

**ATA DA 42ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
EXATAS E DE TECNOLOGIA (CCET)**

Data e Local: 09 de dezembro de 2015 - 14h 30' – Auditório CCET

Presidência: Profa. Dra. Sheyla Mara Baptista Serra (Diretora do CCET)

1. APRECIÇÃO DE MINUTAS DE ATAS

1. Apreciação de Atas.

1. Não houve apreciação de Ata.

2. EXPEDIENTE

2.1 Comunicações do Presidente

A Presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e passou aos informes.

2.1.1 – Campus Party 2016: foi aprovado e assinado o termo de convênio pela UFSCar. Agradeceu o empenho de todos os envolvidos, em especial da secretaria do CCET. Informou que a organização do evento dispôs o código para inscrição com desconto para nossos alunos até 10/12/2015. Cujo comunicado foi “entre as nossas contrapartidas da organização da Feira está a entrega de um código de desconto para todos os alunos da UFSCar, portanto assim segue Código: CPBR9eUFSCAR. Para utilizar o código, acesse o site, Clique em comprar no pacote que deseja, após isso carregará uma janela onde você deverá inserir o código no campo “Código Promocional. É só finalizar a compra e pronto! O código é válido até 10/12/15.”

2.1.2 – Suspensão expediente no CCET: tendo em vista a dedetização no prédio, fica suspenso o expediente nesta sexta-feira próxima.

2.1.3 – 1ª Reunião CoC-CCET 2016: fica agendada para o dia 16 de março de 2016, às 14h00.

2.1.4 – Recesso de final de ano e férias da equipe do CCET: divulgação da Portaria GR nº 1529/15 do Reitor da UFSCar sobre o recesso no período de 24/12/2015 a 31/12/2015. Destaca que devem ser preservados os serviços essenciais nas unidades do CCET e que deve ser determinado um calendário de compensação, conforme acordos estabelecidos pelas chefias imediatas. Informa que o CCET seguirá o calendário de recesso estabelecido e voltará ao funcionamento no dia 04/01/2016. Informa mais, para conhecimento, o calendário de férias no CCET durante os meses de janeiro e fevereiro será: Sheyla – de 04 a 24/01/2016; de 15/02 a 26/02/2016; Vanessa – de 04/01 a 15/01/2016; Vera – de 11/01 a 29/01/2016; e Márcio – de 25/01 a 12/02/2016.

2.1.5 – Atividades da Comissão de Ensino do CCET em 2015: segue breve histórico:

Em 14/10 foi realizada a primeira reunião de 2015, onde aprovou a ideia de tentar uma padronização mínima dos currículos no CCET. Para isso se estabeleceu fazer uma consulta à comunidade do CCET sobre: A) Definir o “pensamento institucional do CCET” sobre algumas disciplinas oferecidas para vários cursos de modo a orientar o professor e o aluno sobre a aplicação dos conteúdos no desenvolvimento do curso. Foram selecionadas as seguintes disciplinas: Cálculo 1, Física 1 e Introdução à Computação. B) Estabelecer algumas diretrizes gerais para reformas dos PPC, como créditos no primeiro semestre, sequência de conteúdos, disciplinas teórica x prática, divisão de período de oferta de disciplina de 4 créditos teóricas etc.

Em 11/11 foram discutidas os pontos apresentados anteriormente, sendo que o DC apresentou uma proposta de discussão para a organização da disciplina de IC. Foi apresentado o template elaborado pela Diretoria do CCET para preenchimento das necessidades dos cursos em relação às 3 disciplinas. Deliberou-se por consultar novamente os cursos sobre as 3 disciplinas citadas anteriormente. Esclareceu-se que não haveria necessidade do formulário ser aprovado no âmbito dos cursos. Entendeu-se que os coordenadores de curso, dado as suas experiências de gestão e o conhecimento do respectivo PPC, teriam condições de responder aos mesmos.

Foi acrescentada a seguinte pergunta às demandas anteriores: C) Opinião sobre a necessidade ou não de se criar “coordenações de disciplinas” com várias turmas.

Em reunião do dia 02/12 foram analisadas brevemente as fichas recebidas e viu-se a necessidade de montar uma subcomissão para entender melhor as demandas dos cursos e montar uma base de dados para comparação.

Sobre a questão da “coordenação de disciplinas” – todos os presentes, representando suas unidades, consideraram pertinente e necessária a criação da coordenação de disciplinas. Entretanto, foram levantados pontos como: fundamentação jurídica e pedagógica da comissão; inserção e definição de responsabilidades na coordenação na estrutura organizacional da universidade/centro acadêmico/departamento; sistemática de controle das atividades etc.. Assim, deliberou-se pela formação de uma subcomissão também para este assunto.

Para a questão das diretrizes gerais de organização dos currículos também foi montada uma terceira subcomissão.

Dessa forma, foram estabelecidas as seguintes subcomissões:

1) Sistemática de coordenação de disciplinas: Márcio (DF); Ednaldo (DC), Guilherme (DEE) e Pedro (DES);

2) Padronização de disciplinas comuns: Victor (DF), Alejandro (DQ), Sávio (DM), Claudionor (DEE), Takeda (DECiv), Márcio (CCET)

3) Organização curricular: Daniel (DEMa), Valter (DC), Rosineide (DEQ), Vitor (DEMEC), Martins (DEP)

As subcomissões deverão se reunir em fevereiro para apresentar as discussões para a reunião geral da Comissão de Ensino prevista para março de 2016.

2.1.6 – Escola de Verão do Departamento de Matemática: Será realizada na UFSCar entre os dias 18 e 20 de janeiro de 2016, a IX Jornada de EDP - http://www.dm.ufscar.br/eventos/ix_jedp_2016/index.php/pt/. Os organizadores buscaram o apoio do CCET para ajudar financeiramente, dado que houve significativo corte de verbas pelas agências de fomento. Considerando a proximidade do evento e a dificuldade de contar com outros tipos de aporte, a Diretoria se propôs a cobrir as despesas de traslado aeroporto-São Carlos dos palestrantes, via uso de verba RTN. A previsão de viagens é de 10 traslados, sendo 4 VCP-SCL e 6 GRU-SCL (quantidade aproximada e mínima). Caso haja necessidade, o assunto poderá ser pautado nesta reunião.

2.1.7 – Ausência do Vice Diretor: o Prof. Dr. Márcio Merino Fernandes está participando de uma defesa de pós-graduação agora a tarde, dada a existência de diversos condicionantes concomitantes, não houve possibilidade de agendamento da banca para outro dia.

2.1.8 – Processo RTI FAPESP CCET 2016: O processo foi submetido e considerado habilitado pela FAPESP e entrará em fase de análise. Processo: 2015/25146-3; Título: Plano de Aplicação Ano 2015 da Parcela da Reserva Técnica (Base 2014) para Custos de Infra-Estrutura Institucional - Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET) – UFSCAR; Linha de Fomento: Programas Especiais / Reserva Técnica / Infraestrutura Institucional para Pesquisa - Fluxo Contínuo; Beneficiário: Sheyla Mara Baptista Serra; Responsável: Sheyla Mara Baptista Serra.

2.1.9- Docentes Substitutos 1º semestre de 2016: Em reunião das Diretorias de Centros Acadêmicos com a ProGPe foram aprovadas as seguintes demandas de vagas de substitutos do CCET, conforme documento em anexo. Cópia da comunicação aos chefes e respectivas secretarias de departamentos do CCET: Caros colegas das chefias de departamentos do CCET, tudo bem? Encaminhamos em anexo a demanda recebida e aprovada para realização/renovação de processos seletivos para contratação de professores substitutos - analisada durante a reunião dos diretores com a ProGPe em 27/11/2015. Assim, os departamento estão autorizados a dar início aos novos processos tal como indicado no arquivo anexo. Os departamentos que ainda não avisaram sobre a renovação - precisam fazer isso o

quanto antes - diretamente com a Ana Cláudia - aprado@ufscar.br na ProGPe. Consultamos a ProGPe sobre a eventualidade de aposentadorias no começo do ano que vem e a necessidade de realização de novos processos seletivos. Para os casos que haverá "certeza" de aposentadoria(s) no início do ano, para que não haja prejuízo das disciplinas e haja tempo hábil para a elaboração e divulgação dos editais para substitutos, a recomendação da Diretoria é que os processos tb possam ser discutidos/iniciados. O melhor seria que os editais já autorizados em anexo contemplassem as áreas de conhecimento das próximas aposentadorias. Ficamos à disposição para consultas. Abraços, Sheyla e Márcio - Diretoria do CCET. A planilha que foi encaminhada com o comunicado, segue em anexo à Ata.

2.2 Comunicações dos Membros

O Prof. Dr. Julio (Chefe do DQ) comunicou que em conversa com o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, o mesmo soube que não há garantia de contratações não efetivadas em 2015, sejam em 2016. Há incerteza quanto à contratação no ano de 2016. Mais, que as vagas remanescentes por nenhum candidato habilitado/ aprovado poderão ser cedidas para outros departamentos.

O Prof. Roberto Martins (CCEP) comunicou que foi feita eleição para a Coordenação e que o novo coordenador, que deverá participar da próxima reunião do nosso conselho, é o Prof. Dr. Marcelo Silva Pinho.

3 ORDEM DO DIA

Pauta única

Apresentação do Relatório Parcial da Gestão 2012-2016 e diálogo com a comunidade universitária – equipe da Administração Superior da UFSCar. Após a apresentação do magnífico Reitor, Prof. Targino, os seguintes professores se manifestaram: Prof. Dr. Jose Ruidival Soares dos Santos Filho (PPGM) manifestou a situação precária de servidores técnicos administrativos para atender ao departamento de Matemática e suas demandas, sugerindo então uma sistematização de distribuição desta categoria de servidores, os professores Targino e Mauro explanaram a situação e colocaram a Alta Administração da UFSCar à disposição para atender da melhor forma possível.

A Profa. Sheyla (Diretora CCET) questionou quanto às contratações para 2016, sendo que o Prof. Mauro (ProGPe) informou que não serão autorizados novos concursos, mas, que a UFSCar não seria prejudicadas porque a contratação de vagas previstas estão certas. Outra opção é fazer os concursos, mas, não as nomeações.

O Prof. Dr. Claudionor Francisco do Nascimento (DEE) questionou quais obras serão priorizadas com o corte sofrido no orçamento, para tanto o Reitor solicitou que o Chefe do DEE entre em contato com a secretária dele para agendar uma reunião, juntamente com o DEMec, ocasião em que será apresentada a proposta da administração. A Profa. Sheyla aproveitou o ensejo para pedir atenção à dificuldade em atender a demanda de ampliação no número de alunos.

A Profa. Dra. Vera Lúcia Carbone (Chefe do DM) colocou três pontos que gostaria que fossem esclarecidos. O primeiro é quanto à compras da Universidade, questiona quais estratégias para evitar prejuízos. Em seguida questionou quais direcionamentos enquanto diretoria de centros e comando de greve, em relação à greve do ano corrente. Por último, relembrou a situação das lousas dos AT's, principalmente 4,5 e 7, que foi relatada em campanha e, apesar da manifestação favorável do reitor à época, infelizmente até o momento a qualidade não só deixa a desejar como prejudica o andamento da aula. Complementa que são melhores os quadros verdes aos azuis. O Reitor informou que a força-tarefa foi uma estratégia de pouco sucesso em 2013, por isso a não ocorrência da mesma no ano passado. Quanto à greve o Magnífico afirmou que não houve confronto com movimento grevista, mas, ausência de consenso. Também aponta irredutibilidade do comando de greve.

Em complementação aos pontos da Profa. Vera, o Prof. Néocles (ProAd) assumiu que encaminhará as tratativas quanto às lousas; as compras tem seguido como principal estratégia para amenizar prejuízos e não atendimento de demandas, a adoção de Atas de Registro de Preços. Já quanto à greve, houve solicitação de tentativa dos Diretores quanto à sensibilização junto ao comando de greve, em oportunidade no CoAd. O Prof. Adilson (Vice Reitor) manifestou que quanto às compras há o fator complicador que é referente o horário que os pregões devem acontecer, assim, não há pertinência em seguir horário corrido ou reposição em horário noturno para a realização do trabalho do setor, pois, as empresas participam dessa modalidade via internet e em horário comercial. A Profa. Sheyla questionou se haveria possibilidade de uma modalidade de cartão de suprimentos para compras emergenciais, para essa discussão o Prof. Néocles solicitou que fosse levada a questão na reunião que deve ocorrer de 21 a 23 de dezembro, oportunidade em que será tratado o Orçamento de 2016.

Por fim, o Prof. Dr. João Batista Oliveira dos Santos (Vice Chefe DEQ) solicitou reforma no telhado do departamento; parabenizou o trabalho das equipes da Prefeitura Universitária; solicitou, em complementação à manifestação da Profa. Vera, que sejam instalados ventiladores nos AT's de aulas; e, questionou a situação de programa de pós e servidores TA's, como coordenar o funcionamento dessas duas instâncias. Anotadas as solicitações

168 quanto à PU, o último ponto foi sugerido pela Prof. Dra. Débora (ProPG) que seja tratado com
169 negociação direta entre o coordenador e os servidores.
170
171 Nada mais havendo a tratar, às quinze horas, a Presidente Profa. Sheyla encerrou a reunião
172 agradecendo novamente a presença de todos. Eu, Vanessa Custodio, na qualidade de
173 Secretária, lavrei a presente Ata que será assinada por mim e pelos membros presentes, bem
174 como com a lista dos demais presentes.
175
176 Profa. Dra. Sheyla Mara Baptista Serra - Presidenta do CoC/CCET
177 Prof. Dr. Pedro Ferreira Filho – COORD-ES
178 Prof. Dr. Celso Aparecido de França – COORD-EE
179 Prof. Dr. Daniel Rodrigo Leiva – COORD-EM
180 Prof. Dr. Armando Ítalo Sette Antonialli – COORD-EMec – representado pelo Prof. Dr. Vitor
181 Ramos Franco
182 Prof. Dr. Roberto Antônio Martins – COORD-DEP
183 Prof. Dr. André Bernardo – COORD-EQ
184 Prof. Dr. Sadao Massago – COORD-M
185 Prof. Dr. Alejandro López Castillo – COORDQ (Bach)
186 Prof. Dr. Daniel Lucrédio – PPG-CC
187 Prof. Dr. Carlos Alberto Ribeiro Diniz – PPG-Es
188 Prof. Dr. Guilherme Aris Parsekian– PPG-ECiv
189 Prof. Dr. Paulo Antonio Silvani Caetano – ProfMat
190 Prof. Dr. Itamar Aparecido Lorenzon – Chefe do DECiv
191 Prof. Dr. Arlindo Neto Montagnoli – Chefe DEE
192 Prof. Dr. Sérgio Henrique Evangelista – Chefe DEMec – representado pelo Prof. Dr. Fabrício
193 Tadeu Paziani
194 Profa. Dra. Rosane Lúcia Chicarelli Alcântara – DEP – representada pelo Prof. Dr. Roberto
195 Fernandes Tavares Neto
196 Profa. Dra. Maria do Carmo Ferreira – Chefe do DEQ – representada pelo Prof. Dr. . João
197 Batista Oliveira dos Santos
198 Prof. Dr. Celso Jorge Villas Boas – DF
199 Profa. Dra. Vera Lúcia Carbone – Chefe do DM
200 Prof. Dr. Julio Zukerman Schpector – DQ
201 Klisler Pinheiro De Melo

- 202 Roberto Carlos Sabadini
- 203 Vanessa Custodio – Secretária