



ATA DA 86ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA (CoC-CCET)

Data e Local: 18 de novembro de 2020 - 14h00 – Por videoconferência

Presidência: Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo (Diretor do CCET)

Secretária: Silvia Maria Felicio Tozo

1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações do Presidente. O Presidente iniciou a sessão agradecendo a presença de todos e passou aos informes. *1.1.1. Justificativas de ausência:* Prof. Dr. Francisco Ednilson Alves dos Santos (DF). *1.1.2. Alteração da data de reunião do CoC-CCET Dezembro:* O Presidente informou que a reunião do CoC-CCET inicialmente agendada para 02 de dezembro de 2020, teve que ser alterada para o dia 16 de dezembro, devido à proximidade com a presente reunião e também porque será necessária a inclusão de um relatório RTI-FAPESP. *1.1.3. Regimento do CCET:* O Presidente informou que a equipe do Centro está preparando a primeira versão do regimento interno e que o mesmo será encaminhado, em breve, às unidades para análise e discussão futura no CoC-CCET. *1.1.4. Softskills:* O Presidente falou da importância da agenda Softskills do CCET, tanto para o desenvolvimento do Projeto de Modernização dos Cursos de Engenharia (edital CAPES/Fulbright) quanto para a aprovação da unidade EMBRAPII/CCET. Disse que a partir de 2021, o curso será também ofertado aos docentes e técnico administrativos, além dos discentes. Em seguida, convidou o Sr. Vitor Ornellas, para apresentação da proposta. O Sr. Vitor se apresentou e explicou que trabalha há cinco anos com desenvolvimento de pessoas, com foco em metas e habilidades comportamentais e emocionais. Comentou que o curso foi desenvolvido ao longo de um estudo onde ele avaliou profissionais dentro e fora do ambiente corporativo e como esses desenvolviam comportamentos e habilidades para conseguir alcançar seus objetivos. Disse que o curso é direcionado aqueles que buscam se desenvolver na vida profissional ou pessoal. Comentou que o projeto será focado em aprender do zero como criar e desenvolver metas pessoais que possam ser aplicadas em qualquer área da vida e terá a duração de seis encontros com início previsto após o carnaval de 2021. Mencionou que para criar um plano de desenvolvimento pessoal sólido com objetivos atingíveis é necessário o desenvolvimento de alguns conhecimentos: 1. Entender como o cérebro funciona para aprender novas habilidades; 2. Como instalar hábitos que irão te impulsionar; 3. Desenvolver crenças possibilitadoras; 4. Saber aplicar inteligência emocional; e 5. Desenvolver estratégias para executar o plano de ação. Explicou um pouco a estrutura do curso, que será composta

pelos seguintes pilares: 1. Conhecendo a máquina; 2. Excelência comportamental; 3. Performance emocional; e 4. Estratégias e aplicação. Falou um pouco sobre a metodologia a ser utilizada: neurociência e aprendizagem, programação neurolinguística; inteligência emocional e psicologia da motivação e sobre a bibliografia. O Presidente agradeceu a presença e disponibilidade do Sr. Vitor e passou ao próximo informe. *1.1.5. Votação para representante discente do CoC-CCET:* O Presidente me convidou para dar o comunicado. Informei que a votação para representante discente de graduação e pós-graduação para o CoC-CCET está aberta e solicitei às coordenações que reforçassem a informação junto aos estudantes. Informei ainda que o link para as urnas e os candidatos estão disponíveis no site do CCET, na aba “CoC-CCET”. *1.1.6. Demanda de professores substitutos:* Informei que hoje é o prazo para as chefias de departamentos encaminharem a demanda de professores substitutos para o primeiro semestre de 2021. Em seguida, o Presidente convidou a Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro, chefe da SAFC-CCET, para dar os seguintes informes: *1.1.7. RTN:* Em relação aos recursos de 2019, informou que na semana passada foram finalizadas as entregas dos mobiliários que chegaram e que nas próximas semanas enviará ofícios para que cada unidade indique os responsáveis patrimoniais, pois a Coordenadoria de Patrimônio (CPat) precisa finalizar todos os termos de responsabilidade ainda esse ano. Disse que as montagens dos móveis ocorrerão até dezembro, no entanto, no período noturno e aos sábados. Sobre os recursos referentes ao ano de 2021, disse que a primeira fase de inclusão de demandas encerra hoje 18 de novembro e que será agendada uma reunião para tratar da necessidade de inclusão de novos itens segundo pedidos das unidades. *1.1.8. Recursos de ressarcimento FAI:* informou que na última sexta-feira o CCET finalizou as requisições de compras com recursos de ressarcimento FAI. Disse que as unidades do Centro utilizaram seus recursos para contratação de serviços e trocaram parte deles para compras de materiais permanentes. Comentou que esse valor tem como prazo máximo para utilização, a data de 31 de dezembro de 2020. *1.1.9. Monitoria:* Informou que no dia 09 de novembro, treze novos monitores iniciaram os atendimentos para o bloco B do ENPE 2020. *1.1.10. Ata ENPE 2020:* Informou que após envio de demandas de todos os Centros, a Secretaria de Informática (SIn) e a Secretaria de Educação à Distância (SEaD) elaboraram uma lista única para envio à Pró-Reitoria de Administração (ProAd) em 21 de outubro. Disse que após análise de quantidades e materiais requisitados, a ProAd classificou como demanda de TI e para seguir com os procedimentos formais de compra solicitou que a SIn elaborasse os documentos para formalização da demanda, termos de referência, pesquisa de preços e outros documentos necessários e finalizada a relação, pediu que a SIn defina se o processo licitatório será

67 realizado pela própria SIn ou pela ProAd. Comentou que com base nessa decisão serão
68 definidos os próximos procedimentos a serem realizados. *1.1.11. Atualizações RTI-FAPESP:*
69 Explicou que o processo 2015 permanece congelado, aguardando prorrogação. O processo
70 2017 está em utilização com relatório científico sendo apreciado hoje para solicitar
71 prorrogação para 12 meses. Disse que o processo 2018 também está em utilização com
72 relatório científico a ser realizado em dezembro para apreciação na próxima reunião. Em
73 relação ao processo 2019, falou que terá o uso liberado a partir do recebimento de e-mail da
74 SAF com regras de uso e informações de faturamento em nome do Prof. Guillermo Antonio
75 Lobos Villagra. Disse que é esperado que a finalização da atualização do site ocorra ainda
76 esta semana. Comentou que caso as unidades tenham materiais permanentes para adquirir
77 nesse processo, devem informar ao CCET com antecedência, pois assim como o 2018, o
78 relatório científico será elaborado para apreciação em dezembro, visando solicitar prorrogação
79 de 12 meses, em virtude dos atrasos no processo de contratação e liberação para realização de
80 compras. Além disso, explicou que muitos fornecedores relataram altas nos preços e falta de
81 estoque. Já em relação ao processo 2020, mencionou que o plano foi enviado via SAGE, e o
82 CCET aguarda análise da FAPESP. *1.1.12. Materiais Controlados:* Informou que a questão
83 foi tratada como ponto de acompanhamento especial pela gestão. Disse que em 17 de março
84 de 2020 a Diretoria do CCET foi informada pelo Sr. Fábio Zuccolotto Ferreira, do antigo
85 Departamento de Almoxarifado (DeAlm), que para a renovação das licenças da Polícia
86 Federal, Polícia Civil e Exército, seria necessário que as unidades do CCET que fazem uso de
87 materiais cuja utilização é controlada por esses órgãos fossem consultadas. Disse que após
88 consulta realizada pela SAFC, o Centro informou em 09 de abril que somente os
89 departamentos de Engenharia de Materiais, Engenharia Química, Física e Química utilizavam
90 esses materiais e os mesmos passaram uma relação de laboratórios e responsáveis com nome
91 completo e CPF para registro. Em 27 de agosto, a ProAd encaminhou um processo SEI
92 informando que o credenciamento junto à Polícia Federal foi realizado no primeiro semestre
93 para permitir a compra de diversos produtos, mas que para credenciamento junto ao Exército
94 havia a obrigatoriedade de indicação de responsável técnico com CRQ ativo e que a Pró-
95 Reitoria não possui profissional com essa habilitação ou responsabilidade funcional para tal, e
96 por isso faziam um alerta à comunidade de usuários internos sobre essa limitação
97 administrativa. Comentou que ciente da situação, o Prof. Paulillo agendou uma reunião com
98 Prof. Márcio Merino Fernandes (ProAd) que explanou sobre as dificuldades no processo, que
99 envolve não apenas a indicação de um responsável pela licença na UFSCar, além da Reitora,
100 como também emissão de relatórios mensais para envio com todas as entradas, controle de

estoque e armazenamento, além do descarte correto dos resíduos. Disse que ele recomendou que fosse agendada uma reunião com a equipe da Ambientaliza, empresa terceirizada que está auxiliando a Administração com toda parte legal e burocrática na obtenção das licenças. Mencionou que em 24 de setembro foi realizada reunião com Wilson da empresa Ambientaliza e os chefes de departamentos e foram esclarecidas dúvidas quanto aos prazos de relatórios com mapas de controle. Foram informados que na visão deles, o ideal era concentrar a aquisição em uma única unidade, bem distante da realidade da UFSCar. Disse que como ações o CCET destaca: encontrar RT para licença do Exército com CRQ, criar cadeia de responsabilidades/cadeia de suprimentos e atualizar lista de materiais utilizados pelos quatro campi para ensino e pesquisa. Disse que os chefes sugeriram a criação de laboratórios centralizados e RTs por laboratórios ou departamentos. Informou que em 05 de outubro foi realizada reunião com o Sr. Fábio Zucolotto (Departamento de Gestão de Suprimentos – DeGS) que contou a experiência em compras realizadas em 2019, realizou levantamento de itens para aulas práticas e comentou que a Polícia Civil controla dentro do estado de São Paulo, no entanto a UFSCar é controlada pela Polícia Federal e Exército, que assumiu muitos itens a partir de setembro de 2019. Falou também que em 11 de outubro, a Diretoria do CCET apresentou aos chefes um mapeamento dos processos realizado por ela e pelo Sr. Fábio. Comentou por fim que os chefes ficaram responsáveis por apresentar a documentação aos servidores de suas unidades para que na próxima sexta-feira o CCET possa formatar uma proposta de encaminhamento à ProAd.

1.2 Comunicações dos Membros.

1.2.1. Profa. Dra. Maria Sílvia de Assis Moura (DEs): Como representante do CoC-CCET no ConsUni, informou que os conselheiros haviam solicitado a realização de um ConsUni extraordinário para discussão da judicialização do processo de sucessão da reitoria e essa reunião aconteceu no dia 06 de novembro, onde os membros analisaram a decisão judicial e decidiram pelo cancelamento do colégio eleitoral realizado em agosto de 2020, para fazer a elaboração de novas listas tríplices, atendendo ao que o juiz havia colocado em seu despacho. Informou que o Procurador da UFSCar, Dr. Marcelo Antonio Amorim Rodrigues, apresentou uma minuta muito semelhante à utilizada anteriormente, mas inseriu o período de inscrição para candidatos às listas. Disse ainda que seguiram os prazos mínimos sugeridos pelo Dr. Marcelo. Mencionou que o novo colégio eleitoral seria realizado nesta manhã, mas que dois pró-reitores não estavam presentes e como seus substitutos legais são servidores Técnico-Administrativos, não foi possível a realização do mesmo, uma vez que o colégio não estava formado por 70% de docentes. Assim, disse que a reunião foi remarcada para 23 de novembro de 2020.

1.2.2. Prof. Dr. Alex Sander Clemente de Souza (DECiv): Informou que essa é sua

última reunião como conselheiro do CoC-CCET e agradeceu a todos os colegas conselheiros a oportunidade de discussão e de participação em muitas decisões importantes para a UFSCar. Agradeceu também à Direção do Centro por sempre estar atenta a resolver as demandas e necessidades das unidades, em especial à atual gestão que de fato está movimentando o CCET. Agradeceu ainda às servidoras do CCET, Silvia e Samira, pelo apoio prestado durante o período em que ele esteve à frente da chefia do DECiv. Por fim, se colocou à disposição para contribuir com o CCET no que for necessário. 1.2.3. *Prof. Dr. Claudionor Francisco do Nascimento (DEE)*: Agradeceu à Profa. Maria Sílvia pelo informe, pois considera importante acompanhar de perto os acontecimentos do colégio eleitoral, em razão dos possíveis impactos no nosso dia-a-dia. Comentou que no momento estamos sob gestão *Pro Tempore* da Reitoria e quanto mais tempo demorar para definição das listas tríplices, mais tempo ficaremos sob gestão temporária, o que pode causar incertezas na instituição. Relembrou que o CoC-CCET já se manifestou favorável aos processos democráticos históricos da UFSCar. 1.2.4. *Profa. Dra. Vânia Paula Almeida Neris (DC)*: Informou que essa é sua última reunião como conselheira e informou que a partir do próximo dia 22 assumem a chefia do DC o Prof. Dr. Valter Camargo e a Profa. Dra. Marcela Xavier Ribeiro. A docente agradeceu à Direção do CCET pelas oportunidades de fala que lhe foram dadas e por todos os encaminhamentos, aos colegas do conselho por todo o aprendizado e às servidoras do CCET, Silvia e Samira, pela paciência e presteza. 1.2.5. *Prof. Dr. Pedro Sergio Fadini (DQ)*: Relatou sobre as constantes interrupções de energia no prédio do DQ e sobre os prejuízos causados aos equipamentos. Disse também que essas interrupções causam um consumo maior de diesel, utilizado para abastecer o gerador. Comentou que junto com a Diretoria do CCET, gostaria de encontrar alguma solução para o problema. O Prof. Paulillo disse que irá marcar uma reunião com o Pró-Reitor de Administração para verificar possíveis soluções para o problema. 1.2.6. *Profa. Dra. Cristina Sousa de Paiva (PPGBiotec)*: A docente disse que se sentiu contemplada com o curso de Softskills e parabenizou a iniciativa da Direção do Centro. Também falou sobre a importância de ter sido implementada a gestão *Pro Tempore* na Reitoria da UFSCar. Disse que como a Profa. Wanda Hoffmann e sua equipe já estão há quatro anos na gestão, então nada melhor do que poder mantê-los até que a situação seja resolvida. 1.2.7. *Prof. Dr. Daniel Vendruscolo (DM)*: Agradeceu à Profa. Maria Sílvia pelo relato da reunião do ConsUni e disse que todos devem voltar a atenção para o processo de sucessão da Reitoria, pois estamos entrando num momento de crise institucional muito grande, que pode refletir na capacidade de gestão do cotidiano da universidade. 1.2.8. *Prof. Dr. Marcio Weber Paixão (PPGQ)*: O docente agradeceu à Diretoria do CCET pelo encaminhamento célere do acordo de cotutela de

tese entre a UFSCar e a Universidade de Concepción (Chile). 1.2.9. *Prof. Dr. Alessandro Giacomo Grimbert Gallo (PIPGes)*: O docente falou sobre a última reunião do CoPq, no qual ele representa o CoC-CCET. Disse que com a expectativa da mudança da gestão, o Conselho decidiu não dar continuidade às discussões e que não há data definida para nova reunião. 2. **ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação da ata da 7ª Reunião Extraordinária do CoC-CCET, realizada em 22/10/2020.** O Presidente apresentou página a página a ata da 7ª reunião extraordinária do CoC-CCET, realizada em 22 de outubro de 2020. Não houve questionamentos e a mesma foi aprovada por unanimidade. 2.2. **Apreciação de Ad Referendum da Presidência do CoC-CCET. 2.2.1. Minuta de edital para eleição da Coordenação do Curso de Engenharia Química para o biênio 2021-2022.** O Presidente convidou a Profa. Dra. Adriana Paula Ferreira Palhares para apresentar o edital. A docente explicou que as inscrições podem ser feitas até as 23h59 do dia 23 de novembro de 2020 pelo e-mail da coordenação. Disse que o edital segue a Portaria GR 662/03 de 05 de dezembro de 2003 e que por isso a inscrição deve ser feita por chapas, contendo coordenador e vice-coordenador. Informou que a divulgação das homologações das inscrições ocorrerá no dia 24 de novembro e a votação eletrônica será realizada no dia 27 do mesmo mês. Comentou que a comissão é formada pela Profa. Dra. Paula Rúbia Ferreira Rosa, pelo TA Sr. Marco Enrico Troiano e pelo discente Sr. Hugo Rodrigues Epifânio. Por fim, informou que o resultado final da eleição será divulgado no dia 04 de dezembro. A docente se colocou à disposição para esclarecimentos de dúvidas, mas não houve nenhuma manifestação. Colocado em apreciação, o edital foi aprovado por unanimidade. 2.2.2. **Minutas do acordo de cooperação para cotutela de teses de doutorado em Ciências Químicas com dupla diplomação entre a UFSCar e a Universidade de Concepción (Chile).** O Presidente convidou o Prof. Dr. Marcio Weber Paixão (PPGQ) para apresentação do acordo. O docente explicou que se trata de um acordo de cotutela de tese produzido pela SRInter em conjunto com a Universidade de Concepción e que o mesmo segue todas as normas institucionais. Informou que o documento também foi analisado e aprovado pela Procuradoria Federal junto à UFSCar. Disse que mantém parceria com a Universidade de Concepción desde 2018 e que em 2019 surgiu a parceria de alguns docentes do PPGQ com professores da referida instituição. O docente comentou que a Universidade de Concepción está entre as três melhores instituições do Chile, possui prestígio internacional e se coloca entre as maiores da América Latina, em especial, na área de química. Disse que o objetivo do acordo é desenvolver cooperação acadêmica e científica para a elaboração de teses de doutorado em Ciências Químicas sob regime de cotutela, por orientadores vinculados a cada uma das universidades, com dupla titulação no

Brasil (UFSCar) e no Chile (UdeC). Falou também que o acordo visa a participação de estudantes de doutorado no programa de dupla titulação e que isso exige a celebração de um acordo de cotutela de tese de doutorado correspondente a cada doutorando. Por fim, o docente se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve manifestações. Colocadas em apreciação, as minutas foram aprovadas por unanimidade.

2.3. Processo RTI FAPESP 2017/24.491-4- Apreciação do Relatório Científico Parcial 3 e da solicitação de prorrogação. O Presidente convidou a Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro, Chefe da SAFC-CCET, para apresentação do relatório. A servidora explicou que o relatório se refere ao período de novembro de 2019 a novembro de 2020. Disse que o valor total aprovado pela FAPESP para o projeto é de R\$ 1.464.656,56, distribuídos nas seguintes alíneas: 1. Despesas de Transportes – R\$ 6.000,00; 2. Material de Consumo no País – R\$ 603.321,22; 3. Material Permanente no País – R\$ 311.843,26; e 4. Serviços de Terceiros no País – R\$ 543.492,08. Em seguida, mostrou a tabela contendo as chefias de departamentos do CCET envolvidas na aplicação dos recursos. A servidora explicou que o processo permaneceu sem uso de 08/11/2019 a 04/06/2020 para alteração de outorgado, pois com a troca da Diretoria do CCET, este conselho deliberou que os novos gestores deveriam ser os responsáveis pelos processos vigentes. Comentou que essa solicitação foi feita à FAPESP em 28/11/2019, junto com o Relatório Científico Parcial 2 e em 16/12/2019 a FAPESP solicitou também que fosse realizada a prestação de contas de tudo o que foi gasto enquanto o processo ainda estava em nome do Prof. Dr. Claudio Antonio Cardoso, à época gestor do projeto. Comentou que a prestação de contas foi aprovada com diligência respondida em 03/03/2020 e em junho de 2020, foi disponibilizado o Termo de Outorga em nome do Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra. Disse que a nova Diretoria do CCET deu continuidade aos trabalhos de maneira proativa e transparente equiparando as necessidades dos laboratórios de pesquisa às demandas notificadas pelas chefias de departamentos. Disse também que com a atual crise sanitária enfrentada no país, muitas pesquisas precisaram ser prorrogadas porque algumas compras apresentaram lentidão por parte dos fornecedores que não possuíam todos os insumos a pronta entrega. Assim, informou que o uso dos recursos foi concentrado na compra de materiais de consumo e contratação de serviços e o CCET resolveu aguardar uma estabilização de preços para voltar a comprar materiais permanentes já aprovados. Mencionou que os recursos foram aplicados de forma coletiva e citou algumas das melhorias feitas na infraestrutura básica de pesquisa na instituição. Comentou que desde o início do processo, o total gasto até o momento pelo Centro de Ciências e de Tecnologia foi de R\$559.824,60 e será acrescido \$ 2,000.00 cujo valor em reais somente será informado pelo Banco do Brasil no

ato da transferência, seguindo a cotação do dólar do dia da transação. Dessa forma, informou que sem considerar os valores da importação do software Aspen, o valor disponível para uso no processo é de R\$ 904.831,96 e que a solicitação de prorrogação é justificada pelos atrasos já mencionados anteriormente. A servidora também fez uma síntese das compras já realizadas no processo. Em seguida, o Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra, Vice-Diretor do CCET, concluiu ressaltando que os recursos aplicados atenderam aos parâmetros e indicações de favorecimento do apoio à infraestrutura coletiva de pesquisa. O docente mencionou que está à disposição das unidades para auxílio na utilização dos recursos com maior celeridade e também se colocou à disposição para esclarecimentos, mas não houve nenhuma manifestação. Colocado em apreciação, o Relatório Científico Parcial 3 do Processo RTI FAPESP 2017/24.491-4 e a solicitação de sua prorrogação foram aprovados por unanimidade.

2.4. Indicação de representantes do CoC-CCET no Conselho de Pesquisa. O Presidente me convidou para apresentar a planilha de representações do Conselho junto ao CoPq. Expliquei que o atual representante, Prof. Carlos Alberto Ribeiro Diniz (PIPGEs) entrou em licença prêmio e se desligou da coordenação do programa e que o Prof. Alessandro Giacomo Grimbert Gallo (PIPGEs), atual suplente, está em mandato *Pro Tempore*. Mencionei que eles atuaram por dois anos junto àquele conselho e que, em conversa com o Prof. Alessandro, entramos em consenso pela troca da representação. Assim, pelo rodízio instituído, os professores Dr. Erich Kellner e Dr. Érico Masiero, do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Urbana (PPGEU) aceitaram o convite para representar, como titular e suplente respectivamente, o CoC-CCET no CoPq. O Presidente colocou o ponto em apreciação e as indicações foram aprovadas por unanimidade.

2.5. Indicação de representantes do CoC-CCET no Conselho de Pós-Graduação. O Presidente me convidou novamente para apresentação da planilha de representações do CoC-CCET junto ao CoPG. Expliquei que o mandato dos atuais representantes, Prof. Dr. Márcio Peron Franco de Godoy (titular) e Prof. Dr. Fábio Aparecido Ferri (suplente) junto à coordenação do curso de Engenharia Física, se encerra em 01 de dezembro e que o Prof. Márcio não continuará e o Prof. Fabio ficará como *Pro Tempore* para conduzir o processo eleitoral. Assim, se faz necessária a substituição de ambos. Seguindo o rodízio instituído pelo conselho, expliquei que o Prof. Marcio Daldin Teodoro (CCF) não poderia assumir por também estar em mandato temporário. Por esse motivo, consultamos a coordenação do curso de Matemática e os professores Dr. Adilson Eduardo Presoto e Dra. Karina Schiabel, aceitaram o convite para representar, como titular e suplente respectivamente, o CoC-CCET no Conselho de Pós-Graduação. Colocadas em apreciação, as indicações foram aprovadas por unanimidade.

2.6. Sugestões do CCET para a

normativa interna de redistribuição de cargos na UFSCar. O Presidente explicou que a Diretoria de Centro recebeu o ofício ProGPe nº 334/2020, encaminhado em 30 de outubro pelo Pró-Reitor Adjunto e presidente da Comissão para construção de normativas internas de redistribuição de cargos na UFSCar, Sr. Rafael Porto Santi. Mencionou que o ofício solicitava que o conselho se reunisse para discussão de um conjunto de sugestões que pudessem subsidiar os trabalhos da referida comissão. Informou que atualmente a UFSCar não conta com uma norma interna para disciplinar a forma e eventuais critérios de redistribuição e que hoje, o departamento é consultado sobre o interesse e disponibilidade e que, não havendo norma e critério, abre-se margem para análise mais subjetiva. Disse que o ofício também observa que a UFSCar responde um procedimento no Ministério Público Federal (MPF) e que por esse motivo, a comissão foi designada pelo ConsUni. Informou também que o que se pretende é que as redistribuições sejam feitas por meio de editais e que esses tenham critérios e fases bem estabelecidos para resguardar a instituição. Em seguida, o Presidente informou que o CCET recebeu contribuições de sete departamentos, que foram compiladas numa planilha apresentada e explicada por ele. Após algumas correções sugeridas, o Presidente abriu a palavra aos membros para mais contribuições. Depois de ampla discussão, a maioria dos conselheiros solicitou que houvesse mais tempo para encaminhamentos sobre o assunto em suas unidades. O Presidente concordou e disse que convidará o Pró-Reitor Adjunto Rafael para participar da próxima reunião do CoC e esclarecer eventuais dúvidas. Além disso, os conselheiros disseram ser necessário solicitar informações para subsidiar os debates. Assim, ficou definido que a Diretoria pedirá à ProGPe mais informações sobre o pedido do MPF que norteou essa solicitação, bem como uma contextualização para que se formasse a comissão no ConsUni. Além disso, foi aprovado com uma abstenção, a formação de uma comissão do CCET para compilação das sugestões dos departamentos. Os membros dessa comissão serão convidados pela Presidência do CoC-CCET ainda esse mês. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a sessão às 16h45 agradecendo novamente a presença de todos. Eu, Silvia Maria Felicio Tozo, na qualidade de Secretária, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos membros presentes ou representados.

Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo – Presidente _____

Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra – Vice-Presidente _____

CCCC Prof. Dr. Renato Bueno _____

CCECiv Profa. Dra. Cali Laguna Achon _____

303	CCEMa Prof. Dr. Conrado Ramos Moreira Afonso _____
304	CCEP Prof. Dr. Fabio Molina da Silva _____
305	CCEFi Prof. Dr. Fabio Aparecido Ferri _____
306	CCEMec Prof. Dr. Vitor Ramos Franco _____
307	CCEQ Profa. Dra. Adriana Paula Ferreira Palhares _____
308	CCEs Prof. Dr. Márcio Luis Lanfredi Viola _____
309	CCM Profa. Dra. Karina Schiabel _____
310	CCQL Prof. Dr. Tiago Venâncio _____
311	CCQ Prof. Dr. Elton Fabiano Sitta _____
312	CCEAm/D Prof. Dr. Antonio Carlos Luperni Horta _____
313	CCSI/D Prof. Dr. Delano Medeiros Beder _____
314	PPGBiotec Profa. Dra. Cristina Paiva de Sousa _____
315	PPGCEM Prof. Dr. Leonardo Bresciani Canto _____
316	PPGPPEP Prof. Dr. Gilberto Miller Devós Ganga _____
317	PPGEE Prof. Dr. Luis Alberto Mijam Barêa _____
318	PPGEMec Prof. Dr. Carlos Eiji Hirata Ventura _____
319	PPGEQ Prof. Dr. Antonio José Gonçalves da Cruz _____
320	PPGEU Prof. Dr. Erich Kellner _____
321	PIPGEs Prof. Dr. Alexsandro Giacomo Grimbert Gallo _____
322	PPGECiv Prof. Dr. Guilherme Aris Parsekian _____
323	PPGM Prof. Dr. Edivaldo Lopes dos Santos _____
324	PROFMAT Prof. Dr. Renato José de Moura _____
325	PPGQ Prof. Dr. Márcio Weber Paixão _____
326	DC Profa. Dra. Vânia Paula de Almeida Neris _____
327	DECiv Prof. Dr. Alex Sander Clemente de Souza _____

328	DEMa Prof. Dr. Rodrigo Bresciani Canto _____
329	DEE Prof. Dr. Claudionor Francisco do Nascimento _____
330	DEMec Prof. Dr. Fabricio Tadeu Paziani _____
331	DEP Prof. Dr. Andrei Aparecido de Albuquerque _____
332	DEQ Prof. Dr. Ruy de Sousa Junior _____
333	DEs Profa. Dra. Maria Sílvia de Assis Moura _____
334	DM Prof. Dr. Daniel Vendrúscolo _____
335	DQ Prof. Dr. Pedro Sergio Fadini _____
336	TA Daniel Paulo Somera _____
337	TA Leonildo Bernardo Pivotto _____
338	TA Virgínia Custódia da Silva _____
339	Discente Vitor Brunelli Pereira _____
340	Silvia Maria Felicio Tozo – Secretária _____