



1 **ATA DA 72ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS**
2 **EXATAS E DE TECNOLOGIA (CoC-CCET)**

3 **Data e Local: 21 de agosto de 2019 - 14h07 – Auditório do CCET**

4 **Presidência: Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo (Diretor do CCET)**

5 **1. EXPEDIENTE**

6 **1.1 Comunicações do Presidente.** O Presidente iniciou a sessão agradecendo a presença de
7 todos e passou aos informes. *1.1.1 – Justificativas de ausência:* Justificaram ausência nessa
8 reunião: Prof. Dr. Vitor Ramos Franco e Prof. Dr. Luis Antonio Oliveira Araujo (CCEMec);
9 Prof. Dr. Ricardo Samuel Schwab e Prof. Dr. Elton Fabiano Sitta (CCQ); Prof. Dr. Tiago
10 Venancio que está sendo representado pelo Prof. Dr. Moacir Rossi Forim (CCLQ) e Prof. Dr.
11 Erich Kellner (PPGEU); *1.1.2 – Eventos CCET 2019/2:* O Prof. Luiz Fernando falou um
12 pouco sobre a abertura do Soft Skills e mostrou toda a programação do evento, com início em
13 22/08 e término em 05/12/2019. Falou também sobre outros eventos que serão realizados no
14 CCET ao longo desse segundo semestre; *1.1.3 – Portarias de afastamento:* Discussões CoPq:
15 O Presidente comentou um pouco sobre as propostas da comissão designada pelo CoPq para
16 revisão das portarias de afastamento docente. Comentou que o texto da portaria foi quase que
17 totalmente aprovado, ficando em aberto apenas uma questão: a comissão propôs que
18 afastamentos no país de até 7 dias continuassem a seguir os procedimentos adotados
19 atualmente, sem abertura de processo no sistema SEI/UFSCar e feito apenas no âmbito do
20 departamento. Comentou que a ProPq está insistindo para que os pedidos sejam feitos também
21 no referido sistema e esse ponto será discutido na próxima reunião do CoPq. O Presidente
22 informou também que a comissão propôs a não obrigatoriedade da solicitação de afastamentos
23 no sistema SEI para as atividades desenvolvidas dentro da cidade de São Carlos; *1.1.4 –*
24 *Projeto CAPES/Fulbright:* Participação COBENGE – O Prof. Luiz Fernando informou que o
25 Projeto FAPESP coordenado pelo Prof. Daniel Rodrigo Leiva (CCEMa) para apoio à
26 participação de docentes no COBENGE contou com 24 docentes do estado de São Paulo,
27 sendo 9 docentes do CCET; *1.1.5 – Autoavaliação e planejamento estratégico na Pós-*
28 *Graduação:* O Presidente informou sobre a reunião que ocorrerá em 10/09/2019 na ProPG
29 para começar o planejamento estratégico dos Programas de Pós-Graduação. Comentou que a
30 ProPG solicitou aos Centros as perspectivas dos PPGs para o próximo quadriênio. Informou

31 ainda que o Prof. Guillermo vai entrar em contato com as coordenações dos Programas para
32 agendar reuniões sobre o tema; *1.1.6 – Informe PU:* O Presidente informou que o CCET
33 recebeu um ofício da Prefeitura Universitária solicitando apoio de todas as unidades para a
34 diminuição de ocorrências como portas e janelas abertas e luzes acesas. O Prof. Fabrício
35 Tadeu Paziani (DEMec) comentou que constantemente conversa com os servidores de seu
36 departamento sobre as ocorrências, entretanto reforçou que não tem controle sobre a porta da
37 frente do prédio do NULEEn, uma vez que o mesmo é utilizado por usuários de diversos
38 departamentos do CCET. O docente sugeriu a colocação de câmeras no prédio e informou que
39 o DEMec possui dois orçamentos mas que o departamento não tem como arcar com os custos
40 para colocação dos equipamentos no edifício todo. Comentou que o monitoramento por
41 imagens pode diminuir bastante o problema. O Prof. Claudionor Francisco Nascimento (DEE)
42 concordou com o Prof. Fabrício e apoiou a iniciativa. O Prof. Luiz Fernando comunicou que o
43 Centro marcará uma reunião com o Prefeito Universitário para levar essas colocações e depois
44 retornará com informações. O Prof. Claudionor sugeriu que as colocações do Prof. Fabrício
45 fossem encaminhadas ao Prefeito por meio de ofício da Diretoria do CCET; *1.1.7 – Informe*
46 *Edital Confea:* O Presidente informou que o Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
47 lançou edital e receberá propostas de apoio a publicações e eventos relacionados às áreas de
48 Engenharia, Agronomia e Geociências até 09/09/2019. Informou que os valores máximos
49 previstos por projeto são de R\$ 80 mil para eventos e R\$ 30 mil para publicações. Comentou
50 ainda que o edital pode ser acessado na íntegra na página do Confea por meio do link:
51 [http://www.confea.org.br/comeca-nesta-quinta-feira-01-o-prazo-para-inscricao-de-projetos-](http://www.confea.org.br/comeca-nesta-quinta-feira-01-o-prazo-para-inscricao-de-projetos-para-patrocínio)
52 [para-patrocínio](http://www.confea.org.br/comeca-nesta-quinta-feira-01-o-prazo-para-inscricao-de-projetos-para-patrocínio). *1.1.8 – Informes SAF-CCET:* A servidora Samira Cecilia Custodio Ferro,
53 Chefe da SAF-CCET, passou os seguintes informes: 1. Bolsa Monitoria 2019/2: informou que
54 foi solicitado reforço de empenho e segundo a Coordenadoria de Orçamento devemos
55 aguardar repasse orçamentário; 2. Recursos FAI: informou que o último repasse ocorreu em
56 junho e no momento os recursos estão na conta da UFSCar, no entanto, não foi liberada a cota
57 de Recursos Próprios pelo governo. O prazo para uso segue a Portaria nº 07 da ProAd; 3.
58 Recursos RTN: comentou que foi realizada no dia 29/07/2019 uma reunião com o Fernando
59 Paganelli (ProAd) e o Fábio Ferreira (DeAlm). Na ocasião eles informaram que o foco das
60 compras serão as aulas práticas e que cada departamento deve preparar as especificações
61 técnicas dos itens que solicitaram no PGC. O objetivo é ter um catálogo de todos os itens que
62 as unidades utilizam e abrir pregões e atas para as compras. Em seguida, haverá uma reunião
63 para priorizar os itens de acordo com o orçamento da ProAd; *1.1.9 – Informe editais*

64 *CAPES/Fulbright para assistentes:* O Prof. Guillermo Lobos Villagra, Vice-Presidente do
65 Conselho, informou sobre o encerramento do edital interno de seleção de Candidatos docentes
66 para missão de trabalho do PIM-PMG-EUA-Ema-CCET-UFSCar-CAPES-CNE-Fulbright. **1.2**
67 **Comunicações dos Membros.** *1.2.1 – Prof. Dr. Alex Sander Clemente de Souza (DECiv):* O
68 Prof. Alex falou sobre o e-mail recebido referente ao controle de pontos dos servidores
69 técnico-administrativos. O docente comentou que o e-mail coloca toda a responsabilidade e o
70 ônus do controle da frequência dos servidores na chefia sem que a universidade dê condições
71 técnicas para ser feito o controle efetivo do ponto. Comentou que não tem como atestar a
72 frequência dos mesmos, uma vez que o departamento possui 5.000 m². Comentou que
73 enquanto chefe, se sente numa situação bem difícil e não sabe como fazer esse controle. O
74 Prof. Luiz Fernando informou que vai levar essa questão ao Prof. Itamar Lorenzon (Pró-Reitor
75 de Gestão de Pessoas) e retornará com informações; *1.2.2 – Roberto Carlos Sabani*
76 *(Representante da categoria TAs):* O servidor perguntou se tem alguma posição a respeito da
77 compra de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para os servidores. A Srta. Samira
78 respondeu que o servidor Fernando Paganelli (ProAd) comentou que a compra seria feita pela
79 Prefeitura Universitária que ainda não deu nenhum retorno sobre o assunto. O Prof. Luiz
80 Fernando comentou que vai enviar ofício para o Prefeito Universitário e retornará com
81 informações; *1.2.3 – Prof. Dr. Daniel Ventrúscolo (DM):* O docente falou sobre o processo
82 de matrículas nas disciplinas do DM. Comentou que a chefia do DM enviou às coordenações
83 de curso um e-mail informando que não iria ser feita redistribuição de alunos indeferidos entre
84 as turmas, em função da demanda bastante grande dos discentes em escolher as turmas, e que
85 o departamento durante a matrícula e ajuste só iria acompanhar o processo. O resultado disso
86 é que alguns alunos seriam indeferidos mesmo que eventualmente houvesse vagas em outras
87 turmas. Comentou que o intuito do e-mail era de que os alunos soubessem desse novo
88 processo antes de efetuar o pedido de inscrição em disciplinas. Disse que recebeu uma
89 demanda do Centro Acadêmico da Engenharia de Materiais, que fez uma reunião com alguns
90 discentes e que ficou combinado que ao final desse semestre, seria realizada uma nova reunião
91 para aprimorar ainda mais esse processo e levar a demanda quem sabe ao CoG, responsável
92 pelo processo de matrículas. Mostrou o levantamento de pedidos de matrículas e fez uma
93 comparação com os pedidos de pré-matrícula. Mostrou que o número de alunos que se pré-
94 matriculam em uma turma e depois mudam para outra é bastante grande. Comentou que o
95 processo de matrícula é muito delicado e complicado. Reforçou que o departamento não
96 realizou nenhum remanejamento para respeitar a decisão de escolha do aluno. Disse que as

97 situações mais complicadas foram das disciplinas Cálculo 1 e 3 e Cálculo Numérico e que
98 conseguiu abrir mais três turmas com o docente substituto cedido pelo DEMA. Falou que o
99 número de indeferidos depois do ajuste é relativamente pequeno e que a grande maioria destes
100 são alunos que tentaram se matricular em turmas que já sabiam que estavam lotadas. O
101 docente aproveitou para comentar que o número de vagas com os professores substitutos ficou
102 bem próximo ao que o departamento precisava e agradeceu às chefias do DC e DEMA pela
103 cessão das vagas; *1.2.4 – Prof. Dr. Ruy de Sousa Junior (DEQ)*: Informou e lamentou
104 profundamente o falecimento do Dr. Felipe Corradini, pós-doutorando do DEQ. Antes de dar
105 início à ordem do dia, o Presidente solicitou a aprovação da inclusão dos seguintes pontos de
106 pauta: “Apreciação de Atividade de Extensão: ‘Desidratação de gás natural contendo altos
107 teores de CO₂: Aperfeiçoamento do processo de síntese de peneiras moleculares de partículas
108 nanométricas e contendo mesoporos, para atingir as condições necessárias para sua fabricação
109 em escala industrial’, sob responsabilidade Prof. Dr. Dilson Cardoso (DEQ)”;

110 “Apreciação de Atividade de Extensão: ‘Modelagem da condutividade da fratura em experimentos de
111 fraturamento ácido’, sob responsabilidade da Profa. Dra. Gabriela Cantarelli Lopes (DEQ)”. A
112 solicitação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. **2. ORDEM DO DIA. 2.1.**
113 **Apreciação da Ata da 70ª Reunião do CoC-CCET, realizada em 19/06/2019.** O Presidente
114 apresentou a ata da 70ª Reunião do CoC-CCET, realizada em 19/06/2019. Não houve nenhum
115 questionamento ou pedido de correção. Colocada em apreciação, a ata da 70ª Reunião do
116 CoC-CCET, realizada em 19/06/2019, foi aprovada por unanimidade. **2.2. Aprovação de**
117 **Gestor para o Matlab: Prof. Dr. Sidney Bruce Shiki – DEMec (titular) e Prof. Dr. José**
118 **Carlos Pizolato Jr. – DEE (suplente).** O Presidente do CoC-CCET informou que o CCBS
119 adquiriu 25 licenças do software Matlab que foram incorporadas às licenças do CCET. Em
120 seguida, O Presidente solicitou que eu complementasse as informações sobre a aquisição, uma
121 vez que participei das reuniões realizadas entre os dois Centros. Comentei que essa aquisição
122 trouxe dois benefícios ao CCET: 1. O número de licenças adquiridas é maior que o número de
123 licenças que o CCBS irá utilizar, aumentando o número de licenças disponíveis ao CCET e; 2.
124 Com essa aquisição, o Centro ganhou a atualização para a versão 2019 do software. Comentei
125 também que o link para instalação está disponível no Drive UFSCar e que os técnicos de
126 departamento que desejarem fazer a instalação, devem entrar em contato comigo para
127 compartilhamento da pasta. Em seguida, o Presidente apresentou ao Conselho os docentes que
128 serão responsáveis pela gestão do software: Prof. Dr. Sidney Bruce Shiki (DEMec) como
129 titular e Prof. Dr. José Carlos Pizolato Junior (DEE) como suplente. Não houve nenhum

130 questionamento ou objeção por parte dos membros do Conselho. Colocada em apreciação, a
131 indicação dos novos gestores do software Matlab foi aprovada por unanimidade. **2.3.**
132 **Aprovação de novo suplente para o CoACE – Prof. Dr. Moacir Rossi Forim (CCQL).** O
133 Presidente informou que a Profa. Dra. Regina Vicenzi Oliveira se desligou da função de Vice-
134 Coordenadora da Coordenação do Curso de Química e que por esse motivo, não poderia mais
135 representar o CoC-CCET, na qualidade de suplente, no Conselho de Assuntos Comunitários e
136 Estudantis (CoACE). Assim, sugeriu que o Prof. Dr. Moacir Rossi Forim, atual Vice-
137 Coordenador do curso, fosse indicado para a suplência. Não houve nenhum questionamento
138 ou objeção por parte dos membros do Conselho. Colocada em apreciação, a indicação do Prof.
139 Dr. Moacir Rossi Forim como representante suplente do CoC-CCET no CoACE foi aprovada
140 por unanimidade. **2.4. Aprovação de novo suplente para o CoEx – Prof. Dr. Luis Ernesto**
141 **Bueno Salasar (DEs).** O Presidente informou que com a eleição da chefia do Departamento
142 de Estatística, o Prof. Dr. Francisco Antonio Rojas Rojas não é mais Vice-Chefe do
143 departamento e que por esse motivo, não poderia mais representar o CoC-CCET, na qualidade
144 de suplente, no Conselho de Extensão (CoEx). Assim, sugeriu que o Prof. Dr. Luis Ernesto
145 Bueno Salasar, atual Vice-Chefe, fosse indicado para a suplência. Não houve nenhum
146 questionamento ou objeção por parte dos membros do Conselho. Colocada em apreciação, a
147 indicação do Prof. Dr. Luis Ernesto Bueno Salasar como representante suplente do CoC-
148 CCET no CoEx foi aprovada por unanimidade. **2.5. Apreciação de Acordo de Cotutela de**
149 **Tese entre a UFSCar e a Universidade de Granada – Doutorando Marcos Paulo Tassi –**
150 **PPGM.** O Presidente convidou o Prof. Guillermo para apresentar as minutas do acordo de
151 cotutela de tese do doutorando Marcos Paulo Tassi (PPGM) entre a UFSCar e a Universidade
152 de Granada (UGR). O Prof. Guillermo informou que o objetivo geral do acordo é estimular a
153 cooperação científica e promover a mobilidade de pesquisadores entre as duas universidades e
154 que o objetivo do acordo específico consiste na colaboração necessária à coorientação da tese
155 do doutorando Marcos, visando a obtenção dos títulos de Doutor em Matemática pela UFSCar
156 e Doutor pela UGR. Comentou que o projeto da tese tem como título “Imersões pseudo-
157 paralelas em $S^n \times R$ e $H^n \times R$ e superfícies de curvatura média anisotrópica constante em R^n ” e
158 será levado a cabo no âmbito do Programa de Matemática da UGR e do PPGM da UFSCar.
159 Comentou ainda que o trabalho de pesquisa do doutorado será orientado conjuntamente por
160 ele e pelo Prof. Dr. José Antonio Gálvez López (UGR). Em seguida, o Presidente abriu a
161 palavra aos membros para que pudessem esclarecer dúvidas. Não houve nenhum
162 questionamento. Colocadas em apreciação, as minutas do Acordo de Cotutela de Tese entre a

163 UFSCar e a Universidade de Granada para obtenção de título do doutorando Marcos Paulo
164 Tassi (PPGM) foram aprovadas por unanimidade. **2.6. Apreciação de ajustes sugeridos pela**
165 **Paristech nos Termos Aditivos – Acordos UFSCar-ENSTA e UFSCar-Telecom dos**
166 **cursos de Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Engenharia da Computação.** O
167 Presidente do CoC-CCET convidou o Prof. Dr. Helder Vinicius Avanço Galeti (CCEE) para
168 apresentação dos ajustes sugeridos pela Paristech. O Prof. Helder explicou que os acordos
169 foram aprovados no CoC-CCET de junho e depois no CoG, no entanto, no momento da
170 assinatura a ENSTA e a TELECOM comunicaram que estão fazendo uma transição saindo do
171 Paristech e criando um novo Instituto. Comentou que em razão disso, alguns pequenos ajustes
172 foram sugeridos. Em seguida, mostrou aos conselheiros um arquivo com as mudanças
173 solicitadas. Comentou que as coordenações dos cursos de Engenharia Elétrica, Engenharia
174 Mecânica e Engenharia de Computação estiveram reunidas para apreciação das alterações
175 sugeridas acerca dos documentos aditivos de duplo diploma. Comentou que nenhuma das
176 alterações sugeridas modifica o propósito, mérito ou finalidade dos acordos e que estas
177 configuram apenas ajustes operacionais e procedimentais para execução do propósito de
178 formação de bacharéis em engenharia. O Prof. Helder mostrou ainda uma nova cláusula
179 inserida nos acordos. Em seguida, o Presidente abriu a palavra aos membros, que tiveram suas
180 dúvidas esclarecidas pelo Prof. Helder. Colocados em apreciação, os ajustes sugeridos pela
181 Paristech nos Termos Aditivos – Acordos UFSCar-ENSTA e UFSCar-Telecom dos cursos de
182 Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Engenharia da Computação foram aprovados por
183 unanimidade. **2.7. Apreciação do processo de afastamento da Profa. Dra. Quézia B. Cass**
184 **(DQ), no período de 07 a 20/09/2019 para participação de evento em Tel Aviv/Israel.** O
185 Presidente passou a palavra ao Prof. Guillermo Lobos Villagra, Vice-Presidente do CoC e
186 Presidente da CAEPE, que informou que pela norma da UFSCar, caso o docente realize mais
187 de uma atividade durante a viagem, o intervalo entre elas não pode ser superior a 1 dia.
188 Explicou que a docente realizará uma visita técnica em 09/09/2019 e que o evento científico
189 começará em 15/09/2019, e por isso, a CAEPE recomendou a discussão do ponto no CoC-
190 CCET. O Presidente do Conselho leu a justificativa da docente constante no processo e em
191 seguida abriu a palavra aos membros para esclarecimentos de dúvidas. O Prof. Dr. Ricardo
192 Rodrigues Ciferri, Coordenador do PPGCC e membro da CAEPE comentou que trata-se de
193 um pedido não usual, fora das normas e que chamou-lhe a atenção o fato do evento ser o
194 grande período de intervalo entre uma atividade e outra. Em seguida, o Prof. Luiz Fernando
195 mostrou a norma para afastamento aos conselheiros. Houve um amplo debate sobre o assunto.

196 O Prof. Dr. Claudionor Francisco do Nascimento, Chefe do DEE, quis saber qual o argumento
197 usado pela chefia para aprovação do afastamento. O Prof. Dr. Pedro Sérgio Fadini, Chefe do
198 DQ, explicou que o afastamento foi avaliado no Conselho de Departamento, e que esse fato
199 não foi levantado. Explicou ainda que foi avaliada a importância da ida de um conjunto de
200 docentes ao Congresso. Comentou que a aprovação foi baseada também no parecer emitido
201 por um professor do DQ, ressaltando a importância da participação da Profa. Quézia, tanto
202 para o Departamento quanto para o Programa de Pós-Graduação. Comentou ainda que o Prof.
203 Dr. Leonardo Bresciani Canto, Coordenador do PPGCEM apresentou uma proposta que ele
204 achou bem interessante, que seria a docente fazer um relatório bem detalhado das atividades
205 que ela irá desenvolver nesse período entre uma atividade e outra. A Profa. Dra. Vânia Paula
206 de Almeida Neris, Chefe do DC, colocou que o prazo entre as atividades é muito grande e que
207 ela entende que a docente deve fazer uma agenda das atividades que ela irá desenvolver entre
208 o término da visita técnica e o início do afastamento. Foram apresentadas as seguintes
209 propostas para encaminhamento: 1. Solicitar à docente que apresente a descrição das
210 atividades a serem realizadas, a carta-convite e o relatório de atividades que deverá ser
211 aprovado pela CAEPE; 2. Que o afastamento seja aprovado condicionado à apresentação de
212 relatório substanciado e inclusão de novas atividades, chamando a atenção que não existe
213 carta-convite para o período todo, e quando ela apresentar o relatório de atividades, anexar
214 documentos comprobatórios e que o mesmo seja aprovado pelo CoC-CCET. Colocadas em
215 apreciação, a proposta 1 recebeu 13 votos, a proposta 2 recebeu 15 votos e 12 pessoas se
216 abstiveram da votação. Assim, a proposta 2 foi aprovada pelo CoC-CCET. **2.8. Apreciação
217 do processo de afastamento da Profa. Dra. Regina V. Oliveira (DQ), no período de 07 a
218 22/09/2019 para participação de evento em Tel Aviv/Israel.** O Presidente explicou que a
219 Profa. Regina, assim como no caso da Profa. Quézia, irá se afastar em 07/09/2019, participar
220 de visita técnica em 09/09/2019 e participar de congresso que se inicia em 15/09/2019 e
221 termina em 18/09/2020, porém, a docente irá retornar em 22/09/2019, 4 dias após o
222 encerramento das atividades e que pela norma da UFSCar, o docente tem até 3 dias para
223 retornar. Informou que ela não enviou justificativa para volta após o prazo permitido e que a
224 Secretaria do CCET também não conseguiu contato com a professora. Após ampla discussão,
225 ficou definido que o CCET irá solicitar esclarecimentos à docente e encaminhar para análise
226 da CAEPE/CCET na próxima quarta-feira, 28/08/2019. Em seguida, o Presidente sugeriu que
227 o ponto de pauta “2.11. Apresentação do andamento do Projeto Capes/Fulbright –
228 PIN/CCET/Ema – Prof. Daniel Leiva” fosse discutido na sequência, uma vez que o Prof.

229 Daniel Rodrigo Leiva (CCEMa) precisaria se ausentar da reunião. A inversão da pauta foi
230 aprovada por unanimidade passando a ser o ponto 2.9. **2.9. Apresentação do andamento do**
231 **Projeto Capes/Fulbright – PIN/CCET/Ema – Prof. Daniel Rodrigo Leiva.** O Prof. Luiz
232 Fernando convidou o Prof. Dr. Daniel Rodrigo Leiva, Coordenador do Coordenador do Curso
233 de Engenharia de Materiais (CCEMa) para apresentação do projeto. O professor reforçou que
234 se trata de um projeto do CCET, cujo gestor responsável é o Diretor do Centro. Em seguida,
235 agradeceu as parcerias, comentou que a proposta foi realizada coletivamente e convidou todos
236 os interessados a se envolverem no projeto institucional. Falou sobre a equipe de redação,
237 sobre os objetivos e sobre as instituições envolvidas. Comentou que 8 instituições foram
238 contempladas no Edital e falou sobre o fórum no COBENGE para interação entre estas.
239 Mostrou os benefícios previstos e os recursos que serão liberados. Falou sobre o curso de
240 graduação em Engenharia de Materiais da UFSCar e sobre as parcerias e interações com as
241 instituições dos Estados Unidos. Comentou sobre a criação de um espaço para aprendizagem
242 interativa, em parceria com o CCCET e a SEaD. O Prof. Leiva comentou ainda sobre a
243 importância das metodologias ativas para o projeto. Mostrou o grupo de apoio institucional e
244 falou um pouco sobre a organização do projeto. Falou sobre os recentes avanços do curso e
245 sobre a criação do logo Movimenta CCET. O professor agradeceu à Direção do CCET pelo
246 apoio e iniciativas e se colocou à disposição para quaisquer esclarecimentos. Não houve
247 nenhuma dúvida sobre o projeto. O Prof. Luiz Fernando agradeceu ao Prof. Leiva e deu
248 continuidade à reunião. **2.10. Apreciação do processo de afastamento do Prof. Dr. Tiago**
249 **Venâncio (DQ), no período de 13 a 22/09/2019 para participação de evento em Tel**
250 **Aviv/Israel.** O Presidente do Conselho explicou que no caso do afastamento do Prof. Tiago,
251 ele irá voltar 4 dias após o término do evento, uma vez que o mesmo termina em 18/09/2019 e
252 a volta está programada para 22/09/2019. Explicou que o docente participará de uma visita
253 guiada à cidade de Jerusalém no dia 19/09/2019, evento social organizado pela comissão de
254 organização do congresso. Em seguida, o Presidente do CoC-CCET leu a carta de justificativa
255 do docente, a qual consta no processo de afastamento e foi disponibilizada aos membros.
256 Após ampla discussão, o afastamento do Prof. Dr. Tiago Venâncio (DQ), no período de 13 a
257 22/09/2019 para participação de evento em Tel Aviv/Israel foi aprovado com 6 votos
258 favoráveis, 4 votos contrários e 15 abstenções. **2.11. Apreciação do processo de**
259 **afastamento da Profa. Dra. Ana Paula da Luz (DEMa), no período de 09 a 20/10/2019**
260 **para participação de evento em Yokohama/Japão.** O Presidente do CoC-CCET informou
261 que o período de ida e de retorno da docente excedem o prazo de 3 dias permitidos pela norma

262 da UFSCar. O Prof. Luiz informou que a docente enviou a seguinte justificativa: a data de ida
263 foi definida com base na disponibilidade de vôos e preço promocional das passagens e que a
264 data de retorno estava prevista para dia 19/10/2020 (3 dias após o evento) mas que a
265 companhia aérea cancelou o vôo e alterou a data de volta para 20/10/2019 às 00h30. Além
266 disso, a docente alega que pretende se inscrever em um minicurso que será oferecido no dia
267 17/10/2019. A Profa. Dra. Vânia de Almeida Neris, Chefe do DC, perguntou se a docente
268 anexou ao processo o comprovante de inscrição do minicurso e o comprovante de
269 cancelamento do vôo. O Presidente comunicou que ela enviou o comprovante do minicurso
270 mas o comprovante de cancelamento do vôo não foi encaminhado. Houve ampla discussão do
271 ponto entre os conselheiros. Colocado em apreciação, o afastamento da Profa. Dra. Ana Paula
272 da Luz (DEMa), no período de 09 a 20/10/2019 para participação de evento em
273 Yokohama/Japão foi aprovado com 7 votos favoráveis, 3 votos contrários e 12 abstenções.

274 **2.12. Apreciação de Atividade de Extensão: "Desidratação de gás natural contendo altos**
275 **teores de CO2: Aperfeiçoamento do processo de síntese de peneiras moleculares de**
276 **partículas nanométricas e contendo mesoporos, para atingir as condições necessárias**
277 **para sua fabricação em escala industrial" sob responsabilidade Prof. Dr. Dilson**
278 **Cardoso (DEQ).** O Presidente convidou o Prof. Dr. Dilson Cardoso (DEQ) para apresentar a
279 síntese da atividade de extensão. O professor falou sobre os principais objetivos do projeto,
280 comentou que as atividades são realizadas a fim de melhorar a eficiência do processo de
281 secagem do gás natural e mostrou os principais benefícios para o setor de petróleo e gás
282 natural. Comentou que essa é a quarta renovação do projeto. Falou sobre o material de
283 consumo para manutenção do projeto e sobre a participação de dois pesquisadores de
284 doutorado. Em seguida, o Prof. Guillermo pediu esclarecimentos a respeito dos detalhamentos
285 dos valores das bolsas PIDICT. O Prof. Dilson disse que a Petrobras tem sua escala própria de
286 valores, mas, para não fazer distinção entre os alunos, os valores pagos são os mesmos do
287 CNPq. A Profa. Gabriela Cantarelli Lopes, Vice-Chefe do DEQ, deu alguns esclarecimentos a
288 respeito dos custos operacionais e ressarcimentos à UFSCar. Em seguida, o Presidente abriu a
289 palavra aos membros que tiveram as dúvidas prontamente respondidas pelo Prof. Dilson.
290 Colocada em apreciação, a ciência na Atividade de Extensão: "Desidratação de gás natural
291 contendo altos teores de CO2: Aperfeiçoamento do processo de síntese de peneiras
292 moleculares de partículas nanométricas e contendo mesoporos, para atingir as condições
293 necessárias para sua fabricação em escala industrial" sob responsabilidade Prof. Dr. Dilson
294 Cardoso (DEQ) foi aprovada por unanimidade. **2.13. Apreciação de Atividade de Extensão:**

295 **"Modelagem da condutividade da fratura em experimentos de fraturamento ácido", sob**
296 **responsabilidade da Profa. Dra. Gabriela Cantarelli Lopes (DEQ).** O Presidente convidou
297 a Profa. Dra. Gabriela Cantarelli Lopes (DEQ) para apresentar a atividade de extensão. A
298 docente falou que o projeto que envolve modelagem de simulação e que está previsto para
299 ocorrer ao longo de quatro anos com início em 2020. O mesmo envolve técnicas de
300 estimulação de petróleo. Disse que o objetivo da atividade é desenvolver códigos
301 computacionais para simulação do processo de fraturamento ácido e que esses códigos farão
302 parte de um pacote que a Petrobrás está desenvolvendo. Comentou que o projeto está dividido
303 em quatro etapas extensas e distintas e conta com a colaboração de três docentes do DEQ, um
304 docente da UFF, um auxiliar técnico, um pós-doutorando, dois pesquisadores CRP, quatro
305 doutorandos, quatro mestrandos e dezesseis graduandos, todos recebendo bolsa. Mostrou o
306 detalhamento do orçamento do projeto. Em seguida, esclareceu alguns questionamentos dos
307 membros do CoC-CCET. Colocada em apreciação, a ciência na Atividade de Extensão:
308 "Modelagem da condutividade da fratura em experimentos de fraturamento ácido", sob
309 responsabilidade da Profa. Dra. Gabriela Cantarelli Lopes (DEQ) foi aprovada por
310 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às 18h00, o Presidente Prof. Dr. Luiz Fernando de
311 Oriani e Paulillo encerrou a reunião agradecendo novamente a presença de todos. Eu, Silvia
312 Maria Felício Tozo, na qualidade de Secretária, lavrei a presente Ata que será assinada por
313 mim e pelos membros presentes.

314 Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo – Presidente _____

315 Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra – Vice-Presidente _____

316 CCCC Prof. Dr. Renato Bueno _____

317 CCECiv Profa. Dra. Cali Laguna Achon _____

318 CCEC Prof. Dr. Fredy João Valente _____

319 CCEP Prof. Dr. Murís Lage Júnior _____

320 CCEE Prof. Dr. Helder Vinícius Avanço Galeti _____

321 CCEs Prof. Dr. Márcio Luis Lanfredi Viola _____

322 CCF Prof. Dr. Maycon Motta _____

323 CCFLN Prof. Dr. Waldir Avansi Junior _____

- 324 CCM Prof. Dr. Rodrigo da Silva Rodrigues _____
- 325 CCQL Prof. Dr. Moacir Rossi Forim _____
- 326 CCSI/D Prof. Dr. Delano Medeiros Beder _____
- 327 CCEAm/D Prof. Dr. Antonio Carlos Luperni Horta _____
- 328 PPGBiotec Profa. Dra. Ignez Caracelli _____
- 329 PPGCC Prof. Dr. Ricardo Rodrigues Ciferri _____
- 330 PPGCEM Prof. Dr. Leonardo Bresciani Canto _____
- 331 PPGEE Prof. Dr. Luis Alberto Mijam Barêa _____
- 332 PPGEMec Prof. Dr. Carlos Eiji Hirata Ventura _____
- 333 PPGEQ Prof. Dr. Antonio José Gonçalves da Cruz _____
- 334 PIPGEs Prof. Dr. Alexsandro Giacomo Grimbert Gallo _____
- 335 PPGECiv Prof. Dr. Fernando Henrique Martins Portelinha _____
- 336 PPGF Prof. Dr. Celso Jorge Villas-Bôas _____
- 337 PPGM Prof. Dr. Luiz Roberto Hartmann Junior _____
- 338 PROFMAT Prof. Dr. Paulo Antonio Silvani Caetano _____
- 339 PPGQ Prof. Dr. André Farias de Moura _____
- 340 DC Profa. Dra. Vânia Paula de Almeida Neris _____
- 341 DECiv Prof. Dr. Alex Sander Clemente de Souza _____
- 342 DEMa Prof. Dr. Luiz Antonio Pessan _____
- 343 DEP Profa. Dra. Fabiane Leticia Lizarelli _____
- 344 DEE Prof. Dr. Claudionor Francisco do Nascimento _____
- 345 DEMec Prof. Dr. Francisco Tadeu Paziani _____
- 346 DEQ Prof. Dr. Ruy de Sousa Junior _____
- 347 DEs Profa. Dra. Maria Sílvia de Assis Moura _____
- 348 DF Prof. Dr. Francisco Ednilson Alves dos Santos _____

- 349 DM Prof. Dr. Daniel Vendruscolo _____
- 350 DQ Prof. Dr. Pedro Sergio Fadini _____
- 351 TA Edilson Milaré _____
- 352 TA Roberto Carlos Sabadini _____
- 353 TA Virgínia Custódia da Silva _____
- 354 TA Terezinha Gagliardi _____
- 355 Discente Graduação Lucas Vinholi Gonçalves _____
- 356 Discente Pós-Graduação Abel Gomes de Oliveira Junior _____
- 357 Discente Pós-Graduação João Mateus Marão Domingues _____
- 358 Silvia Maria Felicio Tozo – Secretária _____