



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA - CCET/CoC/CCET

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 3351-8111 - <http://www.ufscar.br>

Ata de Reunião nº 2/2023/CCET/CoC/CCET

**Ata da 112ª Reunião Ordinária**

<b>Data e horário:</b>	19/04/2023 às 14h
<b>Local:</b>	Por videoconferência (link: <a href="https://meet.google.com/oru-knco-fkx">meet.google.com/oru-knco-fkx</a> )
<b>Presidência:</b>	Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo
<b>Secretária:</b>	Silvia Maria Felício Tozo
<b>Membros presentes:</b>	Conforme Lista de Presença em anexo (SEI nº 1016598)

**1. Expediente<sup>(i)</sup>**

Aos dezanove dias do mês de abril de 2023, às 14h e 10min, reuniu-se por meio virtual, na plataforma GoogleMeet, no link [meet.google.com/oru-knco-fkx](https://meet.google.com/oru-knco-fkx), o Conselho do Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia.

Estavam presentes os conselheiros conforme lista de presença disponível no documento SEI 1016598 e os seguintes servidores convidados: Camilla Piai de Mattos, Edna Hercules Augusto, Elisângela Possato Sentanin, Fabio Zuccolotto Ferreira, Prof. Dr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida e Whislei Fernande Lopes Morassutti e Nicanor José Costa.

O Presidente do Conselho deu as boas-vindas aos novos conselheiros Prof. Dr. Mauro Rocha Cortês (titular) e Prof. Dr. Edemilson Nogueira (suplente) da Chefia do Departamento de Engenharia de Produção.

**1.1. Comunicações da Presidência**

**Justificativas de ausência:** Prof. Dr. Guillermo Lobos Villagra (CCET), Prof. Dr. José Benaque Rubert (DEMec), Prof. Dr. Rodrigo Béttega (DEQ), Prof. Dr. Emerson Rodrigues de Camargo (DQ), Profa. Dra. Helena de Medeiros Caseli (CCCC), Prof. Dr. Fredy João Valente (CCEC), Prof. Dr. Luciano de Oliveira Neris (CCEC), Profa. Dra. Alessandra de Almeida Lucas (CCEMa), Profa. Dra. Ana Paula da Luz (CCEMa), Prof. Dr. Osmar Ogashawara (CCEE), Prof. Dr. Luis Antonio Oliveira Araújo (CCEMec), Prof. Dr. Alexandre Tácito Malavolta (CCEMec), Profa. Dra. Adriana Paula Ferreira Palhares (CCEQ), Profa. Dra. Estela Maris Pereira Bereta (CCEs), Prof. Dr. Márcio Luis Lanfredi Viola (CCEs), Prof. Dr. Marcio Peron Franco de Godoy (CCF), Prof. Dr. Vinicius Tribuzi Rodrigues Pinheiro Gomes (CCF), Prof. Dr. Alexandre Jose Gualdi (CCFL), Prof. Dr. Rafael Fernando Barostichi (CCM), Prof. Dr. José Mario de Aquino (CCQL), Prof. Dr. Tiago Venâncio (CCQL), Prof. Dr. Ricardo Samuel Schwab (CCQ), Prof. Dr. Antonio Carlos Luperni Horta (CCEAm/D), Profa. Dra. Cristina Paiva de Sousa (PPGBiotec), Prof. Dr. Guilherme Zepón (PPGCEM), Prof. Dr. Paulo Waldir Tardioli (PPGEQ), Prof. Dr. Marcio Daldin Teodoro (PPGF), Prof. Dr. Renato José de Moura (PROFMAT), Prof. Dr. Edenir Rodrigues Pereira Filho (PPGPQ), Alessandra Nagami (representante TA), Daniel Paulo Somera (representante TA) e Glayson Barbosa Martins Santos (representante discente de graduação).

**2. SECET:** A Diretoria do CCET já está em articulação com a Comissão das novas DCNs para planejamento da Semana de Ensino do CCET (SECET) e logo será divulgada a programação à comunidade.

**3. Produtos controlados:** O Grupo Gestor de Produtos Controlados da UFSCar está finalizando o processo de renovação da licença da Polícia Federal por 12 (doze) meses e foi enviado um e-mail pela secretaria do CCET às nossas unidades contendo uma lista com 64 produtos. Alguns itens solicitados não estavam contemplados na licença e essa relação foi registrada para estudo de futura adição, na qual só será possível obtendo as outras licenças da Polícia Civil e Exército. Caso existam itens não relacionados e que são utilizados, os pesquisadores devem informar ao grupo o mais rápido possível. Entre os trabalhos atuais do grupo estão a revogação das autorizações emitidas para uso da antiga licença, a organização da documentação enviada nas compras que ocorreram até março de 2023 e o cadastro dos laboratórios dos 4 (quatro) campi UFSCar em que os produtos foram armazenados. Para essas ações o grupo conta com a ajuda da ProAd e ProPq, além das informações enviadas pela comunidade. A partir de maio novas autorizações serão emitidas, sendo necessário aguardar até lá para a organização das pendências. Assim, novas compras não estão autorizadas nesse

período. O Químico Guilherme Martins Grosseli assumiu a função de Responsável Técnico e estará junto à equipe administrativa atuando para que o registro das atividades relacionadas aos produtos químicos controlados nos campi ocorra de acordo com a legislação e em breve novas conversas serão agendadas para divulgação dos novos procedimentos e eventuais esclarecimentos à comunidade.

**4. Ação Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP):** O curso "Liderança e Gestão Estratégica de Pessoas" com o psicólogo e professor Alex Souza Bertoldi será ofertado pela DiDP/ProGPe. As inscrições estão abertas até 21/04/2023 por meio de preenchimento de formulário no Google Forms. Este curso é uma das demandas identificadas no levantamento das necessidades de desenvolvimento - PDP 2023 que está em fase de execução. As vagas são oferecidas, preferencialmente, para gestores, mas as inscrições podem ser feitas por todos servidores, uma vez que, no caso de vagas remanescentes não preenchidas por servidores gestores, essas serão oferecidas às demais pessoas inscritas. Serão 50 vagas para o campus São Carlos e o curso está organizado em 4 encontros. Outras informações podem ser encontradas no site da ProGPe.

**5. Status RTI FAPESP:** Os processos 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 estão em utilização. O processo 2023 está em fase de coleta de demandas pelas chefias de departamento para inclusão no plano. Favor consultar valores aprovados pela FAPESP e alíneas antes da execução de compras de materiais de consumo e contratações de serviços. As contratações serão liberadas a partir de 02/05/2023 ao retorno da servidora Samira Cecília Custodio Ferro, chefe da SAFC/CCET. Considerando as alterações de mandatos de chefias, a Diretoria agendará reuniões com os chefes para atualizar os procedimentos e normas para uso dos recursos da reserva técnica institucional.

**6. Programa de Gestão e Desempenho - PGD UFSCar:** No décimo chamamento tivemos uma nova adesão e duas atualizações de modalidade e horários de trabalho. O edital 001/2022 foi prorrogado até 14/06/2023 pela Portaria ProGPe nº 4033/2023. Nos termos do Decreto 11.072/22 e da Portaria GR 5684/22, é possível, no interesse da administração ou por solicitação do próprio servidor, alterar a qualquer tempo a modalidade do PGD e o plano de trabalho pactuado, conforme estabelecido na Instrução Normativa ProGPe nº 01/2023, publicada em 14/04/2023. A instrução normativa estabelece "as seguintes instruções relativas à execução do PGD no âmbito das unidades organizacionais da UFSCar:

I - As modalidades de adesão e os planos de trabalhos do PGD poderão ser alterados, a qualquer tempo, no interesse da administração ou a pedido do próprio servidor, conforme previsão legal;

II - Caberá às unidades organizacionais da UFSCar fixar, em locais de boa visibilidade, os horários de atendimentos presenciais e remotos dos seus setores, com vista a uma ampla informação e melhor clareza para as pessoas que procuram a unidade;

III - Cada unidade deve buscar o aperfeiçoamento dos seus mecanismos de comunicação, inclusive com utilização de tecnologias de informação e comunicação disponíveis, para viabilizar o contato permanente entre servidores em teletrabalho e suas chefias, bem como para um melhor e mais ágil atendimento ao público interno e externo;

IV - Quaisquer dúvidas relativas ao PGD deverão ser enviadas por meio da Central de Serviços da UFSCar, no seu módulo Gestão de Pessoas - Programa de Gestão, que é o canal oficial de comunicação da Câmara Técnica de Acompanhamento do Programa de Gestão (CTPG), instituída pelo CoGePe para este fim".

**7. Edital de cadastramento de demandas por persianas - prazo CCET 03/05/2023:** A Srta. Samira Cecilia Custodio Ferro enviou as instruções para registro das demandas de persianas na segunda-feira (17/04/2023) e pediu que separem as requisições por tipo de espaço, uma requisição para salas administrativas e outra requisição para salas didáticas ou laboratórios. Essa fase é importante para elencar as demandas por indicadores e realização de visitas. O prazo para envio dos processos ao CCET é até 03/05/2023.

**8. Apresentação ProAd – Prestação de contas 2022 e planejamento orçamentário:** O Presidente convidou o Prof. Dr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida, Pró-Reitor Adjunto de Administração Multicampi, a Ma. Edna Hercules Augusto, Pró-Reitora de Administração e os membros da equipe da ProAd para apresentação do ponto. O Prof. Luiz Manoel agradeceu aos conselheiros pela abertura do espaço, à equipe CCET pelo acolhimento e à equipe ProAd. Dividiu a apresentação em duas etapas, trazendo o balanço orçamentário de 2022 e o modelo de levantamento, planejamento, controle e execução orçamentária para 2023. Passou um histórico da atual gestão iniciada em 2021, num momento atípico causado pela pandemia, com orçamento deficitário e muitas instabilidades. A Coordenadoria de Orçamento (COOr) fazia, até esse momento, apenas o controle da execução orçamentária, porém a equipe possuía uma base de informações e muita experiência, que levaram a passos importantes para a formulação de um novo modelo de trabalho. Em 2021, iniciou-se um levantamento das necessidades orçamentárias para a instituição poder trabalhar em boas condições, mesmo em face a um baixo orçamento. Em 2021 foi feita a primeira execução orçamentária, utilizando todo o orçamento e não restando nenhuma dívida. Em 2022, a Lei Orçamentária Anual (LOA) foi decrescente nominalmente e sem correções inflacionárias, principalmente para a alínea de custeio, que são as despesas que garantem o funcionamento da UFSCar. Na época, o levantamento indicava R\$ 14 milhões de déficit, que acarretou na responsabilidade de um planejamento orçamentário, com ajustes periódicos, dadas as incertezas e cortes no período. Foi realizado um trabalho orçamentário bastante rígido e o ano de 2022 terminou com a dívida menor que os cortes. Em 2023 iniciou-se a construção de um modelo orçamentário. Mostrou o balanço de custeio do ano de 2022 que totalizou

aproximadamente R\$ 62 milhões. Ressaltou que houve um bloqueio de verbas de custeio e de capital, que seriam transferidos para o custeio, totalizando o valor aproximado de R\$ 4,5 milhões bloqueados. Já sobre o balanço da Assistência Estudantil para o ano de 2022, disse que foram arrecadados R\$ 11,4 milhões, sendo R\$ 10 milhões provenientes do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e algumas emendas parlamentares. O gasto com assistência estudantil no referido ano foi de R\$ 19 milhões. Deste montante, R\$ 8 milhões foram gastos no Restaurante Universitário (RU), sendo R\$ 7,5 milhões subsidiados pela UFSCar. Disse que as principais despesas (contrato de mão-de-obra terceirizada, bolsas ProACE, RU, energia elétrica, água e informática) representam aproximadamente 88% do valor do custeio. Explicou que algumas alíneas foram prejudicadas devido aos cortes de verbas e que em outras, o planejado foi menor que o executado, sendo possível assim, equacionar o orçamento. Sobre os recursos arrecadados na própria instituição (RP), como por exemplo, inscrições em concursos públicos e reconhecimento de diplomas, disse que até 2022 as universidades tinham limite de arrecadação, ou seja, se a arrecadação fosse acima do teto, perdia-se o excedente e se fosse abaixo, ele tendia a diminuir no próximo ano. Dentro dos recursos próprios, que também exige planejamento apurado para arrecadação próxima do limite, foram arrecadados R\$ 3,5 milhões, valor este um pouco acima do teto. Sobre o capital (incorporação de bens à instituição) do ano de 2022, disse existir duas subalíneas: o capital para funcionamento, que engloba mobiliários, bens de informática e equipamentos, no valor de R\$ 2,2 milhões e uma para reestruturação e modernização (obras), no valor de R\$ 3,7 milhões. Disse também que houve um corte de R\$ 3,3 milhões, podendo ser executado apenas parte deste capital. Explicou que R\$ 250 mil foram transferidos para custeio e com isso, foi empenhado em capital aproximadamente R\$ 2,5 milhões, onde R\$ 1,1 milhão foram investidos em obras, R\$ 125 mil em livros para a Biblioteca do campus Lagoa do Sino e R\$ 1,2 milhão na Secretaria de Informática (SIn) e Coordenadoria de Suprimentos e Logística (CSLog) para compra de equipamentos e mobiliários. Sobre as emendas de bancada, disse que a UFSCar recebeu R\$ 10 milhões e que esse valor deveria obrigatoriamente ser executado em obras, equipamentos e mobiliários. Sendo assim, o valor foi discutido no Conselho de Administração (CoAd) e, seguindo a ordem de prioridades, foi distribuído da seguinte maneira: aproximadamente R\$ 8,7 em obras e R\$ 1,3 para a SIn. Explicou que todo processo licitatório de obras acaba gerando uma economia (desconto sobre o valor estimado) e que do valor inicial previsto, foram gastos aproximadamente R\$ 7,9 milhões e os R\$ 750 mil que foram economizados, foram destinados à CSLog para a compra de equipamentos, como mesas e refrigeradores. As obras licitadas foram: ciclovia, telhado da BCo e do RU do campus Sorocaba, reforma e acessibilidade do Anfiteatro Florestan Fernandes, telhado do DC, quadra poliesportiva do campus Lagoa do Sino, obras de combate a incêndio dos setores 3 e 8 do campus Sorocaba, combate a incêndio da UAC, projetos de combate a incêndio da Moradia Estudantil, combate a incêndio do RU campus São Carlos, combate a incêndio da BCo e ciclo básico II do campus Lagoa do Sino. Sobre equipamentos comprados pela CSLog, disse que a verba foi gasta em persianas, equipamentos eletrônicos e mobiliários. Sendo assim, do total da emenda de bancada, R\$ 7,9 milhões foram investidos em obras, R\$ 1 milhão foi distribuído para a SIn e R\$ 760 mil para a CSLog. Além disso, foram efetuadas mais outras duas obras por meio de editais: reforma do DPsi e a retomada do Laboratório de Anatomia e elevadores da plataforma do Anfiteatro Florestan Fernandes. Foi feito um histórico de atas de registro de preços e atualmente, temos um número recorde de atas abertas, totalizando 111 com inúmeros produtos disponíveis para empenho. Em seguida, o Prof. Luiz Manoel apresentou o modelo de planejamento, controle e execução orçamentária para o ano de 2023. O modelo tem por objetivo planejar, controlar e aprimorar a execução orçamentária da UFSCar, buscando maior efetividade dos gastos, percepção e controle das transformações das “fotos” e replanejamento orçamentário. Tem como aspectos metodológicos: Construção horizontal, pelas redes de gestores e clientes; Análise quantitativa “celular”, a partir de variáveis e categorias de despesas; Visão qualitativa dos cenários pelas percepções e experiências dos gestores; Controles “mesos” periódicos, dentro do exercício orçamentário (neste momento feito de forma trimestral, mas possivelmente deverá ser feito mensalmente); (Re)construção de referências mensais de padrões de gastos, por variáveis e categorias de análises; e Replanejamento para ajustes. Explicou que sem o anúncio dos valores da Proposta de Emenda Constitucional (PEC) da Transição, está projetado um déficit de R\$ 15 milhões. Informou que com a Lei Orçamentária Anual (LOA) disponível para este ano, a UFSCar consegue funcionar até o final de setembro. Disse que a PEC será anunciada provavelmente ainda hoje e que se espera receber um valor entre R\$ 10 e 13 milhões. Relembrou que nos dois primeiros anos de gestão, os gastos foram centralizados na ProAd, mas que a partir deste anúncio da liberação da PEC, a Reitoria pretende descentralizar recursos para os Centros. No início de maio será realizada uma reunião com os Diretores para informações sobre os valores disponíveis para capital e custeio. O controle será compartilhado entre as Secretarias de Administração, Finanças e Contratos (SAFCs) e a COr. Tanto o recurso de capital quanto o de custeio deverão ser, exclusivamente ou principalmente, gastos ou empenhados em atas de registros de preços, em contratos já existentes ou em contratos de fácil execução. Para demandas específicas as SAFCs, em conjunto com a ProAd, deverão construir novas atas de registros de preços. Por fim, informou que o valor destinado a cada Centro deverá ser superior, em seis ou sete vezes, ao valor liberado no ano de 2022. Em seguida, os conselheiros puderam esclarecer suas dúvidas junto ao Prof. Luiz Manoel e equipe. O Presidente agradeceu a apresentação e a participação da equipe da ProAd e deu prosseguimento à reunião.

## 1.2. Comunicações dos Membros

1. Não houve comunicações.

## **2. Apreciação de Atas**

### **2.1. Apreciação da Ata da 105ª Reunião Ordinária do CoC-CCET, realizada em 24/08/2022.**

Aprovada com uma abstenção. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 169 (SEI 1018338).

### **2.2. Apreciação da Ata da 110ª Reunião Ordinária do CoC-CCET, realizada em 15/02/2023.**

Aprovada com uma abstenção. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 170 (SEI 1018342).

## **3. Ordem do Dia**

### **3.1. Apreciação das aprovações ad referendum da Presidência do CoC-CCET:**

#### **3.1.1. Edital de eleição da coordenação do Programa de Pós-Graduação em Matemática e Membros do Conselho da Comissão de Pós-Graduação em Matemática - processo SEI 23112.009000/2023-16.**

O Presidente convidou o Prof. Dr. Luiz Roberto Hartmann Junior (PPGM) para apresentação. O docente explicou que apesar do mandato só terminar em setembro, foi necessário realizar o edital agora pois o PPGM conta com o financiamento da CAPES, que solicita que a troca de coordenação seja comunicada com antecedência mínima de dois meses. Em seguida, mostrou os pontos principais do edital, como formação da comissão eleitoral, vagas, votantes, período de inscrições, entre outros. Não havendo questionamentos, o edital foi referendado por unanimidade. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 171 (SEI 1018343).

#### **3.1.2. Edital de Eleição da Chefia do Departamento de Química - processo SEI 23112.004562/2023-65.**

O Presidente convidou o Prof. Dr. Manoel Gustavo Petrucelli Homem (DQ) para apresentação do documento. O docente mostrou os pontos principais do edital de eleição da chefia do DQ, como período do mandato, eleitores, etapas (uma ou duas), vagas, votação, apuração, critérios para desempate, sistema de votação a ser utilizado, comissão eleitoral, entre outros e ficou à disposição para esclarecimentos. Não havendo questionamentos, o edital foi referendado com uma abstenção. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 172 (SEI 1018344).

#### **3.2. Apreciação da composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Física Noturno - processo SEI 23112.010358/2022-01.**

O Presidente convidou o Prof. Dr. Waldir Avansi Junior (CCFLN) para apresentação do documento. O docente explicou que foi necessário atualizar a composição do NDE do curso, pois alguns departamentos solicitaram a inserção de docentes e a substituição de outros e que também foi feita a troca do Presidente do Núcleo. Em seguida, se colocou à disposição para esclarecimentos. Não havendo nenhum questionamento, o ponto foi colocado em apreciação e o CoC-CCET deliberou aprovar, com uma abstenção, a composição do NDE do Curso de Licenciatura em Física Noturno. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 173 (SEI 1018346).

#### **3.3. Apreciação da representação do CoC-CCET junto ao CoPG: Prof. Dr. Luciano de Oliveira Neris, na qualidade de titular e Prof. Dr. Fredy João Valente, na qualidade de suplente (Coordenação do Curso de Engenharia de Computação).**

O Presidente me convidou para apresentação do ponto. Expliquei que os atuais representantes do CoC-CCET junto ao CoPG, Prof. Dr. Ricardo Samuel Schwab e Prof. Dr. Elton Fabiano Sitta (CCQ) estão em término de mandato e que pelo sistema de rodízio definido em 2008 pelo CoC-CCET, a próxima coordenação de curso de graduação a assumir a cadeira no referido conselho é a do Curso de Engenharia de Computação. Os professores Dr. Luciano de Oliveira Neris (titular) e o Dr. Fredy João Valente (suplente) foram chamados e aceitaram o convite. Aberta a palavra aos membros, não houve nenhum questionamento e o CoC-CCET deliberou aprovar, por unanimidade, a indicação dos professores para representação deste conselho junto ao CoPG. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 174 (SEI 1018347).

#### **3.4. Solicitação de mudança de orçamento para inclusão de uma fresadora e ferramentas no Processo RTI 2019/25888-0.**

O Presidente do CoC-CCET me convidou para apresentação do ponto. Expliquei que a chefia do Departamento de Física (DF), apresentou, por meio de um pedido do Técnico Roberto Carlos Sabadini, a demanda por uma Fresadora e algumas ferramentas e componentes. Na Oficina Mecânica do DF há uma fresadora importada e bem antiga que não atende à NR 12 - Segurança do Trabalho em Máquinas e Equipamentos e que se trata de um modelo de pelo menos sessenta anos de fabricação e com recursos dimensionais limitados. Já apresenta bastante desgaste e falta de precisão nas dimensões solicitadas e não há mais peças de reposição disponíveis no mercado, tanto mecânicas quanto eletroeletrônicas. São solicitados R\$ 160 mil para a compra da fresadora e componentes, que serão retirados do saldo de material de consumo do presente processo. Foram apresentados os três orçamentos que estão disponíveis para consulta no processo SEI 23112.012149/2023-74. Considerando que a fresadora é essencial para a fabricação de peças para os mais diversos tipos de serviços solicitados pelos pesquisadores dos laboratórios, espera-se contar com a compreensão e aprovação dos membros deste conselho para inclusão da fresadora e algumas ferramentas importantes para uso na Oficina Mecânica. Aberta a palavra aos membros, não houve nenhum questionamento e o CoC-CCET

deliberou aprovar, por unanimidade, a solicitação de mudança de orçamento para inclusão de uma fresadora e ferramentas no Processo RTI 2019/25888-0. A deliberação foi lavrada em Ato Administrativo CoC-CCET nº 175 (SEI 1018348).

#### 4. Encerramento da Reunião

Nada mais havendo a tratar, a Presidência ofereceu a palavra a quem dela quisesse fazer uso e, como ninguém se manifestou, agradeceu a presença e colaboração dos presentes, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Sílvia Maria Felício Tozo, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros e convidados presentes.

---

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.012149/2023-74

SEI nº 1022938

*Modelo de Documento: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019*