



1 **ATA DA 68ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS**
2 **EXATAS E DE TECNOLOGIA (CoC-CCET)**

3 **Data e Local: 20 de março de 2019 - 14h15 – Auditório CCET**

4 **Presidência: Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo (Diretor do CCET)**

5 **1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações do Presidente.** O Presidente iniciou a sessão
6 agradecendo a presença de todos e passou aos informes. 1.1.1 – Posse de novos membros: O
7 Presidente deu posse ao novo membro do conselho, Prof. Dr. Daniel Vendruscolo, Chefe do
8 DM. 1.1.2 – Justificativas de ausência: Prof. Dr. Paulo Antonio Silvani Caetano (Coordenador
9 do PROFMAT); Prof. Dr. Ricardo Rodrigues Ciferri (Coordenador do PPGCC); Sr. Roberto
10 Carlos Sabadini (Representante TA); e Sr. Roger Sanguim Namorelli (Representante discente
11 de graduação). 1.1.3 – Sobre a representação do CoC-CCET nos Conselhos Superiores: A
12 secretária do Conselho, Sra. Silvia Maria Felicio Tozo, comentou que na última reunião
13 ordinária, o representante TA Roberto Carlos Sabadini perguntou se a representação do CoC-
14 CCET nos diferente conselhos da UFSCar poderia ser feita por um servidor Técnico-
15 Administrativo. Comentou também que a Secretaria de Órgãos Colegiados (SOC) informou
16 que a composição dos conselhos da UFSCar segue a LDB que em seu artigo 56 diz: “As
17 instituições públicas de educação superior obedecerão ao princípio da gestão democrática,
18 assegurada a existência de órgãos colegiados deliberativos, de que participarão os segmentos
19 da comunidade institucional, local e regional. Parágrafo único. Em qualquer caso, os docentes
20 ocuparão 70% (setenta por cento) dos assentos em cada órgão colegiado e comissão, inclusive
21 nos que tratarem da elaboração e modificações estatutárias e regimentais, bem como da
22 escolha de dirigentes”. Assim, a representação do CoC-CCET deve ser feita por um docente,
23 já que a representação TA está incluída nos 30% restante e é definida em votação específica
24 da categoria. 1.1.4 – Sobre a representação do CoC-CCET no ConsUni e CoAd: A servidora
25 Silvia comentou que na última reunião do CoC-CCET foi perguntado se na ausência do
26 Diretor ou Vice Diretor na reunião do ConsUni e CoAd, a representação poderia ser feita por
27 outro membro do CoC-CCET e que a SOC informou que quando o membro titular/suplente
28 não puder participar das reuniões, pode ser indicado outro docente do CoC-CCET para
29 substituí-los, desde que a indicação seja feita com antecedência e por ofício. 1.1.5 – Primeira
30 aula magna do CCET: O Presidente falou sobre a realização, em 19 de março, da primeira
31 Aula Magna do CCET, proferida pelo Prof. Dr. Guilherme Ary Plonski (USP) e teve como

32 tema “Universidades Empreendedoras”. Comentou que estiveram presentes a Profa. Dra.
33 Wanda Machado Hoffmann, Reitora da UFSCar, servidores docentes e TAs, discentes de
34 graduação e pós-graduação, além de pesquisadores e estudantes de outras instituições como a
35 EESC/USP e UNIARA. Falou ainda que aproximadamente 100 pessoas participaram do
36 evento. 1.1.6 – Apresentação da Campanha “Doe um minuto do seu tempo para os 50 anos da
37 UFSCar” – Bco/UFSCar: O Prof. Luiz Fernando convidou a servidora Claudia de Moraes
38 Barros Ramalho para apresentar a campanha. A servidora comentou que a campanha foi
39 lançada em novembro de 2018 no 4º Seminário de Política de Informação e Memória. Falou
40 sobre o Grupo de Trabalho, GT-UMMA, criado com o intuito de desenvolver atividades para
41 a implantação do Centro de Memória da UFSCar, a Unidade Multidisciplinar de Memória e
42 Arquivo Histórico (UMMA). Comentou que esse mesmo grupo de trabalho sugeriu a criação
43 da campanha, que tem como propósito fazer um levantamento das coleções, objetos,
44 documentos e fotografias que se relacionam à história da Universidade e, que estão dispersas
45 ou fora da UFSCar. Falou que no momento, a UMMA não conta ainda com espaço físico,
46 então nessa etapa a unidade está apenas fazendo um levantamento e que a coleta e
47 organização dos materiais serão realizadas em uma próxima etapa. Solicitou a todos que,
48 tenham ou não materiais para contribuir com a campanha, que preencham o formulário
49 disponível no site da UFSCar. Comentou que as pessoas que não possuem coleções, podem
50 contribuir com depoimentos sobre a história da UFSCar. Informou também que a divulgação
51 da campanha está sendo feita pela Coordenadoria de Comunicação Social (CCS), via portal e
52 InfoRede. Solicitou ajuda dos conselheiros na divulgação da campanha em suas unidades. Por
53 fim, agradeceu o espaço e se colocou à disposição em caso de dúvidas. **1.2 Comunicações**
54 **dos Membros.** 1.2.1 – Prof. Dr. Daniel Vendruscolo (Chefe do DM): Agradeceu o apoio
55 recebido dos Departamentos de Estatística, de Computação, de Engenharia Elétrica e
56 Engenharia de Materiais, que cederam vagas para contratação de professores substitutos para
57 o 1º semestre de 2019. Comentou que por meio desse apoio foi possível abrir 18 novas
58 turmas, totalizando mais de 600 vagas. Comentou que algumas turmas começarão com atraso,
59 uma vez que há uma certa dificuldade na contratação dos substitutos, especialmente na
60 questão do exame médico admissional. 1.2.2 – Prof. Dr. Guilherme Aris Parsekian
61 (Coordenador do PPGE Civ): Informou sobre a homologação da alteração do nome do
62 Programa junto à CAPES: Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, permanecendo
63 com a mesma sigla, PPGE Civ. **2. ORDEM DO DIA. 2.1 Aprovação da Ata da 60ª Reunião**
64 **do CoC-CCET.** O Prof. Luiz Fernando apresentou a ata da 60ª reunião ordinária do CoC-
65 CCET, realizada em 20 de junho de 2018. Não houve questionamentos e nenhum pedido de

66 correção. Colocada em apreciação, a ata da 60ª Reunião Ordinária do CoC-CCET foi
67 aprovada por unanimidade. **2.2 Apresentação das formas de parceria da Agência de**
68 **Inovação da UFSCar com as unidades do CCET.** O Presidente convidou o Prof. Dr. Rafael
69 Vidal Aroca, Diretor da Agência de Inovação (AIn) da UFSCar para apresentar as formas de
70 parceria da AIn com as unidades do CCET. O Prof. Rafael agradeceu o convite e fez uma
71 breve explanação sobre a Agência. Comentou um pouco sobre o histórico, a organização e a
72 missão da AIn. Falou que o órgão é ligado diretamente à Reitoria. Comentou também que a
73 AIn é um Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), órgão previsto em lei e obrigatório em
74 todas as universidades para execução das políticas de inovação. Disse que a Agência tem
75 como proposta mapear o conhecimento gerado dentro da Instituição e levar esse
76 conhecimento para as empresas ou ainda, criar novas empresas (spin offs) ou encubá-las
77 (nesse último caso, explicou que há uma consulta em andamento à Procuradoria Federal junto
78 à UFSCar). Sobre o modelo utilizado, disse que UFSCar possui participação na propriedade
79 intelectual de projetos de pesquisa, inovação, TCCs, teses e dissertações produzidos na
80 instituição e que há uma equipe que faz a análise de potencial mercadológico, para levar esse
81 conhecimento/tecnologias para o mercado. Falou sobre o trabalho da Comissão Especial de
82 Propriedade Intelectual. Sobre as proteções de tecnologias, comentou que são divididas
83 igualmente entre instituição, equipe de inventores e departamento, sendo 1/3 para cada. Falou
84 um pouco sobre os depósitos de patentes, registro de marcas e licenciamento de cultivares.
85 Explicou também como funciona o processo para obtenção e manutenção de patentes.
86 Comentou um pouco também sobre o trabalho da equipe da AIn. Apresentou toda a
87 tramitação para formalização de projetos de inovação. Em seguida, os membros do conselho
88 fizeram alguns questionamentos que foram prontamente respondidos pelo Prof. Rafael.
89 Terminada a apresentação, o Presidente agradeceu a participação do docente e passou ao
90 próximo ponto de pauta. **2.3 Atualização de informações e ações referentes ao processo de**
91 **compras articulado junto à ProAd em reunião de 19/02/2019.** O Presidente fez uma
92 síntese da reunião realizada em 19/02/2019 com o Assessor da ProAd em compras, o Sr.
93 Fernando Paganelli e que contou com a participação de docentes e técnico-administrativos das
94 unidades do CCET. Em seguida, convidou a servidora Samira Ferro, chefe da Secretaria de
95 Administração, Finanças e Contratos (SAFC) para fazer a apresentação do ponto. Inicialmente
96 a Srta. Samira falou sobre a Instrução Normativa 01, de 10/01/2019 que diz que cada unidade
97 de Administração de Serviços Gerais deverá elaborar anualmente um Plano Anual de
98 Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia, contendo todos os itens que
99 pretende contratar no próximo ano. Informou que esse ano, a demanda será solicitada aos

100 departamentos em setembro, mas que a partir do próximo ano, a demanda será pedida em
101 abril. Sobre os materiais permanentes, informou que as requisições de 2018 que estão sendo
102 atendidas são: computadores, HD externo, purificadores, notebooks, aparelhos de ar
103 condicionado e mobiliários. Sobre os itens de aulas práticas, comentou que chegarão em
104 maio. Falou que os pedidos de materiais para o 2º semestre de 2019 deverão ser realizados de
105 06 a 31 de maio e que os pedidos de itens emergenciais serão aceitos até julho. Pediu que
106 chefes de departamentos e coordenadores de cursos de graduação e de pós-graduação definam
107 e enviem ao Centro, até 12 de abril, os responsáveis pelas compras de cada unidade.
108 Comentou que a ProAd pretende disponibilizar cursos de atualização aos responsáveis por
109 compras. Sobre as atas de registro de preços de reagentes e vidrarias, informou os itens que
110 foram encaminhados ao almoxarifado central para aquisição e disse que a previsão para
111 entrega é final de abril ou início de maio. Já em relação à ata de aparelhos de ar condicionado,
112 comentou que as unidades que fizeram a solicitação ano passado, devem recebê-los até julho e
113 que esse ano a prioridade é atender o uso acadêmico, mas que para a compra é necessária
114 primeiramente a aprovação do Escritório de Desenvolvimento Físico (EDF). Nesse caso, é
115 preciso entrar em contato com a engenheira Dulce Sugawara, para emissão de laudo atestando
116 a capacidade elétrica do prédio. A previsão de início das compras é no mês de junho.
117 Comentou que o pedido do Centro para aulas práticas em 2019 teve um valor total de R\$
118 44.095,55 e que os departamentos solicitantes devem informar até amanhã, um ou dois
119 responsáveis pelo recebimento, informando nome e ramal. Comentou que agora o
120 Almoxarifado Central é uma unidade representada por dois servidores da ProAd e que as
121 requisições de material de expediente devem ser enviadas via sistema SAGUI, onde o
122 catálogo de materiais está disponível juntamente com a foto de cada produto. Disse que o
123 Almoxarifado da SIn será transferido para o Almoxarifado Central e que como aquela
124 Secretaria ainda possui alguns itens de materiais de consumo para laboratório de informática
125 disponíveis, a ideia é zerar o estoque primeiro, portanto as unidades que tiverem interesse
126 nesses itens, podem fazer a solicitação por meio do sistema SAGUI, Almoxarifado da SIn.
127 Falou que a Prefeitura Universitária irá realizar a compra de EPIs para servidores de
128 laboratórios e que foi solicitado que os departamentos informassem a relação de Técnicos de
129 Laboratórios que utilizam esses equipamentos e que essa lista será enviada ainda hoje para a
130 PU. Em seguida, mostrou o cronograma de cursos e reuniões da ProAd e falou sobre a
131 intenção da Gestão na substituição do SAGUI por um novo sistema. Terminada a
132 apresentação, a servidora ficou à disposição para que os conselheiros pudessem tirar suas
133 dúvidas. Houve alguns questionamentos que foram prontamente respondidos pela Chefe da

134 SAFC-CCET. O Presidente agradeceu à servidora pela apresentação e passou ao próximo
135 ponto de pauta. **2.4 Aprovação da inclusão de novos membros na Comissão de Ensino e**
136 **Pesquisa do CCET.** O Presidente comentou que no último CoC, foi aprovada a Comissão de
137 Ensino e Pesquisa do CCET e solicitou a inclusão dos seguintes membros: Prof. Dr. Helder
138 Vinícius Galetti (DEE), Prof. Dr. Adilson Eduardo Presoto (DM), Prof. Dr. Daniel Rodrigo
139 Leiva (DEMa) e Prof. Dr. Celso Jorge Villas Boas (DF). O ponto foi colocado em apreciação
140 e a inclusão dos novos membros na Comissão de Ensino e Pesquisa do CCET foi aprovada
141 por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às 16h04, o Presidente Prof. Dr. Luiz Fernando
142 de Oriani e Paulillo encerrou a reunião agradecendo novamente a presença de todos. Eu,
143 Silvia Maria Felício Tozo, na qualidade de Secretária, lavrei a presente ata que será assinada
144 por mim e pelos membros presentes.

145 Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Presidente do CoC/ CCET _____

146 Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra – Vice-Presidente do CoC/ CCET

147 _____

148 CCCC Prof. Dr. Renato Bueno _____

149 CCECiv Profa. Dra. Cali Laguna Achon _____

150 CCEC Prof. Dr. Ricardo Menotti _____

151 CCEMa Prof. Dr. Daniel Rodrigo Leiva _____

152 CCEP Prof. Dr. Murís Lage Júnior _____

153 CCEE Prof. Dr. Helder Vinícius Avanço Galetti _____

154 CCEQ Profa. Dra. Rosineide Gomes da Silva Cruz _____

155 CCEs Prof. Dr. Márcio Luis Lanfredi Viola _____

156 CCF Prof. Dr. Márcio Daldin Teodoro _____

157 CCFLN Prof. Dr. Waldir Avansi Junior _____

158 CCM Profa. Dra. Karina Schiabel _____

159 CCQL Prof. Dr. Tiago Venâncio _____

160 CCQB Prof. Dr. Elton Fabiano Sitta _____

161 CCSI/D Prof. Dr. Delano Medeiros Beder _____

- 162 PPGBiotec Profa. Dra. Ignez Caracelli _____
- 163 PPGCEM Prof. Dr. Leonardo Bresciani Canto _____
- 164 PPGEP Prof. Dr. Gilberto Miller Devós Ganga _____
- 165 PPGEE Prof. Dr. Luis Alberto Mijam Barêa _____
- 166 PPGEMec Prof. Dr. Carlos Eiji Hirata Ventura _____
- 167 PIPGEs Prof. Dr. Alexsandro Giacomo Grimbert Gallo _____
- 168 PPGECiv Prof. Dr. Guilherme Aris Parsekian _____
- 169 PPGF Prof. Dr. Celso Jorge Villas Boas _____
- 170 PPGM Prof. Dr. Luiz Roberto Hartmann Junior _____
- 171 DC Profa. Dra. Vânia Paula de Almeida Neris _____
- 172 DECiv Prof. Dr. Alex Sander Clemente de Souza _____
- 173 DEMa Prof. Dr. Tomaz Toshimi Ishikawa _____
- 174 DEP Prof. Dr. Luciano Campanini _____
- 175 DEMec Prof. Dr. Fabrício Tadeu Paziani _____
- 176 DEQ Prof. Dr. Ruy de Sousa Junior _____
- 177 DEs Profa. Dra. Maria Sílvia de Assis Moura _____
- 178 DF Prof. Dr. Francisco Ednilson Alves dos Santos _____
- 179 DM Prof. Dr. Daniel Vandrúscolo _____
- 180 DQ Prof. Dr. Edson Rodrigues Filho _____
- 181 TA Samira Cecilia Custódio Ferro _____
- 182 TA Virgínia Custódia da Silva _____
- 183 TA Terezinha Gagliardi _____
- 184 TA Lynne Lourenço _____
- 185 Silvia Maria Felicio Tozo – Secretária _____