a
119 CBM analisou os processos encaminhados pelos departamentos, apontou correções pontuais
120 que ela encaminhará em breve às unidades e aprovou as inscrições de 72 bolsistas. Disse
121 ainda que sobraram 10 bolsas não atribuídas, que foram alocadas para 7 voluntários aptos a
122 recebe-las. Assim, informou que o CCET conta nesse momento com 79 monitores bolsistas e
123 4 monitores voluntários. Mencionou que os vídeos do treinamento para o ENPE 1 foram
124 encaminhados às chefias e secretarias para divulgação aos monitores e orientadores e que
125 cabe a cada orientador e ao monitor a definição do modo de atendimento remoto e
126 ferramentas. Disse que os pedidos de readequações de formulários serão encaminhados via
127 SEI, mas a atuação dos monitores já está liberada e que quanto aos certificados do ENPE 1,
128 alguns relatórios precisam de algumas adequações e serão solicitadas via SEI. Comentou que
129 os relatórios já aprovados, terão os certificados encaminhados às secretarias e posteriormente
130 inseridos no SEI para arquivo e consultas das unidades. **1.2 Comunicações dos Membros.**
131 *1.2.1. Prof. Dr. Claudionor Francisco do Nascimento (DEE):* O docente parabenizou os
132 estudantes do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica, Paulo Fernando Silva e
133 Alex Ferreira Silva, por se colocarem à disposição da comunidade acadêmica como
134 representantes dos discentes de pós-graduação junto ao ConsUni e CoPG, respectivamente.

135 Comentou que além disso, o Paulo também é membro do Comitê Gestor da Pandemia da
136 UFSCar. Disse que o posicionamento desses estudantes tem como objetivo motivar os demais
137 colegas a participarem dos colegiados superiores. O professor aproveitou para parabenizar à
138 Diretoria e toda a equipe do CCET pela oportunidade de participação na roda de conversa do
139 CCET na última quinta-feira e pela organização da 2ª SERCET. *1.2.2. Prof. Dr. Fillipe Vieira*
140 *Rocha (DQ):* O docente, em nome do DQ, agradeceu à Diretoria do CCET pela fala em
141 relação ao Prof. D'Alkaine e externou sua gratidão por ter tido o privilégio de conviver com
142 ele. Reforçou a extensa contribuição do docente em sua trajetória acadêmica e disse que ele
143 deixará muitas saudades e um grande legado, tanto para a UFSCar quanto para o país. **2.**
144 **ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação de atas. 2.1.1. Ata da 86ª reunião ordinária do CoC-**
145 **CCET realizada em 18/11/2020.** O Presidente apresentou página a página a ata da 86ª
146 reunião extraordinária do CoC-CCET, realizada em 18 de novembro de 2020. Não houve
147 questionamentos e a mesma foi aprovada com uma abstenção. **2.1.2. Ata da 87ª reunião**
148 **ordinária do CoC-CCET realizada em 16/12/2020.** O Presidente apresentou página a
149 página a ata da 87ª reunião extraordinária do CoC-CCET, realizada em 16 de dezembro de
150 2020. Não houve questionamentos e a mesma foi aprovada com uma abstenção.
151 **2.2. Apreciação de Ad Referendum da Presidência do CoC-CCET. 2.2.1. Aprovação de**
152 **minutas da carta de intenções entre Universidade de Gante e UFSCar na área de**
153 **Química, sob responsabilidade da Profa. Dra. Vânia Gomes Zuin (DQ).** O Presidente
154 convidou a Profa. Dra. Vânia Gomes Zuin para uma breve apresentação do documento. A
155 docente agradeceu a oportunidade e disse que desde 2016, mantém cooperação com a
156 Universidade de Gante e que a ideia dessa carta de intenções é realizar um trabalho de fôlego
157 maior para a geração de adesivos verdes a partir de resíduos agroindustriais. Comentou que
158 também há a possibilidade de redação e submissão de projetos que sejam mais robustos,
159 sempre pensando na junção da Europa com o Brasil e que isso possibilita também o
160 intercâmbio de pessoas (quando for possível), e principalmente a troca de conhecimento. Por
161 fim, falou que a intenção é formalizar as ações conjuntas já existentes, para submissão de
162 projetos binacionais e/ou transnacionais. Em seguida, se colocou à disposição para
163 esclarecimentos, mas não houve nenhum questionamento. O Prof. Luiz agradeceu à docente e
164 colocou o ponto em apreciação. O CoC-CCET decidiu referendar, por unanimidade, a
165 aprovação de minutas da carta de intenções entre Universidade de Gante e UFSCar na área de
166 Química, sob responsabilidade da Profa. Dra. Vânia Gomes Zuin (DQ). **2.2.2. Aprovação do**
167 **edital com norma para eleição da coordenação do Programa de Pós-Graduação em**
168 **Engenharia Química.** O Presidente convidou a Profa. Dra. Fernanda Perpétua Casciotori

169 para apresentação do edital. A docente agradeceu a oportunidade e disse que o documento
170 disponibilizado no ambiente virtual do CoC-CCET traz todo o histórico, desde a nomeação da
171 comissão eleitoral, a minuta de edital e o edital final. Comentou que o edital já está
172 disponibilizado no site do PPGEQ e que serão nomeados o coordenador, o vice-coordenador e
173 dois representantes docentes, com mandato de dois anos, iniciando em abril de 2021. Sobre os
174 requisitos para os candidatos, disse que estes devem pertencer ao corpo permanente do
175 programa e ser docente ativo na UFSCar. Informou que os eleitores são docentes e discentes e
176 que a votação será paritária e ponderada (pelo número de eleitores de cada categoria).
177 Comentou também que coordenador e vice serão eleitos pelos docentes e discentes e que
178 representantes docentes serão eleitos por seus pares. Disse que a votação será realizada pelo
179 sistema Helios Voting e que os agendamentos já foram realizados junto à SIn. Mencionou que
180 a votação será realizada de 23 a 25 de março de 2021, que as inscrições podem ser realizadas
181 até 12 de março e que a divulgação da lista de inscritos será divulgada em 15 de março. Em
182 seguida, a docente se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve
183 questionamentos. O Prof. Luiz agradeceu à docente e colocou o ponto em apreciação. O CoC-
184 CCET decidiu referendar, por unanimidade, o edital com norma para eleição da coordenação
185 do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química. **2.3. Apreciação da minuta do 1º**
186 **termo aditivo ao memorando de entendimento entre Temple University e UFSCar, sob**
187 **responsabilidade do Prof. Dr. Luiz Roberto Hartmann Junior (DM).** O Presidente
188 convidou o Prof. Dr. Luiz Roberto Hartmann Junior para apresentação do documento. O
189 docente disse se tratar do 1º termo aditivo de um acordo entre UFSCar e Temple University
190 que se iniciou em 2019, quando ele e o Prof. Gerardo Mendoza aplicaram um projeto para um
191 edital FAPESP, que foi aprovado em agosto daquele ano. Comentou que para dar início a esse
192 projeto, a FAPESP exige esse documento de entendimento entre as universidades. O docente
193 se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve nenhuma manifestação. O
194 Presidente agradeceu ao docente e colocou o ponto em apreciação. O CoC-CCET decidiu
195 aprovar, por unanimidade, a minuta do 1º termo aditivo ao memorando de entendimento
196 entre Temple University e UFSCar, sob responsabilidade do Prof. Dr. Prof. Dr. Luiz Roberto
197 Hartmann Junior (DM). **2.4. Apreciação de substituição de membro da CAEPE.** O
198 Presidente me convidou para apresentação de um breve histórico da CAEPE. Expliquei que
199 na reunião do CoC-CCET de dezembro de 2020 foi deliberado que a referida comissão seria
200 composta pelos seguintes membros: Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra (Presidente),
201 Prof. Dr. Armando Italo Sette Antonialli (Chefe de Departamento), Prof. Dr. Antonio Carlos
202 Luperni Horta (Coordenador de Curso de Graduação) e Profa. Dra. Ignez Caracelli

203 (Coordenadora de Programa de Pós-Graduação). No entanto, em janeiro de 2021, a Profa.
204 Ignez pediu exoneração da função comissionada que exercia junto ao PPGBiotec, tendo assim
205 que ser substituída também na CAEPE. Informei que a Diretoria fez contato com Prof. Dr.
206 Luis Alberto Mijam Bârea, Coordenador do PPGEE, e o mesmo aceitou substituí-la. Em
207 seguida, o presidente colocou o ponto em apreciação e o CoC-CCET deliberou aprovar, por
208 unanimidade, a substituição do membro da CAEPE. **2.5. Apreciação de indicação de**
209 **representante titular e suplente do CoC-CCET junto ao CoG.** O Presidente novamente me
210 convidou para apresentação do ponto. Expliquei que os professores Dr. Daniel Vendruscolo e
211 Dr. Waldeck Schützer, representaram o CoC-CCET junto ao CoG, como titular e suplente,
212 nos anos de 2019 a 2021 e que agora, com o encerramento do mandato deles junto ao DM, se
213 faz necessária a substituição. Mencionei que pelo sistema de rodízios determinado pelo CoC-
214 CCET em 2008, a chefia do DEE deve assumir essa representação. Informei que a Diretoria
215 do Centro entrou em contato com os professores Dr. Claudionor Francisco do Nascimento e
216 Dr. Robson Barcellos e que os mesmos aceitaram assumir a cadeira no CoG, como titular e
217 suplente, respectivamente. O Presidente colocou o ponto em apreciação e o CoC-CCET
218 deliberou aprovar, por unanimidade, a indicação dos representantes titular e suplente do CoC-
219 CCET junto ao CoG. **2.6. Apresentação dos resultados da Disciplina de Cálculo 1 - Prof.**
220 **Dr. Sávio Brochini Rodrigues (DM).** O Presidente convidou o Prof. Dr. Sávio Brochini
221 Rodrigues, docente do Departamento de Matemática, para apresentação do ponto. O docente
222 agradeceu o convite e apresentou um resumo da oferta da disciplina de Cálculo I no ENPE.
223 Explicou que a equipe foi formada por dezessete professores e que ele foi o organizador.
224 Comentou que a disciplina foi estruturada em cinco unidades e que as unidades de 2 a 5
225 seguiram o texto do Prof. Dr. João Sampaio. O docente mostrou a estrutura das unidades no
226 ambiente virtual de aprendizagem e explicou como foram realizadas as avaliações e a
227 formação das notas dos alunos. Disse que ao término da disciplina, foi aplicado um
228 questionário de percepção dos estudantes sobre a disciplina e que o resultado foi positivo,
229 sendo que a maioria dos estudantes avaliou o curso como muito bom ou bom. Em relação às
230 avaliações, disse que a maioria dos alunos consideraram que as avaliações e provas foram
231 coerentes com o conteúdo oferecido pelos docentes e pelo AVA. Falou sobre a percepção dos
232 alunos em relação aos materiais e métodos utilizados e que a maioria (92,08%) considerou
233 que os exercícios simulados facilitaram o aprendizado, mas que os discentes responderam que
234 outros métodos também foram relevantes durante a disciplina. Sobre a participação e
235 desempenho dos alunos, disse que foram cadastrados 976 alunos da disciplina, e que destes,
236 750 já estão aprovados, 17 estão em período de avaliação complementar e 209 foram

237 reprovados por nota. Disse ainda que 24 alunos nunca acessaram o ambiente e 124 não
238 fizeram as duas últimas avaliações, o que leva a acreditar que eles desistiram de cursar a
239 disciplina. Comentou que houve um desempenho muito bom de um grupo de alunos. Por fim,
240 o docente agradeceu à Profa. Dra. Marilde Terezinha Prado Santos e à equipe da SEaD
241 liderada pela TA Maria Angélica Zanotto, à equipe do Prof. Glauber Santiago e em particular,
242 o colaborador Cristian Kawakami; à equipe da SIn, sob gestão de Erick Melo; ao TA do DM,
243 Gustavo Carvalho Maurício; ao Prof. Dr. Roberto Paterlini e aos docentes do DM que
244 participaram da ACIEPE de Pré-Cálculo; ao Prof. Dr. Daniel Vandrúscolo e demais membros
245 do Conselho do DM. O Presidente agradeceu a disponibilidade do Prof. Sávio e abriu a
246 palavra para esclarecimentos. Alguns membros se manifestaram parabenizando a equipe pelo
247 excelente trabalho realizado. O Prof. Dr. Tiago Venâncio (CCQL) perguntou se existem
248 outros projetos para outras disciplinas, como por exemplo, Cálculo II e o Prof. Sávio
249 respondeu que sim, que está acontecendo uma experiência semelhante durante o ENPE II. O
250 Presidente parabenizou a equipe e agradeceu novamente a participação do docente e propôs a
251 inversão dos dois próximos pontos de pauta, uma vez que o Prof. Dr. Bernardino Geraldo
252 Alves Souto tem outra reunião agendada ainda hoje. A inversão foi aprovada por
253 unanimidade. **2.7. Desenvolvimento do trabalho do Comitê Gestor da Pandemia (CGP) e**
254 **definições de atividades essenciais na UFSCar – participação do Prof. Dr. Bernardino**
255 **Geraldo Alves Souto (Coordenador Técnico do CGP).** O Presidente informou que em 04
256 de fevereiro de 2021, o ConsUni deliberou, por meio de Ato Administrativo, pela formação
257 do Comitê Gestor da Pandemia (CGP), que será constituído pela Profa. Dra. Maria de Jesus
258 Dutra Reis (Presidente), Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto (Coordenador Técnico),
259 Diretores de Centro, servidores docentes e TAs e discentes indicados por aquele conselho e
260 membros da SAADE. Disse que até o momento foram realizadas três reuniões, sendo que na
261 primeira foi feita uma apresentação geral e conversa sobre a dinâmica de trabalho, na segunda
262 foi aprovado um texto para a Portaria GR nº 4862/2021, que diz respeito aos cursos da área de
263 saúde, inclusive com a realização de estágios e na terceira reunião, o objetivo da conversa foi
264 a discussão para formatação de um texto para definição das atividades essenciais no contexto
265 de ausência de controle da pandemia da Covid-19. Reforçou que o texto ainda está em
266 discussão e que o objetivo é que cada centro encaminhe sugestões para o mesmo. Mencionou
267 que solicitou a presença do Prof. Bernardino na reunião, para que ele pudesse ajudar nos
268 esclarecimentos e agradeceu o professor pela presença. O docente agradeceu o convite e deu
269 um panorama do atual cenário da pandemia e de como está sendo realizado o enfrentamento
270 da mesma pela nova gestão da universidade. Disse que o antigo comitê sugeriu à nova reitoria

271 uma estrutura mais robusta com o objetivo final de flexibilização das atividades presenciais.
272 Comentou que a instituição constituiu um comitê, deliberativo e administrativo, grande e
273 participativo e que o mesmo tem um braço executivo chamado Núcleo Executivo de
274 Vigilância Sanitária (NEVS). Sobre o NEVS, disse que é um grupo formado por vários
275 especialistas e que tem duas vertentes: 1. Vigilância epidemiológica da Covid-19 nos *campis*
276 da UFSCar e nos municípios onde os mesmos se encontram – estratégias de combate efetivo
277 da pandemia; e 2. Ajudar as unidades da UFSCar e se responsabilizar juntamente com elas
278 para a flexibilização das atividades presenciais, por meio de planos de contingência.
279 Mencionou que a SIn está finalizando uma página chamada “Vencendo a Covid” e que haverá
280 uma aba do NEVS, onde em breve as unidades poderão inserir seus planos de contingência.
281 Disse que cada plano será avaliado pelo núcleo e caso esteja de acordo, será dado aval para
282 que o CGP possa liberar as atividades. Caso haja dúvidas quanto ao mesmo, o CGP se reunirá
283 com a unidade responsável para avaliação conjunta das atividades. Disse que a expectativa é
284 de que os membros do NEVS comecem a trabalhar em março e que acredita que haverá uma
285 grande demanda inicial. Em seguida, o docente falou novamente sobre o atual cenário da
286 pandemia no país e os membros puderam esclarecer várias dúvidas. Após amplo debate, O
287 CoC-CCET sugeriu alguns ajustes e inserções no texto referente ao item 1 do documento
288 “Definição e encaminhamentos de atividades essenciais no contexto de ausência de controle
289 da pandemia da Covid-19” em análise pelo CGP, o que possibilitará que laboratórios e
290 unidades de pesquisa do Centro possam desenvolver suas atividades frente aos planos de
291 contingência revisados e sugeridos pelo NEVS. São eles: **Item 1.3.** alteração do texto para -
292 *“ações de interesse social, de caráter científico ou de manutenção estrutural e operacional*
293 *cuja não realização ofereça prejuízo social, acadêmico ou institucional de maior gravidade,*
294 *potencialmente irreparável”*; **Item 1.3.1** inserção do texto - *“ações práticas de investigação*
295 *científica destinadas à pesquisa e à extensão realizadas em laboratórios que utilizam*
296 *periódica (não esporádica) ou permanentemente nitrogênio líquido fornecido pela unidade de*
297 *Criogenia do CCET. É necessária a manutenção das pesquisas cujas células reprodutivas e*
298 *demais amostras e materiais biológicos dependem do nitrogênio líquido ou outros materiais.*
299 *Além de equipamentos como supercondutores de altas temperaturas que precisam de*
300 *refrigeração adequada”*; **Item 1.3.2.** inserção do texto – *“incluem-se na manutenção*
301 *estrutural e operacional os serviços de: criogenia (para atendimento à pesquisas que*
302 *envolvam criopreservação, ou manutenção de supercondutores e outros equipamentos);*
303 *manutenção de geradores de energia, etc. (ver anexo)”*. Esse anexo será construído pelas
304 unidades até a próxima semana. O conselho sugeriu também que os estágios em realização

305 sejam mantidos já que os planos de segurança do trabalho e de contingência da pandemia são
306 de responsabilidade das concedentes e que o NEVS poderá solicitar tais planos para as
307 concedentes dos estágios e, caso necessário, poderá entrar em contato para solicitar ajustes no
308 referido documento. Já para novos estágios, recomendou que seja considerada a fase de
309 segurança ou controle da pandemia (vermelha, laranja, amarela, etc.) e que sejam seguidos os
310 mesmos procedimentos de análise sugeridos acima para os estágios em realização. Sugeriu
311 ainda que os pesquisadores dos laboratórios do CCET (como os CEPIDs FAPESP) sejam
312 agregados ao Instituto Avançado de Estudos Estratégicos para colaborações, sugestões e
313 explicações de atividades essenciais dos laboratórios, muitos deles colaborando com
314 equipamentos de segurança da própria pandemia como face shields, álcool em gel, etc.
315 Recomendou que o CGP forneça informes semanais sobre os andamentos dos trabalhos. Por
316 fim, propôs que cada departamento realize reuniões internas para fornecer ao CCET e ao CGP
317 uma relação de atividades essenciais de suas unidades. Pelo adiantado da hora, o Presidente
318 retirou o ponto 2.8. “Apresentação da distribuição e da Estratégia de Construção do Plano de
319 Aplicação de Recursos da Reserva Técnica Institucional FAPESP-2021 (Base 2020)” da
320 pauta e disse que o mesmo será discutido na próxima reunião do conselho. Nada mais
321 havendo a tratar, encerrou a sessão às 17h54 agradecendo novamente a presença de todos. Eu,
322 Silvia Maria Felicio Tozo, na qualidade de Secretária, lavrei a presente ata que será assinada
323 por mim e pelos membros presentes ou representados.

324 Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo – Presidente _____

325 CCCC Prof. Dr. Renato Bueno _____

326 CCECiv Profa. Dra. Cali Laguna Achon _____

327 CCEC Prof. Dr. Fredy João Valente _____

328 CCEMa Prof. Dr. Conrado Ramos Moreira Afonso _____

329 CCEP Prof. Dr. Fabio Molina da Silva _____

330 CCEE Prof. Dr. Guilherme Guimarães Lage _____

331 CCEMec Prof. Dr. Vitor Ramos Franco _____

332 CCEQ Profa. Dra. Adriana Paula Ferreira Palhares _____

333 CCEs Prof. Dr. Márcio Luis Lanfredi Viola _____

334 CCM Profa. Dra. Karina Schiabel _____

- 335 CCQL Prof. Dr. Tiago Venâncio _____
- 336 CCQ Prof. Dr. Elton Fabiano Sitta _____
- 337 CCSI/D Prof. Dr. Delano Medeiros Beder _____
- 338 PPGPEP Profa. Dra. Fabiane Letícia Lizarelli _____
- 339 PPGEE Prof. Dr. Samuel Lourenço Nogueira _____
- 340 PPGEMec Prof. Dr. Sidney Bruce Shiki _____
- 341 PPGEQ Prof. Dr. Antonio José Gonçalves da Cruz _____
- 342 PIPGEs Profa. Dra. Daiane Aparecida Zuanetti _____
- 343 PPGECiv Prof. Dr. Guilherme Aris Parsekian _____
- 344 PPGM Prof. Dr. Luiz Roberto Hartmann Junior _____
- 345 PPGQ Prof. Dr. André Farias de Moura _____
- 346 DC Prof. Dr. Valter Vieira de Camargo _____
- 347 DECiv Prof. Dr. Fernando Menezes de Almeida Filho _____
- 348 DEMa Prof. Dr. Rodrigo Bresciani Canto _____
- 349 DEE Prof. Dr. Claudionor Francisco do Nascimento _____
- 350 DEMec Prof. Dr. Armando Italo Sette Antonialli _____
- 351 DEP Prof. Dr. Andrei Aparecido de Albuquerque _____
- 352 DEQ Profa. Dra. Gabriela Cantarelli Lopes _____
- 353 DEs Profa. Dra. Maria Sílvia de Assis Moura _____
- 354 DF Prof. Dr. Emanuel Fernandes de Lima _____
- 355 DM Prof. Dr. Daniel Vendrúscolo _____
- 356 DQ Prof. Dr. Fillipe Vieira Rocha _____
- 357 TA Daniel Paulo Somera _____
- 358 TA Leonildo Bernardo Pivotto _____
- 359 TA Alessandra Nagami _____

- 360 Discente Marcelle Eduarda Franco de Lima _____
- 361 Discente Maria Paula Bueno Galé _____
- 362 Discente Luis Felipe de Moraes Girodo _____
- 363 Discente Vitor Brunelli Pereira _____
- 364 Discente Josilei da Silva Ferreira _____
- 365 Silvia Maria Felicio Tozo – Secretária _____