



1 **ATA DA 87ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS**  
2 **EXATAS E DE TECNOLOGIA (CoC-CCET)**

3 **Data e Local: 16 de dezembro de 2020 - 14h00 – Por videoconferência**

4 **Presidência: Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo (Diretor do CCET)**

5 **Secretária: Silvia Maria Felicio Tozo**

6 **1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações do Presidente.** O Presidente iniciou a sessão  
7 agradecendo a presença de todos e passou aos informes. *1.1.1. Justificativas de ausência:*  
8 Prof. Dr. Luís Mijam Barêa (PPGEE); Prof. Dr. Renato Bueno e Profa. Dra. Helena de  
9 Medeiros Caseli (CCCC); Prof. Dr. Carlos Eiji Hirata Ventura (PPGEMec); Prof. Dr.  
10 Alessandro Giacomo Grimbert Gallo e Profa. Dra. Daiane Aparecida Zuanetti (PIPGes);  
11 Prof. Dr. Marcio Weber Paixão (PPGQ); Prof. Dr. Pedro Sérgio Fadini (DQ); Prof. Dr.  
12 Gilberto Miller Devós Ganga (PPGPEP); Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra  
13 (CCET); Profa. Dra. Ignez Caracelli (PPGBiotec). *1.1.2. Regimento CCET:* O Presidente  
14 informou que a equipe do CCET terminou de fazer a primeira versão do regimento do Centro  
15 e em breve, ela será enviada às unidades do CCET para conhecimento e sugestões. Disse que  
16 a ideia é trazer o documento para discussão no CoC-CCET no próximo ano. *1.1.3.*  
17 *EMBRAPII:* O Presidente lembrou a todos que em julho de 2020, o CoC-CCET aprovou a  
18 unidade EMBRAPII CCET UFSCar e conforme solicitação feita pelo coordenador, Prof.  
19 Ernesto Chaves de Souza (DQ), foi aprovado pelo Conselho da FAI que nos três primeiros  
20 anos (período probatório) a FAI cobrará 4,9% do valor do projeto. Informou também que foi  
21 aprovado pelo CoEx que nesse mesmo período não haverá rubrica institucional de até 7%  
22 para a UFSCar. *1.1.4. Informe SGAS:* O Presidente informou que no início dessa semana a  
23 Diretoria do CCET recebeu um e-mail da Secretaria de Gestão Ambiental e Sustentabilidade  
24 (SGAS) solicitando um conjunto de informações para atualização dos dados quanto ao uso e  
25 destinação de resíduos de laboratórios e de aulas práticas. Informou que ontem as equipes do  
26 CCET e SGAS se reuniram e convidou a servidora da SGAS, Sra. Roberta Sanches, para falar  
27 um pouco sobre a solicitação. Ela agradeceu o convite e explicou que é responsável pela  
28 Coordenadoria de Planejamento e Gestão Ambiental e uma das atribuições dessa  
29 coordenadoria é a estruturação do sistema de Gestão Ambiental da instituição. Disse que a  
30 ideia é que a princípio o projeto piloto seja feito no *campus* São Carlos e depois levado aos  
31 demais *campi*. Comentou que uma das primeiras ações que vêm sendo desenvolvidas é o  
32 diagnóstico da situação de resíduos no *campus*. Comentou que existe um prazo para a

33 construção do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR) para atendimento de Portaria do  
34 Governo Federal. Informou que a estagiária da SGAS iniciou o levantamento dos locais de  
35 geração dos resíduos químicos e de aulas práticas. Comentou que a SGAS já possui uma  
36 listagem prévia, mas que seria importante a atualização desses locais. Comentou que na  
37 reunião de ontem o Prof. Paulillo sugeriu a criação de um formulário no Google Forms para  
38 facilitar o envio das informações e que a estagiária irá providenciar o mesmo e encaminhar  
39 aos Centros para distribuição aos departamentos em janeiro de 2021. Em seguida, se colocou  
40 à disposição para esclarecimentos, mas não houve manifestações. O Presidente agradeceu os  
41 esclarecimentos e passou ao próximo informe. *1.1.5. Demanda de professores substitutos*  
42 *para o 1º semestre/2021:* O Presidente me convidou para dar o informe. Comuniquei que a  
43 demanda de professores substitutos para o 1º semestre/2021 foi encaminhada à ProGPe em 20  
44 de novembro e amanhã, haverá reunião dos Diretores de Centro com aquela Pró-Reitoria para  
45 definição das demandas aprovadas. Informei também que assim que a Diretoria do CCET  
46 receber as informações, elas serão repassadas às unidades. *1.1.6. Calendário CoC-CCET para*  
47 *o ano de 2021.* Informei que o calendário do CoC-CCET para o ano de 2021 ainda não foi  
48 definido uma vez que a Diretoria do Centro está aguardando a liberação dos calendários dos  
49 Conselhos Superiores da UFSCar, em especial o do CoPG, já que as reuniões também  
50 ocorrem às quartas-feiras. Comuniquei ainda que o calendário será enviado aos conselheiros  
51 em janeiro ou início de fevereiro. *1.1.7. Formulário de substituição de função gratificada:*  
52 Informei às coordenações e chefias que não devem se esquecer de solicitar aos seus vices o  
53 preenchimento do formulário de substituição de função gratificada quando entrarem em férias  
54 ou em virtude de algum afastamento. Comentei que no site da ProGPe (link:  
55 [https://www.progpe.ufscar.br/servicos/adicionais-auxilios-e-beneficios-1/substituicao-de-](https://www.progpe.ufscar.br/servicos/adicionais-auxilios-e-beneficios-1/substituicao-de-funcao-de-confianca)  
56 [funcao-de-confianca](https://www.progpe.ufscar.br/servicos/adicionais-auxilios-e-beneficios-1/substituicao-de-funcao-de-confianca)) constam informações para abertura do processo no SEI. Reforcei que o  
57 processo deve ser encaminhado ao CCET para autorização e ciência da chefia imediata  
58 (Diretor do CCET). *1.1.8. Férias:* O Presidente convidou a Srta. Samira Cecília Custodio  
59 Ferro (SAF-CCET) para dar os próximos informes. A servidora disse que desde que o CoG  
60 fez a publicação do novo calendário ENPE 2021, o CCET tem recebido dúvidas dos chefes e  
61 coordenadores sobre alterações de férias já homologadas, em especial de docentes que não  
62 podem ministrar aulas em seus períodos de férias. Disse que a pedido da ProGPe caso algum  
63 docente ou TA precise alterar as férias por motivos de necessidade de trabalho no período,  
64 seja exercício 2020 ou 2021, terá que enviar ofício SEI, pois, a Instrução Normativa não  
65 permite que as chefias imediatas homologuem alterações de férias. Orientou que será  
66 necessária a criação de um processo SEI – Demanda Interna, incluindo um ofício contendo o

67 nome do servidor, parcela das férias que solicita modificação, período homologado, novo  
68 período e justificativa para cada caso. Disse que todos os interessados devem assinar o  
69 processo e o mesmo deve ser encaminhado à ProGPe para análise e homologação. *1.1.8.*  
70 *Férias FAPESP e SAFC-CCET:* A Srta. Samira comunicou que a FAPESP já encaminhou  
71 informe sobre o recesso de final de ano e férias coletivas, que será no período de 23 de  
72 dezembro de 2020 a 27 de janeiro de 2021. Solicitou atenção para que sejam realizadas  
73 somente compras e contratações de serviços emergenciais, pois solicitações de recursos para  
74 pagamentos serão realizadas após 06 de fevereiro de 2021. Pediu que as unidades realizem a  
75 programação de uso de recursos e mantenham contato frequente com o Centro para evitar  
76 transtornos com pagamentos não efetuados e prorrogação de boletos sem juros e multas.  
77 Informou também que estará em férias de 25 de janeiro à 03 de fevereiro de 2021 e que a  
78 partir de 04 de fevereiro ela passará a cuidar do módulo de Orçamento do SAGUI de todas as  
79 unidades do CCET. Informou que serão 45 unidades (CCET, 11 departamentos, 16 cursos de  
80 graduação e 17 Programas de Pós-Graduação) para lançamentos atualizados, além do controle  
81 interno que continuará sendo realizado na Planilha SAFC, disponível no site do Centro em  
82 área de acesso exclusivo de gestores e secretários. Disse que o cadastro de todos já foi  
83 realizado no novo site e que, e caso não tenham feito a alteração da senha, devem avisá-la  
84 para que sejam realizados novos cadastros. *1.1.9. Bolsa Monitoria:* A Srta. Samira informou  
85 que devido a chegada dos monitores do bloco B que começaram efetivamente em 09 de  
86 novembro, o CCET aguardou até dia 25 de novembro para ter certeza que nenhum monitor  
87 desistiu das atividades, uma vez que o pagamento das bolsas é realizado em lote e são  
88 cinquenta alunos. Disse que nesse período, houve a desistência de dois monitores. Assim,  
89 comentou que encaminhou à Coordenadoria de Finanças o processo para pagamento das  
90 bolsas de novembro, que foi executado em 11 de dezembro e está previsto para cair até terça-  
91 feira, 15 de dezembro, para clientes Banco do Brasil e até 17 de dezembro para o demais.  
92 Comentou que geralmente os alunos recebem até dia 10 no mês subsequente ao da atuação e o  
93 crédito ocorre em 48 horas úteis para as contas do Banco do Brasil e 72 horas para outros  
94 bancos. Disse que para evitar pendências com os alunos, considerando o recesso da UFSCar,  
95 foi solicitado o pagamento das bolsas de dezembro ainda esse mês também e os mesmos  
96 foram realizados ontem para crédito ocorrerão até 22 de dezembro. Mencionou que ficarão  
97 pendentes somente as bolsas de janeiro, cujo período de atuação dos alunos será de 04 a 16 de  
98 janeiro de 2021. *1.1.10. Status Compras RTN 2019 e ENPE:* A servidora Samira disse que  
99 desde a publicação da Portaria GR 4.371/2020, que suspendeu as atividades presenciais nos  
100 quatro *campi* da UFSCar, o Departamento de Gestão de Suprimentos (DGeS), visando

101 contribuir com a universidade como um todo, tem recebido e armazenado os materiais e  
102 equipamentos permanentes requisitados, que já estavam com entregas programadas antes da  
103 referida suspensão. Comentou que esses materiais deveriam ser entregues diretamente aos  
104 departamentos, mas eles se disponibilizaram a recebê-los e armazená-los, evitando assim a  
105 necessidade de grande circulação de servidores pela universidade em período de quarentena.  
106 Informou que em julho o CCET iniciou junto ao DeGS, de forma gradual e seguindo todas as  
107 recomendações de higiene e saúde, as entregas desses materiais permanentes às unidades  
108 requisitantes. Mencionou que os materiais não ficarão, necessariamente, com a carga  
109 patrimonial para o servidor que os recebeu em cada local e estamos iniciando a conferência e  
110 controle dos itens entregues e não patrimoniados para solicitar à Coordenadoria de Patrimônio  
111 (CPat), a inserção das plaquetas e a identificação do responsável patrimonial. Reforçou que  
112 não é possível atribuir um material permanente a um cargo, somente a uma pessoa. Comentou  
113 que para as chefias de departamentos o prazo era até 02 de dezembro e para as coordenações  
114 de cursos e programas de pós-graduação, 04 de dezembro. Solicitou que as unidades que  
115 ainda não responderam, devem enviar as informações impreterivelmente até amanhã 17 de  
116 dezembro e disse que hoje haverá um comunicado para os que ainda não  
117 responderam. Comentou que nesse levantamento, identificou que ficaram pendentes somente  
118 1 refrigerador, 3 climatizadores, 2 cafeteiras, 41 cadeiras fixas, 4 armários de aço, 1 arquivo  
119 em aço e 4 projetores. Desse modo, disse que 95% das solicitações das unidades do CCET  
120 foram atendidas em 2020 e que com o apoio do Sr. Fernando Paganelli (Assessor da ProAd),  
121 esses itens estão em processo licitatório e esperado que os empenhos ocorram ainda esse ano  
122 para entrega em fevereiro de 2021. Mencionou que no dia 03 de dezembro, as SAFCs e os  
123 Diretores de Centros foram convidados para uma reunião rápida com o servidor Fernando,  
124 que informou que, além dos itens não entregues já citados, serão licitados os materiais para o  
125 ENPE, considerando o princípio de sustentabilidade e possibilidade de uso futuro, sendo eles:  
126 mesa digitalizadora, webcam e headset. Disse que os demais itens não serão licitados.  
127 Comentou que havia um saldo de R\$ 230.000,00 de recursos na alínea de materiais  
128 permanentes, mas a lista com as demandas dos 4 *campi* soma R\$ 570.000,00 e que em  
129 janeiro, os Centros serão convocados para uma reunião que fará a distribuição dos materiais.  
130 Disse que caberá a cada Centro realizar a distribuição entre seus departamentos. Na ocasião,  
131 disse que o Sr. Fernando informou também que estão em fase de assinatura de contrato com a  
132 editora Pearson para implementação da Biblioteca Virtual, que será vinculada ao sistema da  
133 Biblioteca Universitária e em janeiro realizarão as reuniões de planejamento. **1.2**  
134 **Comunicações dos Membros. 1.2.1. Profa. Dra. Maria Sílvia de Assis Moura (DEs):**

135 Informou que o Conselho do Departamento de Estatística aprovou uma moção de apoio à  
136 realização do censo demográfico de 2021. Disse que desde o início de 2019, o IBGE vem  
137 sofrendo interferências para a realização do censo de 2020 e que devido à situação pandêmica,  
138 acabou não ocorrendo. Disse ainda que o censo 2021 corre também o risco de não acontecer.  
139 Informou que diversos ex-presidentes e funcionários do IBGE estão realizando movimentos  
140 para valorização e realização do mesmo. Comentou ainda que esses dados são importantes e  
141 são utilizados, entre outros, para a distribuição do fundo de participação dos municípios e para  
142 percentual de reserva de vagas para estudantes negros nas universidades. *1.1.2. Prof. Dr.*  
143 *Claudionor Francisco do Nascimento (DEE):* Informou que recebeu relato de estudante  
144 residente no alojamento da UFSCar contendo as dificuldades que os discentes vêm  
145 enfrentando nesse período de pandemia, e que inclusive estão passando fome. Solicitou a  
146 possibilidade da Diretoria do CCET verificar a situação junto à ProACE. Disse também que  
147 cada Centro pode ter até dois representantes titulares no CoACE e que fica à disposição para  
148 contribuir. *1.1.3. Prof. Dr. Luiz Antonio Pessan (DEMa):* Disse que no dia 02 de dezembro  
149 ocorreu uma defesa de doutorado de dupla diplomação no PPGCEM. Comentou que trata-se  
150 de um convênio apoiado pela CAPES, que envolve quatro instituições do Brasil (UFRJ, PUC-  
151 Rio, UFRGS e UFSCar) e a Case Western Reserve University (EUA). Explicou que neste  
152 convênio os alunos passam um ano fazendo disciplinas no Brasil, dois anos nos EUA fazendo  
153 a parte experimental e mais um ano no Brasil para terminar a parte experimental e realizar a  
154 defesa. Enfatizou que essa foi a primeira defesa feita por esse convênio no programa. O  
155 docente pediu ainda alguns esclarecimentos: 1. Sobre aprovação de estágio presencial pelo  
156 CoG; 2. Sobre reagendamento de férias; 3. Sobre o levantamento da SGAS, disse que isso  
157 envolve os materiais controlados; e 4. Perguntou se a SIn tem CNPJ próprio. Sobre o  
158 levantamento da SGAS, o Presidente explicou que ainda não se trata das informações sobre  
159 materiais controlados. Disse que isso será tratado pela próxima gestão da UFSCar e explicou  
160 as estratégias do CCET. Em seguida, a Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro explicou ao Prof.  
161 Pessan que a SIn é uma unidade gestora executora e possui CNPJ para compra de  
162 equipamentos de TI. A servidora esclareceu também sobre a questão do reagendamento de  
163 férias. Disse que cada unidade do CCET é uma UORG dentro do sistema de férias (SIGEPE)  
164 e que a ProGPe colocou somente as coordenações de cursos de graduação e de programas de  
165 pós-graduação dentro da UORG do CCET, uma vez que nessas unidades, estão lotados  
166 apenas os TAs e coordenadores. Como nos departamentos estão lotados muitos TAs e  
167 docentes, a ProGPe entendeu que cada chefia deveria ficar responsável pela aprovação das  
168 férias de seus servidores e isso inclui o próprio chefe do departamento. A servidora comentou

169 também que o sistema é falho na questão de envio de e-mails informando sobre a solicitação  
170 de férias por um servidor e solicitou que sempre que um servidor que esteja alocado em  
171 coordenações de cursos de graduação ou de programas de pós-graduação realizar a  
172 programação de férias, deverá enviar um e-mail ao CCET informando sobre a solicitação. O  
173 prof. Pessan fez algumas colocações referentes ao sistema SIGEPE e agradeceu pelas  
174 informações. *1.1.4. Prof. Dr. Tiago Venancio (CCQL):* O docente esclareceu que como  
175 representante do CoC-CCET no CoACE, tem apoiado uma série de ações para manutenção  
176 das bolsas de permanência estudantil. Disse que na última semana, foi aprovada a manutenção  
177 das bolsas enquanto perdurar o período de pandemia, inclusive para os discentes que não  
178 estão residindo em São Carlos. Disse ainda que também foram aprovadas bolsas para os  
179 calouros que devem chegar na metade do ano de 2021. Explicou também que nessa reunião  
180 entrou em pauta outro tipo de bolsa, chamado de “Bolsa Mãe”, extensível a todos os  
181 estudantes (pai ou mãe) com filhos e que não podem morar no alojamento da UFSCar.  
182 Comentou que há um entrave por conta de uma Resolução de 2012 que obriga que para o  
183 recebimento dessa bolsa, o aluno deve estar morando em São Carlos, mas que o conselho  
184 gostaria de que essa bolsa fosse estendida aos alunos que não estejam residindo na cidade.  
185 Explicou que foi feita a sugestão de emenda na Resolução para que nesse momento de  
186 excepcionalidade, esses estudantes pudessem fazer jus à essas bolsas. Mencionou que a  
187 ProACE acolheu essa solicitação, mas que existe um trâmite ainda a ser realizado, com  
188 aprovação inclusive no ConsUni. O docente agradeceu ao Prof. Claudionor pela informação  
189 passada há pouco e disse que infelizmente, nem todos os acontecimentos são passados aos  
190 conselheiros do CoACE e se colocou à disposição para levar o problema ao CoACE e  
191 solicitar soluções para os mesmos. O Prof. Claudionor agradeceu ao Prof. Tiago e disse que se  
192 a aluna permitir, passará o contato dela para ele. **2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação de**  
193 **atas. 2.1.1. Ata da 82ª Reunião Ordinária do CoC-CCET, realizada em 29 de julho de**  
194 **2020.** O Presidente apresentou página a página a ata da 82ª reunião extraordinária do CoC-  
195 CCET, realizada em 29 de julho de 2020. Não houve questionamentos e a mesma foi  
196 aprovada com uma abstenção. **2.1.2. Ata da 85ª Reunião Ordinária do CoC-CCET,**  
197 **realizada em 29 de outubro de 2020.** O Presidente apresentou página a página a ata da 85ª  
198 reunião extraordinária do CoC-CCET, realizada em 29 de outubro de 2020. Após duas  
199 pequenas correções a ata foi aprovada com uma abstenção. **2.2. Apreciação do relatório da**  
200 **eleição de representantes discentes de graduação e pós-graduação para o CoC-CCET –**  
201 **ano de 2021.** O Presidente convidou o Prof. Dr. Renato José Moura (PROFMAT), presidente  
202 da comissão, para apresentação do relatório. O docente agradeceu ao Diretor do CCET pela

203 oportunidade e me agradeceu por ter auxiliado a comissão durante o processo. Mencionou que  
204 o trabalho da comissão começou em setembro de 2020 e que em 07 de outubro aconteceu a  
205 primeira reunião online dos membros. Falou que a comissão foi composta por ele, pelo Prof.  
206 Dr. Andrei Aparecido de Albuquerque (DEP) e pelo servidor TA, Daniel Paulo Somera  
207 (DEE). Explicou que tudo correu conforme planejado e que ocorreram pequenas alterações  
208 em relação ao cronograma, mas que foi tudo muito tranquilo. Disse que houve participação  
209 maciça dos discentes da graduação. Comentou que houve nove inscrições, mas uma  
210 candidatura não foi homologada e todos os oito restantes foram eleitos, sendo quatro titulares  
211 e quatro suplentes. Sobre os candidatos discentes de pós-graduação, falou que houve somente  
212 duas inscrições e os mesmos foram eleitos como titulares, restando duas vagas titulares e duas  
213 suplentes. Disse que não houve nenhum pedido de recurso e fez uma ressalva sobre a votação  
214 online: o voto em branco. O docente parabenizou os estudantes eleitos e se colocou à  
215 disposição para esclarecimentos, mas não houve manifestações. Colocado em apreciação, o  
216 relatório da eleição de representantes discentes de graduação e pós-graduação para o CoC-  
217 CCET – ano de 2021 foi aprovado por unanimidade. **2.3. Apreciação do aditivo ao termo de**  
218 **cooperação celebrado entre a UFSCar e o Instituto Serrapilheira.** O Presidente convidou  
219 o Prof. Dr. Ricardo Cerri (PPGCC) para apresentação do aditivo. O docente explicou que se  
220 trata de um termo aditivo ao termo de cooperação entre a UFSCar e o Instituto Serrapilheira  
221 para um projeto regular já em andamento. Disse que em virtude da pandemia, o Instituto  
222 Serrapilheira tomou a decisão de renovar por mais seis meses todos os acordos. O Prof. Dr.  
223 Luiz Antonio Pessan (DEMa) perguntou se o aditivo seria apenas para o projeto do Prof.  
224 Ricardo ou se envolveria outros projetos e o Prof. Ricardo respondeu que é específico para o  
225 projeto dele. Não houve mais pedidos de esclarecimentos e o ponto foi colocado em  
226 apreciação. O CoC-CCET deliberou aprovar, por unanimidade, aditivo ao termo de  
227 cooperação celebrado entre a UFSCar e o Instituto Serrapilheira. **2.4. Processo RTI FAPESP**  
228 **2018/24.614-1 – Apreciação do Relatório Científico Parcial 2 e da solicitação de**  
229 **prorrogação.** O Presidente convidou a Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro, Chefe da SAFC-  
230 CCET, para apresentação do relatório. A servidora explicou que o responsável pelo projeto é  
231 o Diretor do CCET, Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo e que o relatório se refere ao  
232 período de 12 de dezembro de 2019 a 10 de dezembro de 2020. Disse que o valor inicial  
233 outorgado foi de R\$ 1.110.253,64 e que foi solicitado um primeiro aditivo totalizando o valor  
234 de R\$ 1.253.842,00 e um segundo aditivo, que se refere a saldos de processos anteriores cuja  
235 transferência foi aprovada pela FAPESP, totalizando o saldo final de R\$ 2.185.481,36. Sobre  
236 as aplicações dos valores nesse período, mencionou que: 1) foram equipados dois laboratórios

237 de pesquisa do CCET com a compra de duas capelas de exaustão de gases e vapores; 2) foram  
238 feitas melhorias nas condições de climatização e segurança dos laboratórios de pesquisa,  
239 propiciando refrigeração adequada e maior segurança aos mesmos; 3) foram realizadas  
240 diversas manutenções preventivas e corretivas em vários equipamentos essenciais para a  
241 condução das pesquisas em andamento; e 4) permitiu a compra de materiais de consumo  
242 necessários para uso nas pesquisas, que a UFSCar não consegue viabilizar por se tratar de  
243 demandas específicas e pontuais de cada grupo. Referente ao uso dos recursos, comentou que  
244 do valor final outorgado já mencionado, foi utilizado R\$ 569.202,23, sendo R\$ 198.424,00  
245 nesse período a que o relatório se refere e o saldo disponível é de R\$ 1.616.279,13. Em  
246 seguida, mostrou a tabela das compras realizadas, contendo materiais permanentes, materiais  
247 de consumo e serviços. Informou que a aplicação dos recursos atendeu aos parâmetros e  
248 indicações de favorecer o apoio à infraestrutura coletiva que beneficie Projetos de Pesquisa  
249 apoiados pela FAPESP na instituição, apesar das dificuldades enfrentadas em razão da  
250 pandemia. Em seguida, se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve  
251 nenhuma manifestação. O Presidente agradeceu a apresentação e colocou o ponto em  
252 apreciação. O CoC-CCET deliberou aprovar, por unanimidade, o Relatório Científico Parcial  
253 nº 2 e a prorrogação da vigência do Processo RTI FAPESP 2018/24.614-1. **2.5. Processo RTI**  
254 **FAPESP 2019/25.888-0 - Apreciação do Relatório Científico Parcial 1 e da solicitação de**  
255 **prorrogação.** O Presidente convidou a Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro, Chefe da SAFC-  
256 CCET, para apresentação do relatório. A servidora explicou que o responsável pelo projeto é  
257 o Vice-Diretor do CCET, Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra e que o relatório se  
258 refere ao período de 01 de março de 2020 a 14 de dezembro de 2020. Disse que o valor  
259 outorgado é de R\$ 1.043.016,94, distribuídos nas alíneas de materiais permanentes, materiais  
260 de consumo e serviços. Mencionou que houve ausência nas aplicações dos recursos porque o  
261 projeto foi submetido à FAPESP em 29 de novembro de 2019 e o termo de outorga foi  
262 assinado em 28 de abril de 2020, no entanto, em razão da crise sanitária enfrentada no país,  
263 houve atraso na emissão do cartão do beneficiário e muitas pesquisas precisaram ser  
264 prorrogadas, já que foram suspensas as atividades presenciais na UFSCar conforme Portarias  
265 GR nº 4370 e nº 4371. Portanto, disse que o planejamento do uso de recursos teve que ser  
266 adiado para 2021, sendo possível realizar somente a compra de um equipamento permanente.  
267 Explicou também que a Diretoria do CCET solicitou à FAPESP, a inclusão de saldos  
268 remanescentes dos processos RTI vigentes de anos anteriores no processo 2018, apreciado no  
269 ponto de pauta anterior, de modo que foi concentrado apoio à execução de despesas urgentes  
270 no referido processo. Mencionou que o CCET solicitará a prorrogação do processo

271 2019/25.888-0 para que seja possível executar o Plano do Termo de Outorga Inicial e seus  
272 objetivos no ano de 2021, obtendo boas cotações e contratações de serviços que viabilizem o  
273 retorno dos pesquisadores de forma presencial e dos projetos, que em sua grande maioria,  
274 solicitaram prorrogação em seus prazos de execução. Informou que após a compra de um  
275 equipamento, o valor disponível do processo é de R\$ 1.041.626,94. Comentou que os recursos  
276 desse projeto serão essenciais para que as atividades de pesquisas e o uso dos laboratórios do  
277 CCET se intensifiquem em 2021. Reforçou que os atrasos no projeto se referem  
278 principalmente à pandemia de COVID-19, variação cambial, ausência de insumos por parte  
279 de fornecedores e também pelo atraso na emissão do cartão do beneficiário. Por fim,  
280 comentou que a Diretoria do CCET agradece o apoio da FAPESP para as diversas iniciativas  
281 existentes de pesquisa no âmbito das atividades realizadas em seus laboratórios. Em seguida,  
282 se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve nenhuma manifestação. O  
283 Presidente agradeceu a apresentação e colocou o ponto em apreciação. O CoC-CCET  
284 deliberou aprovar, por unanimidade, o Relatório Científico Parcial nº 1 e a prorrogação da  
285 vigência do Processo RTI FAPESP 2019/25.888-0. **2.6. Apreciação da composição da**  
286 **CAEPE para o ano de 2021.** O presidente explicou que o Prof. Dr. Andrei Aparecido de  
287 Albuquerque, está no final de seu mandato junto à chefia do DEP e que desse modo, a cadeira  
288 dele na CAEPE estará vazia a partir da próxima semana. Agradeceu ao docente pelo tempo  
289 em que se dedicou à esta importante comissão assessora do CoC-CCET e apresentou o nome  
290 do Prof. Dr. Armando Italo Sette Antonialli (DEMec) para substituí-lo. Disse também que a  
291 Profa. Dra. Rosineide Gomes da Silva Cruz (CCEQ) também está saindo da coordenação do  
292 curso e apresentou o nome do Prof. Dr. Antonio Carlos Luperni Horta (CCEAm/D) para  
293 substituí-la. O Presidente também agradeceu à Profa. Rosineide pelo tempo que dedicou à  
294 CAEPE. Assim, a composição para o ano de 2021 ficou a seguinte: Prof. Dr. Guillermo  
295 Antonio Lobos Villagra (Presidente), Prof. Dr. Armando Italo Sette Antonialli (representante  
296 das chefias de departamento), Prof. Dr. Antonio Carlos Luperni Horta (representante das  
297 coordenações de cursos de graduação) e Profa. Dra. Ignez Caracelli (representante das  
298 coordenações de programas de pós-graduação). Não houve objeções e o ponto foi colocado  
299 em apreciação. O CoC-CCET deliberou aprovar, por unanimidade, a composição da CAEPE  
300 para o ano de 2021. O Presidente aproveitou a oportunidade para dar boas-vindas aos novos  
301 membros da comissão. **2.7. Esclarecimentos sobre a normativa de redistribuição de**  
302 **cargos na UFSCar – Rafael Porto Santi (Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas).** O  
303 Presidente explicou que esse ponto já foi discutido na última reunião do CoC-CCET e que o  
304 Centro havia solicitado aos departamentos que apresentassem contribuições para a construção

305 de normativas internas para redistribuição de cargos na UFSCar. Lembrou que esta é uma  
306 demanda do ConsUni que surgiu por meio de uma solicitação do Ministério Público (MP).  
307 Comentou que a partir das sugestões enviadas pelas unidades, foi construído um quadro de  
308 sugestões e também foi aprovada a formação de uma comissão do CoC-CCET para  
309 compilação das ideias. Informou que a comissão será composta pelo Prof. Dr. Andrei  
310 Aparecido de Albuquerque (DEP), Prof. Dr. Antonio Carlos Luperni e Horta (CCEAm/D) e a  
311 TA Virgínia Custódia da Silva (DEs) e agradeceu aos membros que se dispuseram a  
312 participar. Em seguida, convidou o Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas, Sr. Rafael Porto  
313 Santi, para contextualizar os conselheiros. O servidor explicou que a demanda surgiu do  
314 Ministério Público em 2014 e que a comissão foi constituída por ato administrativo do CoAd  
315 e não do ConsUni, como estava colocado no ofício enviado aos Centros. Disse que a  
316 comissão é composta por ele e pelos docentes Dr. Pedro Augusto Nascente (DEMa/CCET) e  
317 Dra. Heloísa Sobreiro Selistre de Araújo (DCF/CCBS). Mencionou que foi realizada uma  
318 reunião e que as demais tratativas foram feitas por e-mail. Disse que agora foi disparada essa  
319 solicitação aos centros para colher as percepções das unidades acadêmicas sobre o que se  
320 considera relevante e prudente no processo seletivo de redistribuição. Sobre o contexto de  
321 formação da comissão, informou que em 2014 foram realizadas três redistribuições no  
322 CCN/LS e que à época, foi constituída uma comissão que analisou cada caso individualmente,  
323 apresentou relatório com parecer favorável e as mesmas foram efetivadas. Disse que depois  
324 disso, houve uma denúncia anônima no MP sobre a falta de critérios para concretização de  
325 redistribuição de cargos. Comentou que o MP pediu informações à UFSCar e que a  
326 universidade apresentou todos os documentos relativos ao processo. Mencionou que foi  
327 concluído que não houve nenhum tipo de favorecimento aos candidatos, mas que por se tratar  
328 de movimentação de pessoal, para trazer legitimidade, segurança e publicidade para as futuras  
329 redistribuições e para evitar problemas para a instituição, o MP recomendou que fosse  
330 estabelecida normativa interna de redistribuição, com critérios previamente estabelecidos.  
331 Disse que após o retorno dos centros, pretende-se que o processo se assemelhe a um processo  
332 seletivo simplificado para escolha de professores substitutos, com fases e critérios  
333 estabelecidos em edital. Comentou que no ofício enviado, mencionou algumas sugestões com  
334 base no que outras universidades federais fizeram. Aproveitou também para explicar como  
335 funcionam hoje os pedidos de redistribuição na UFSCar. Disse que a intenção é fazer uma  
336 norma ou portaria e resguardar a instituição e o interessado de qualquer possível nulidade no  
337 processo. O servidor se ofereceu para ajudar a comissão formada no âmbito do CCET e  
338 informou que ainda não existe um prazo determinado, mas que seria importante responder ao

339 MP o quanto antes. Por fim, se colocou à disposição para esclarecimentos de dúvidas. Houve  
340 alguns questionamentos e após esclarecimentos, o Presidente solicitou que o prazo para  
341 resposta fosse após a reunião do CoC-CCET do mês de fevereiro de 2021. O Sr. Rafael disse  
342 que a princípio o prazo pode ser esse, mas que se ele receber alguma outra solicitação do MP,  
343 entrará em contato com os centros informando. O Presidente agradeceu ao Pró-Reitor Adjunto  
344 pela apresentação e nada mais havendo a tratar, encerrou a sessão às 16h35 agradecendo  
345 novamente a presença de todos. Eu, Silvia Maria Felicio Tozo, na qualidade de Secretária,  
346 lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos membros presentes ou representados.

347 Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo – Presidente \_\_\_\_\_

348 CCECiv Profa. Dra. Cali Laguna Achon \_\_\_\_\_

349 CCEC Prof. Dr. Fredy João Valente \_\_\_\_\_

350 CCEMa Prof. Dr. Conrado Ramos Moreira Afonso \_\_\_\_\_

351 CCEP Prof. Dr. Fabio Molina da Silva \_\_\_\_\_

352 CCEFi Prof. Dr. Fabio Aparecido Ferri \_\_\_\_\_

353 CCEMec Prof. Dr. Vitor Ramos Franco \_\_\_\_\_

354 CCEQ Profa. Dra. Adriana Paula Ferreira Palhares \_\_\_\_\_

355 CCEs Prof. Dr. Márcio Luis Lanfredi Viola \_\_\_\_\_

356 CCM Profa. Dra. Karina Schiabel \_\_\_\_\_

357 CCQL Prof. Dr. Tiago Venâncio \_\_\_\_\_

358 CCQ Prof. Dr. Elton Fabiano Sitta \_\_\_\_\_

359 CCEAm/D Prof. Dr. Antonio Carlos Luperni Horta \_\_\_\_\_

360 CCSI/D Prof. Dr. Delano Medeiros Beder \_\_\_\_\_

361 PPGCC Prof. Dr. Ricardo Cerri \_\_\_\_\_

362 PPGCEM Prof. Dr. Leonardo Bresciani Canto \_\_\_\_\_

363 PPGPEP Profa. Dra. Fabiane Letícia Lizarelli \_\_\_\_\_

364 PPGEE Prof. Dr. Samuel Lourenço Nogueira \_\_\_\_\_

365 PPGEQ Prof. Dr. Antonio José Gonçalves da Cruz \_\_\_\_\_

- 366 PPGEU Prof. Dr. Erich Kellner \_\_\_\_\_
- 367 PPGECiv Prof. Dr. Guilherme Aris Parsekian \_\_\_\_\_
- 368 PPGM Prof. Dr. Francisco Braun \_\_\_\_\_
- 369 PROFMAT Prof. Dr. Renato José de Moura \_\_\_\_\_
- 370 PPGQ Prof. Dr. André Farias de Moura \_\_\_\_\_
- 371 DC Prof. Dr. Valter Vieira de Camargo \_\_\_\_\_
- 372 DECiv Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Córdoba \_\_\_\_\_
- 373 DEMa Prof. Dr. Luiz Antonio Pessan \_\_\_\_\_
- 374 DEE Prof. Dr. Claudionor Francisco do Nascimento \_\_\_\_\_
- 375 DEMec Prof. Dr. Armando Italo Sette Antonialli \_\_\_\_\_
- 376 DEP Prof. Dr. Andrei Aparecido de Albuquerque \_\_\_\_\_
- 377 DEQ Prof. Dr. Ruy de Sousa Junior \_\_\_\_\_
- 378 DEs Profa. Dra. Maria Sílvia de Assis Moura \_\_\_\_\_
- 379 DF Prof. Dr. Emanuel Fernandes de Lima \_\_\_\_\_
- 380 DM Prof. Dr. Daniel Vandrúscolo \_\_\_\_\_
- 381 DQ Prof. Dr. Fillipe Vieira Rocha \_\_\_\_\_
- 382 TA Daniel Paulo Somera \_\_\_\_\_
- 383 TA Leonildo Bernardo Pivotto \_\_\_\_\_
- 384 Discente Vitor Brunelli Pereira \_\_\_\_\_
- 385 Silvia Maria Felicio Tozo – Secretária \_\_\_\_\_